



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.23 Data 26-02-2016</p>	<p>OGGETTO: PARTECIPAZIONE A POMERIGGI DI STUDIO ORGANIZZATI DA A.N.U.S.C.A. -ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)- IN MATERIA DI ANAGRAFE E STATO CIVILE". IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.</p>
--	---

L'anno duemilasedici il giorno ventisei del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che il Comune di Parona è iscritto all'A.N.U.S.C.A. -Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe con sede in Castel San Pietro Terme (BO)- il cui scopo precipuo è di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;
- **CONSIDERATO** che detta Associazione, così come segnalato dalla Prefettura di Pavia con nota pervenuta il 19.02.2016 prot. com. n. 919, ha organizzato dei corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale per:
 - i giorni 01.03.2016 e 22.03.2016 "L'ANPR rivoluziona la gestione dell'anagrafe: il subentro dei Comuni e gli adempimenti degli Ufficiali d'anagrafe" e "Polizia Mortuaria" c/o Castello Sangiuliani – Mede (PV);
 - il giorno 21.09.2016 "Cittadinanza: giuramento, decreto, atto di nascita, discordanza sulle generalità. Che fare?" c/o il Salone Litta – Castello di Gambolò – Gambolò;
- **DATO ATTO** che è necessario fare in modo che gli operatori siano sempre aggiornati, che acquisiscano notizie sulle novità normative che li aiutino ad assolvere in modo completo, ottimale ed efficiente i vari compiti assegnati e ad approfondire le proprie conoscenze per l'applicazione in modo corretto di nuove disposizioni;
- **VISTO** che la partecipazione a detti pomeriggi di studio sono utili per un'adeguata opera di perfezionamento professionale, considerati il ruolo e le funzioni istituzionali ricoperte dal personale, ed accrescono contemporaneamente l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- **PRESO ATTO** che il settore operativo interessato a detto corso di aggiornamento è quello Demografico-Stato Civile e nella fattispecie i dipendenti sono il Sig. Bovo Davide e il Sig. Collivasone Francesco;

- **VISTO** che la quota di partecipazione ai corsi, quale pacchetto unico, è fissata, per gli Enti iscritti all'A.N.U.S.C.A., in € 150,00.=;
- **RITENUTO** autorizzare detto dipendente alla partecipazione ai corsi di che trattasi;
- **CONSIDERATO** di impegnare la relativa spesa e di provvedere alla successiva liquidazione;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
- **VISTO** che la suddetta normativa sulla tracciabilità (richiesta codice CIG) non trova applicazione per i corsi di formazione dei dipendenti (par. 3.9 Det. N. 4/2011 AVCP);
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell’Interno con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell’art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **DATO ATTO** che nel corso della gestione provvisoria l’ente può disporre pagamenti solo per l’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente.
- **RICHIAMATO** il comma 5 dell’art. 163 del T.U.E.L il quale dispone che “nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l’art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **DATO ATTO** che l’emissione del mandato di pagamento è subordinato all’acquisizione tramite procedura informatizzata allo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell’impresa, dal quale non devono risultare irregolarità da parte della stessa in ordine ai versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l’attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all’interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in esercizio provvisorio, sull'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 31 del 24.07.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;
- **VISTO** il bilancio per l'esercizio 2016 in fase di redazione;
- **VISTO** l'esercizio provvisorio;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AUTORIZZARE** i dipendenti Sig. Bovo Davide e Sig. Collivasone Francesco alla partecipazione ai pomeriggi di studio per aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di Anagrafe/Stato civile organizzati da ANUSCA s.r.l. con sede legale a Castel San Pietro Terme (BO), per i giorni 01.03.2016 e 22.03.2016 a Mede e per il giorno 21.09.2016 a Gambolò;
- 2) **DI IMPEGNARE** la spesa di € 150,00.= (esente IVA) da imputare al cap. 1125 Codice di bilancio n. 01.07-1.03.02.99.999 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;
- 3) **DI PROVVEDERE** al versamento della somma mediante bonifico bancario sul c/c 07400012197E c/o la Carisbo – Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) direttamente in favore dell'Associazione, al ricevimento di regolare fattura elettronica;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa ed il pagamento di quanto dovuto, previsto visto di conformità del Responsabile del Servizio, al ricevimento della fattura;
- 5) **DI DARE ATTO** che il pagamento dovrà essere effettuato nel rispetto, di quanto previsto, ove applicabile, dalla legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e dal rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.2007;
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 26-02-2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 26-02-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 26-02-2016

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio