



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

N.52 Data 12-03-2018	OGGETTO: Regolamento Comunale per l'esecuzione di scavi su suolo pubblico finalizzato alla costituzione di deposito cauzionale ai sensi dell'art. 1.6 di detto regolamento. Restituzione deposito cauzionale.
---	--

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011, con la quale si procedeva all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- Preso atto che in data 16/07/2014 la Soc. ASMare arl con sede in Via Tiziano Vecellio n. 540 a Mortara ha versato al Comune di Parona, un deposito cauzionale di € 250,00 per costituzione deposito cauzionale ai sensi dell'art. 1.6 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di scavi su suolo pubblico e precisamente in Via S. Quirico n. 16 regolarmente accertato ed incassato al codice di Bilancio n. 9.02-04.01.001/2120, esercizio 2014;
- Richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 153 del 22.07.2014 con la quale si assumeva la somma di € 250,00, quale deposito cauzionale per l'esecuzione di scavi su suolo pubblico e precisamente in Via S. Quirico n. 16 da parte della Soc. ASMare arl di Mortara;
- Considerato che i lavori di ripristino del suolo pubblico sono stati eseguiti a regola d'arte dal parte della Soc. ASMare arl di Mortara, si può procedere allo svincolo del deposito cauzionale per scavi su suolo pubblico;
- Visto lo statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 107 comma 3, D.lgs 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- Visto il testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto l'elenco dei residui anno 2014;

D E T E R M I N A

- Di procedere alla restituzione del deposito cauzionale di € 250,00 a favore della Soc. ASMare arl con sede a Mortara in Via Tiziano Vecellio n. 540, impegno n. 199/2014 codice di bilancio n. 99.01-7.02.04.02.001/12980 del Bilancio per il triennio 2018/2020 in fase di redazione – elenco dei residui anno 2014;
- Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Saino Geom. Piero**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 12-03-2018

Il Responsabile del Servizio

F.to Saino Geom. Piero

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 12-03-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 12-03-2018

Il Segretario Comunale

Visco Dott. Maurizio Gianlucio