



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 54 Data 16-05-2016	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016.</b>
------------------------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **sedici** del mese di **maggio** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **3** componenti risultano

<b>Lorena Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Bovo Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Camera Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti n. 3

Totale assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Presidente Sig. Lorena Marco nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto



## COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)

PROPOSTA N. 54  
ASSESSORATO PROPONENTE:  
**BILANCIO/PERSONALE**  
ASSESSORE: **Lorena Marco**

**OGGETTO INDIVIDUAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato n. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10 “il piano esecutivo di gestione (enti locali)”;

**VISTO** l’art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale la giunta comunale delibera l’approvazione, in termini di competenza, del piano esecutivo di gestione;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art. 169, comma 3, del d.lgs n. 267/2000 e s.m.i. è consentita ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti la predisposizione del piano di risorse e degli obiettivi (P.R.O.) in forma semplificata limitata all’assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse e degli obiettivi;

**VISTO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2016 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2016/2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018 e documenti connessi;

**PRECISATO** in ordine alla struttura del piano degli obiettivi quanto segue:

- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell’ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciati ai responsabili di area; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come “fulcro organizzativo” per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i responsabili di area, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di risultati erogati;
- **RILEVATO** che a seguito delle norme in materia di semplificazione amministrativa, i poteri di gestione vengono attribuiti esclusivamente agli organi amministrativi chiamati a tradurre in pratica gli indirizzi politici mediante l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi

poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, assumendone la relativa responsabilità;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco in data 20.02.2015 prot. n. 789 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo all'Istruttore Geometra Cat. "D1" Posizione Economica "D2" – Sig. Saino Piero;

**RICHIAMATO** il Decreto del Vicesindaco in data 16.12.2015 prot. n. 6412 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio Affari Generali/Amministrativo/Demografico/ Commercio -Suap/ al Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio Visco;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco in data 22.02.2016 prot. n. 963 con cui sono state rideterminate le funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali/Amministrativo/Demografico/Vigilanza assegnate al Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio Visco;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco in data 31.03.2016 prot. n. 1860 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario e dei Servizi Sociali e Scolastici all'Istruttore Direttivo Cat. "D1" Posizione Economica "D1"– Sig.ra Pertile Samantha;

**VISTO** quindi che ai Responsabili degli uffici e dei Servizi sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dei servizi di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e che in particolare, ai sensi del comma 3 lettera d), vengono loro attribuiti anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**RILEVATO** che i responsabili di area debbano provvedere all'adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell'ente;

**RITENUTO** provvedere all'approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2016 così come predisposto, con riferimento alle risorse e agli obiettivi assegnati, in collaborazione e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio, dal Segretario Comunale nell'espletamento delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza a quest'ultimo attribuite dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** che il P.R.O. di cui al presente provvedimento è coerente con il bilancio di previsione unico triennale 2016/2018;

**DATO ATTO** che in vigenza del Bilancio di previsione per l'anno 2016, l'autorizzazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa inerenti allo svolgimento dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di governo di questo Ente, si intende riferita all'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza;

**CONSIDERATO** che ai sensi del principio contabile richiamato in premessa, il P.R.O. ha carattere autorizzatorio perché "le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi";

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 relativa all'approvazione del nuovo Piano organizzativo e gestionale in ordine alla attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

**VISTO** che in esecuzione del sopracitato Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e successivi atti deliberativi sono stati individuati i Responsabili dei servizi delle varie Aree di competenza;

**VISTI:**

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi, assegnatari delle risorse e degli interventi;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, reso ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli,

#### **DELIBERA**

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;**

- 1) **DI APPROVARE il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2016 (obiettivi riferiti al periodo 01/01/2016 - 31/12/2016), definito in conformità alla Nota di Aggiornamento del DUP 2016/2018 ed al Bilancio di previsione 2016/2018:**
  - **Risorse assegnate anno 2016**
  - **All. A – Parte introduttiva –**
  - **All. B – P.R.O. Servizio Segreteria Comunale**
  - **All. C – P.R.O. Servizio Tecnico**
  - **All. D – P.R.O. Servizio Finanziario**
  - **All. E – P.R.O. Servizio Polizia locale**
- 2) **DI DARE ATTO che le risorse ed i fondi assegnati ai rispettivi Responsabili di Servizio sono conformi alle previsioni allocate nel Bilancio di Previsione 2016/2018 - esercizio 2016;**
- 3) **DI AUTORIZZARE i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, in ordine alle proprie competenze e nell'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza, a provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, costituendo un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle loro competenze, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio per l'anno 2016, per il completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate a carattere continuativo;**
- 4) **DI DARE ATTO che:**
  - **il Piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è compatibile con gli obiettivi strategici previsti nel DUP 2016/2018 e nel bilancio unico triennale 2016/2018 approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;**
  - **con il bilancio di previsione 2016 deliberato dal consiglio comunale è affidato a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del qual risponde il responsabile del servizio;**
  - **le modalità di assegnazione dell'indennità di risultato sono indicate nel CCNL decentrato integrativo;**
- 5) **DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di rendere operativi i responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti.**

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 16-05-2016

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime

PARERE: Favorevole

Data: 16-05-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Dott.ssa Samantha Pertile**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Marco Lorena

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

---

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 07-06-2016 al 22-06-2016

Addì 07-06-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Addì 07-06-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il 04-11-2016 ai sensi dell'art. 125 del testo Unico Enti Locali
- E' esecutiva il 17-06-2016 ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali:
  - Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio