



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO**

<p>N.210 Data  09-11-2018</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Servizio sgombero neve e trattamento antighiaccio della viabilità comunale Stagione Invernale 2018-2019; 2019-2020. Affidamento diretto effettuato sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.C.A. Lombardia (Azienda Regionale Centrale Acquisti).AGGIUDICAZIONE.CODICE C.I.G. Z6C2592226.</p>
---	--

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di novembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Premesso che:*

RICHIAMATA la propria determina n 207 del 31/10/2018 di avvio della procedura negoziata mediante "affidamento diretto previo richiesta di preventivi" dei lavori di Servizio sgombero neve e trattamento antighiaccio della viabilità comunale – Stagione Invernale 2018-2019; 2019-2020 tramite la piattaforma SINTEL ARCA di Regione Lombardia;

Dato atto è stata inviata sulla piattaforma ARCA-SINTEL, la richiesta di offerta procedura ID n. 102872586, per il lavoro/servizio in premessa indicati, il cui report di procedura è allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione

la suddetta offerta di preventivo è stata richiesta alle ditte qui di seguito indicate:

1. LC General Scavi s.r.l. di Cilavegna
  2. Bianchi Scavi s.r.l. di Gambolò
- entro il termine assegnato sono pervenute, sulla piattaforma ARCA Sintel, le offerte di seguito elencate:
1. LC General Scavi s.r.l. che ha offerto lo sconto del 7% sui prezzi contrattuali
  2. Bianchi scavi s.r.l. che ha offerto lo sconto del 3% sui prezzi contrattuali

PRESO ATTO che l'offerta migliore perché conforme e coerente rispetto ai correnti prezzi di mercato è risultata essere quella della ditta LC General Scavi Via Carlo Marx 10 Cilavegna P.I 02307880183 che ha offerto lo sconto del 7% sui prezzi contrattuali;

CONSIDERATO quanto sopra esposto si è proceduto ad affidare il servizio/lavori alla Ditta LC General Scavi Via Carlo Marx 10 Cilavegna P.I 02307880183 che ha offerto lo sconto del 7% sui prezzi contrattuali;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90 e dell'art.1 c.9 lette.e) della L.n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE la delibera della G.C. n. 8 in data 18.01.2017 relativa all'approvazione del Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 97, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio per il triennio 2018/2020, competenza anno 2018 approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 21.03.2018;

VISTO il regolamento di contabilità comunale;

PRESO ATTO del C.I.G. n Z6C2592226 attribuito dall'A.N.A.C. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010;

#### **DETERMINA**

1. di approvare il Report della Procedura di "affidamento diretto previa richiesta di preventivi" per l'aggiudicazione de: "sgombero neve e trattamento antighiaccio della viabilità comunale – Stagione Invernale 2018-2019; 2019-2020", tramite piattaforma ARCA Sintel, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di affidare il servizio alla Ditta LC General Scavi Via Carlo Marx 10 Cilavegna P.I 02307880183 che ha offerto che ha offerto lo sconto del 7% sui prezzi contrattuali;
3. di imputare l'importo complessivo di Euro 40.000,00 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al DLgs 118/2011- del DPCM 28/12/2011 – D.Lgs

126/2014, e s.m.i. al codice di bilancio n. 10.05-1.03.02.99.999/3630 per il triennio 2018/2020 così suddiviso:

Anno 2018	Dicembre	€ 4.700,00
Anno 2019	Gennaio/Marzo – Dicembre	€ 18.000,00
Anno 2020	Gennaio/Marzo	€ 17.300,00

4. di dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato, con separato provvedimento della scrivente, mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro dell'intervento effettuato;
5. Visto l'art. 17 ter del dpr n. 633/72, in merito allo split payment – l'imposta sarà versata dal committente;
6. Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della Legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di incaricare gli uffici affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Saino Geom. Piero**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

**Parere FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 09-11-2018

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Saino Geom. Piero**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 09-11-2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 09-11-2018

**Il Segretario Comunale  
Visco Dott. Maurizio Gianlucio**