



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE SPESA**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

<b>N. 104</b>	<b>OGGETTO: Liquidazione spese preventivamente autorizzate per gestione e uso della piazzola ecologica comunale – personale di custodia mese di marzo.</b>
<b>Data</b>	
<b>16.05.18</b>	

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di maggio nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 18.01.2017, con la quale si procedeva all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 75 del 13/04/2018, con la quale si assumeva l'impegno di spesa complessivo di € 13.750,00 compreso iva 10% per gestione e uso della piazzola ecologica;
- Vista la fattura n. 424/PA del 14.05.2018 di € 556,60 compreso iva 10% pervenuta in data 14.05.2018 prot. n. 3131 di € 556,60 riguardante il mese di marzo per gestione e uso della piazzola ecologica comunale – personale di custodia, della Soc. CLIR spa consorzio di comuni di Parona (PV);
- Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;
- Riscontrato che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, della Soc. CLIR spa di Parona (PV), in corso di validità, dal quale è emerso che la ditta risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
- Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;
- Verificata la regolarità della fattura medesima in base ai lavori effettuati e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della spesa stessa;
- Considerato che trattasi di assolvimento di obbligazione già assunta;
- Dato atto che trattasi di spesa urgente e necessaria per garantire il funzionamento dei servizi comunali, non frazionabile in dodicesimi;
- Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

- Visto l'art. 107 comma 3, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 21.03.2014;

### **D E T E R M I N A**

- Di liquidare a favore della Soc. CLIR spa con sede in Via della Stazione a Parona (PV) P.IVA: 00563910181 la somma di € 556,60 compreso iva 10% per gestione e uso della piazzola ecologica comunale- personale di custodia mese di marzo;
- Di imputare la somma di € 556,60 compreso iva 10% al codice n. 09.03-1.03.02.15.004/4410 del Bilancio triennale 2018/2020 - impegno n. 70/2018;
- Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split payment – l'imposta sarà versata dal committente;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;