



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO**

<p><b>N.168</b> <b>Data</b>  <b>19-09-2018</b></p>	<p><b>OGGETTO: Rettifica impegno n. 146/2018 della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 128 del 20.06.2018 per acquisto abbigliamento da lavoro per operatore cimiteriale per cambio ragione sociale.Codice CIG: Z212411FF7.</b></p>
--	---

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di settembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2017, con la quale si procedeva all'approvazione del Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamata la determinazione n. 128 del 20.06.2018 dell'Ufficio Tecnico, con la quale, si assumeva l'impegno di spesa di € 214,60 compreso iva per acquisto abbigliamento da lavoro per operatore cimiteriale, affidando la fornitura stessa alla Ditta APM di Mortara (PV);
- Considerato che è cambiata la ragione sociale della Ditta sopraindicata e quindi si rende necessario rettificare l'impegno di spesa n. 146/2018 di € 214,60 e di impegnare la stessa somma alla Ditta Colombi Marco di Castello D'Agogna (PV);
- Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;
- Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;
- Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 107 comma 3, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Bilancio triennale 2018/2020 competenza anno 2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/03/2018;

## **D E T E R M I N A**

- Di dare atto che la somma di € 214,60 compreso iva non verrà liquidata alla Ditta APM di Mortara (PV);
- Di rettificare l'impegno n. 146/2018 della somma di € 214,60 alla Ditta APM e impegnare la stessa somma alla Ditta Colombi Marco con sede in Via Leonardo Da Vinci 50/60 a Castello D'Agogna (PV) P.IVA 02698660186 per i motivi sopra citati all'intervento n. 12.09-1.03.01.02.004/5510 del Bilancio triennale 2018/2020 competenza anno 2018;
- Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – l'imposta sarà versata dal committente;
- Di procedere alla conseguente liquidazione della spesa con separato provvedimento dello scrivente, a lavori avvenuti e a seguito di presentazione di regolare fattura;
- Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.

### **La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Saino Geom. Piero**

---

### **Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 19-09-2018

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Saino Geom. Piero**

---

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 19-09-2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 19-09-2018

**Il Segretario Comunale  
Visco Dott. Maurizio Gianlucio**