

COMUNE di PARONA  
(Prov. di Pavia)



**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

<p><b>N. 127</b> <b>Data</b> <b>19.06.18</b></p>	<p><b>OGGETTO: Bando di gara per l'individuazione del gestore unico del servizio di distribuzione del gas dell'ATEM pavia 1</b> <b>Incarico di assistenza all'ente locale per l'aggiornamento della documentazione VIR e piano sviluppo</b> <b>Determina a contrarre mediante affidamento diretto effettuato sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.C.A. Lombardia (Azienda Regionale Centrale Acquisti).</b> <b>C.I.G Z52240CB20</b></p>
--	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di Giugno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 40 del 23/07/2012 in merito all'avvio del procedimento di gara del servizio di distribuzione del gas metano – Ambito Pavia 1 – Lomellina Ovest

PRESO ATTO che con determinazione n. 31 del 10/02/2014 è stato affidato alla Società SIARA l'incarico della valorizzazione degli impianti e delle reti

Dato atto che occorre procedere, come richiesto dalla stazione appaltante, all'aggiornamento e l'eventuale revisione di tutta la documentazione VIR, e piano di Sviluppo

DATO ATTO che necessita una specifica specializzazione riferita al progetto da realizzare, che la struttura tecnica del comune non possiede.

RICHIAMATO il D.Lgs n. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti”, in particolare l'art. 36: “Lavori, servizi e forniture in economia” il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

APPURATO che per i lavori e le forniture di cui sopra la società ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti), società per azioni della Regione Lombardia, al servizio delle pubbliche amministrazioni, fornisce gratuitamente alle Pubbliche Amministrazioni aventi sede nel territorio lombardo il supporto e gli strumenti operativi e gestionali per migliorare l'efficienza delle attività di gara e per ridurre costi e tempi connessi alle procedure di selezione dei fornitori;

DATO ATTO quindi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a. del D.Lgs. n. 50/2016, di disporre di detti lavori procedendo mediante affidamento diretto, invito diretto tramite la piattaforma per l'e-procurement “Sintel” di ARCA, per l'attuazione del servizio di cui all'oggetto.

DATO ATTO che necessita una specifica specializzazione riferito al progetto da realizzare.

- Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50 /2016

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della G.C. n. 8 in data 18/01/2017 con la quale si procedeva all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 97, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

**VISTO** il bilancio per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 21.03.2018;

### **D E T E R M I N A**

1. **DI PROCEDERE** all'espletamento della procedura affidamento diretto, tramite la piattaforma per l'e-procurement "Sintel" di ARCA.
2. **DI DARE ATTO** che la somma stimata di € 4.270,00 trova disponibilità finanziaria al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999/1304 del bilancio per il triennio 2018/2020 nella competenza dell'anno 2018
3. **DARE ATTO** che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50 /2016
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.