COPIA

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.23 **Data** **14-02-2018**	**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRO ENTE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004. PERIODO: MAGGIO/DICEMBRE 2017. RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA N. 424/2017, N. 425/2017, N. 426/2017 PER INSUSSISTENZA.**

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che:
  - l'art. 1 comma 557, della legge n. 311 del 30.11.2004 dispone che "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza", per i quali il Comune deve sopportare i costi corrispondenti alla categoria giuridica ed economica attribuita dall'ente di appartenenza;
  - l'art. 5 del d. lgs. n. 66/2003 fissa i limiti massimi temporali della prestazione lavorativa in 48 ore settimanali;
  - il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere 34/2008, ha confermato la perdurante applicabilità dell'art. 1 – comma 557 – della legge n. 311/2004;
- **DATO ATTO** che questo Ente, onde poter far fronte ad esigenze temporanee all'espletamento dei servizi dell'Ufficio di Polizia Locale, costituto da una sola unità, che ricomprendono diverse attività tra cui anche la gestione del settore "ambiente", in data 05.04.2017, con nota prot. 2016, aveva formulato richiesta al Comune di Cilavegna, quale ente di appartenenza, della collaborazione del dipendente Sig. Legnazzi Luciano, Istruttore direttivo di Polizia Locale, con specifica qualificazione professionale, previa disponibilità dello stesso, per il periodo decorrente dal 10.04.2017 fino al 31.12.2017, per massimo n. 5 ore settimanali, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro svolto c/o il Comune di Cilavegna;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 70 del 06.04.2017 del Comune di Cilavegna con cui detto dipendente è stato autorizzato a prestare attività lavorativa c/o questo Comune;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 49 del 10.04.2017 del Comune di Parona con cui è stato disposto, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004, l'utilizzo del

suddetto dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Cilavegna, Sig. Legnazzi Luciano, Istruttore Direttivo di Vigilanza- cat. Giurid. D1 – posizione economica D3 per un totale di massimo n. 5 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro cui è tenuto presso il Comune di Cilavegna, per il periodo 10.04.2017-31.12.2017, salvo rinnovo, in attuazione delle motivazioni sopra indicate;

- **VISTO** che con detta deliberazione è stato approvato lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativo all'utilizzo a tempo parziale del dipendente Sig. Legnazzi Luciano, mediante il quale sono stati disciplinati in particolare: l'orario di lavoro, i termini necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro e, nello specifico la durata del periodo di utilizzazione, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;
- **CONSIDERATO** che detto dipendente ha prestato servizio nel periodo maggio/dicembre 2017, complessivamente per un totale di n. ore 33,50, evidenziate nella richiesta di liquidazione presentata e certificate dal rilevatore delle presenze automatizzato presente c/o questo Comune;
- **RICHIAMATA** la determinazione di questo ufficio n. 166 del 29.12.2017 con cui è stata impegnata la spesa per il compenso ed i relativi oneri riflessi;
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 285 del 06.12.2017 è stato pubblicato il D.M. 29.11.2017 con il quale è stato differito al 28.02.2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **VISTO** il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- **DATO ATTO** che nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- **CONSIDERATO** che trattasi di spesa riferita a prestazioni del personale derivante da obbligazione già assunta;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 8 del 18.01.2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2017/2019 – elenco dei residui;
- **VISTO** l'esercizio provvisorio;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

1) **DI LIQUIDARE a favore del Sig. Sig. Legnazzi Luciano, Istruttore Direttivo di Vigilanza- cat. Giurid. D1 – posizione economica D3, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cilavegna (PV), la somma di € 449,95 al lordo degli oneri riflessi, per il servizio reso a questo Ente, per il periodo dal 10.04.2017 al 31.12.2017, per un numero di ore settimanali non superiore a cinque, svolto al di fuori dell'orario lavorativo predeterminato dal Comune di Cilavegna, autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 10.04.2017, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;**
2) **DI DARE ATTO che:**

> **per la sopraindicata prestazione di lavoro svolta presso questo Ente viene riconosciuto il trattamento economico della categoria di appartenenza previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL., rapportato alle ore di lavoro;**

> **la spesa, comprensiva dei contributi a carico Ente, è imputata così come segue:**
  - **€ 449,95.= cap. 1780 codice di bilancio n. 03.01-1.01.01.01.002**
  - **€ 38,25.= cap. 1990 codice di bilancio n. 03.01-1.02.01.01.001**
  - **€ 107,09.= cap. 1790 codice di bilancio n. 03.01-1.01.02.01.001**

  del bilancio per il triennio 2017/2019, elenco dei residui;

3) **DI TRASMETTERE copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa, la liquidazione di quanto dovuto in favore del dipendente, la regolazione delle partite contabili e la conseguente rettifica degli impegni di spesa assunti n. 424/2017, n. 425/2017 e n. 426/2017, per insussistenza, dando atto che le relative minori spese costituiscono economie di spesa e concorrono a determinare il risultato contabile di amministrazione per l'anno 2018;**
4) **DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. ove applicabile.**

La presente determinazione:

❑ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
❑ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
❑ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
❑ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime
☒Parere FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 14-02-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, lì 14-02-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Parona, 14-02-2018

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio