



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 37 Data 27-04-2022	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 E PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.</b>
------------------------------	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **3** componenti risultano

<b>Lorena Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Bovo Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Camera Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Totale presenti n. 2

Totale assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Presidente Sig. Lorena Marco nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto



## **COMUNE di PARONA** **(Prov. di Pavia)**

**PROPOSTA N. 37**  
**ASSESSORATO PROPONENTE:**  
**BILANCIO/PERSONALE**  
**ASSESSORE: Lorena Marco**

### **OGGETTO APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 E PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.**

La Giunta Comunale si è riunita osservando scrupolosamente le disposizioni normative vigenti per il contenimento del virus COVID-19, mantenendo una distanza di sicurezza interpersonale di oltre un metro da ogni partecipante e munendosi dei dispositivi DPI (dispositivi di protezione individuale).

### **L A G I U N T A C O M U N A L E**

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale la Giunta comunale delibera l'approvazione, in termini di competenza, del piano esecutivo di gestione che testualmente recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**DATO ATTO** quindi che ai sensi del succitato art. 169, comma 3, del d.lgs n. 267/2000 e s.m.i. è consentita ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti la predisposizione del piano di risorse e degli obiettivi (P.R.O.) in forma semplificata limitata all'assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse e degli obiettivi;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato n. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10 “il piano esecutivo di gestione (enti locali)”;

**PRESO ATTO** che:

- questo Comune, con una popolazione di 1.850 abitanti al 31/12/2021 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

**VISTI** in particolare quindi gli artt. 169 e 170 del T.U.E.L. e s.m.i. che influiscono sul ciclo di programmazione dell'ente locale, relativi rispettivamente al DUP (Documento Unico di Programmazione) e al PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

**CONSIDERATO** infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

**VISTO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31/07/2021 è stato approvato il DUPS (DUPS) – Periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11/04/2022 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUPS 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 11/04/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

**PRESO ATTO** che nel DUPS 2022/2024 sono state sviluppate le linee programmatiche di mandato che rispondono agli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2022/2024 e definiscono gli indirizzi strategici dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. 74 del 25/05/2017, modificativo ed integrativo del D.Lgs. 150/2009, in materia di produttività del lavoro pubblico;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli artt. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il “*piano della performance*” contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**RILEVATO** che, secondo quanto previsto dal succitato art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

**a) Finalità**

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

**b) Contenuti**

All’interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

**c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

**RILEVATO**, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell’adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

**VISTO** il D.lgs 33/13 all’art. 10 comma 3 il quale si stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un’area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali;

**VISTO** che il D.lgs 118/2011 dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**RILEVATO** che l’attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Servizio ed ai dipendenti;

**EVIDENZIATO** che, nell’ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l’adozione da parte dell’organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Servizio dell’Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell’obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**SOTTOLINEATO** che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**CONSIDERATO** che il Piano della Performance coincide con il PEG o il P.R.O.;

**RITENUTO** pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

**PRECISATO** in ordine alla struttura del piano degli obiettivi quanto segue:

- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciati ai responsabili di area; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i responsabili di area, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di risultati erogati;

**RILEVATO** che a seguito delle norme in materia di semplificazione amministrativa, i poteri di gestione vengono attribuiti esclusivamente agli organi amministrativi chiamati a tradurre in pratica gli indirizzi politici mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, assumendone la relativa responsabilità;

**VISTO** che ai Responsabili degli uffici e dei Servizi con decreto sindacale sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dei servizi di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e che in particolare, ai sensi del comma 3 lettera d), vengono loro attribuiti anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**RAVVISATA** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il DUPS 2022/2024;

**RILEVATO** che i responsabili di area debbano provvedere all'adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell'ente;

**RITENUTO** pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2022/2024, e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella fattispecie denominato P.R.O., nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

**RITENUTO** provvedere all'approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2022 così come predisposto, con riferimento alle risorse e agli obiettivi assegnati, ordinari e specifici, in collaborazione e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio;

**PRESO ATTO** che il P.R.O. di cui al presente provvedimento per l'attuazione dei programmi stabiliti nel DUPS e meglio dettagliati negli allegati A-B-C-D- per ogni area organizzativa, relativi agli obiettivi di performance, agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate è rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa ed è coerente con il bilancio di previsione unico triennale 2022/2024;

**DATO ATTO** che in vigore del Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, esercizio finanziario anno 2022, l'autorizzazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa inerenti allo svolgimento dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di governo di questo Ente, si intende riferita all'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza;

**CONSIDERATO** che ai sensi del principio contabile richiamato in premessa, il P.R.O. ha carattere autorizzatorio perché “le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi”;

**RILEVATO** che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l’apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi connessi alla performance individuale e collettiva di cui al CCNL Funzioni locali del 21.05.2018, nonché del vigente Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

**PRECISATO** che:

- il Piano della Performance rappresenta lo sviluppo ulteriore e la ricognizione in un unico documento del sistema di misurazione, valutazione e gestione della Performance dell’Ente e dei contenuti dei documenti di programmazione ora confluiti nel DUPS;
- nel Piano sono riportati gli obiettivi operativi di tutto il personale dell’ente;
- tali obiettivi operativi ed i relativi indicatori sono stati elaborati sulla base degli atti programmatici approvati dal Consiglio Comunale, in particolare il DUPS ed in base ai risultati che l’Amministrazione, nell’anno 2022 ovvero nel triennio 2022/2024 intende perseguire;
- il raggiungimento degli obiettivi costituisce momento valutativo per i Responsabili di Servizio per la determinazione della retribuzione di risultato, nonché per il restante personale per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance;

**VISTO** lo schema di Piano della Performance 2022/2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l’anno 2022;

**RITENUTO** di provvedere all’approvazione del **Piano della Performance 2022/2024**, e del **Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) per l’esercizio finanziario 2022** contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il P.R.O. forma parte integrante dello stesso;

**DATO ATTO** inoltre che l’art. 6 del D.L. n. 80/2021, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

**DATO ATTO** che le amministrazioni (in forma semplificata per gli enti con meno di 50 dipendenti) dovranno riunire in quest’unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione,

**DATO ATTO** che il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente, e deve contenere:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di

posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi,
- definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti,

**DATO ATTO** che in data 9 febbraio 2022 è stato approvato in Conferenza Unificata lo schema di Decreto del Presidente della Repubblica riguardante l'individuazione e l'abrogazione dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO,

**DATO ATTO** che, dopo l'approvazione in Conferenza Unificata, il testo è stato sottoposto all'esame del Consiglio di Stato, la cui Sezione Consultiva ha rilasciato il 2 marzo 2022 il parere n. 506 in cui, pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, vengono posti seri dubbi sulla sua attuazione e si suggeriscono correttivi e integrazioni all'assetto giuridico e normativo per rendere il PIAO uno strumento operativo;

**DATO ATTO** che la bozza di decreto ministeriale previsto dal comma 6 dell'art. 6 del DL n. 80/2021 con il quale verrà approvato il Piano tipo, prevede, all'art. 8, comma 3, in sede di prima applicazione, il differimento del termine di approvazione del PIAO di 120 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione (il D.L. 80/2021 e s.m.i. fissa al 30.04.2022 il termine);

**DATO ATTO** che ad oggi non risultano essere stati approvati i predetti decreti;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 131 del 07.11.2018 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 147 del 18.12.2018 relativa all'approvazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con annessi criteri;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di rendere operativi i Responsabili dei servizi per l'attuazione degli obiettivi di gestione assegnati, immediatamente eseguibile,

**VISTI:**

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, dai Responsabili dei Servizi, assegnatari delle risorse e degli interventi;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, reso ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli,

**DELIBERA**

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;**

- 1) **DI APPROVARE** il Piano della Performance 2022/2024 e Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2022 (obiettivi specifici ed ordinari), definito in conformità al D.U.P.S. 2022/2024 e Nota di Aggiornamento, ed al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024, comprensivo dei seguenti allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto:
  - Presentazione del Piano
  - All. A – P.R.O. Servizio Segreteria/Affari Generali/Demografici
  - All. B – P.R.O. Servizio Tecnico
  - All. C – P.R.O. Servizio Finanziario/Servizi Sociali/Istruzione
  - All. D – P.R.O. Servizio Polizia Locale
- 2) **DI DARE ATTO** che le risorse ed i fondi assegnati ai rispettivi Responsabili di Servizio sono conformi alle previsioni delle Entrate e delle Spese allocate nel Bilancio di Previsione triennio 2022/2024 -esercizio 2022, di cui agli allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 3) **DI AUTORIZZARE** i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, in ordine alle proprie competenze e nell'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza, a provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, costituendo un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle loro competenze, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio per l'esercizio 2022, per il completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel P.R.O.;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
  - il Piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è compatibile con gli obiettivi strategici previsti nel DUPS 2022/2024 e nel Bilancio di previsione triennio 2022/2024 approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 11.04.2022;
  - con il bilancio di previsione triennio 2022/2024, esercizio 2022 deliberato dal Consiglio Comunale è affidato a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del qual risponde il Responsabile del servizio;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano delle Risorse e Obiettivi;
- 5) **DI DARE ATTO** che non appena saranno adottati i decreti citati in premessa relativi al PIAO, la Giunta Comunale provvederà ad adottare gli adeguamenti/correzioni/integrazioni che si dovessero rendere necessari;
- 6) **DI DARE** attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di rendere operativi i responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti.

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 27-04-2022

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco**

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 27-04-2022

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Dott.ssa Samantha Pertile**

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 27-04-2022

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Luciano Legnazzi**

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 27-04-2022

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Geom. Graziella Barani**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime



PARERE: Favorevole

Data: 27-04-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Dott.ssa Samantha Pertile**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Marco Lorena

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

---

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

---

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 21-06-2022 al 06-07-2022

Addì 21-06-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Addì 21-06-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il 21-06-2022 ai sensi dell'art. 125 del testo Unico Enti Locali
- E' esecutiva il 01-07-2022 ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali:
  - Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio