



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>N.26</b><br/><b>Data</b></p> <p><b>02-03-2016</b></p> | <p><b>OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE EXTRACONTRATTUALE DELL'IMPIANTO DI AUDIO/VIDEO/REGISTRAZIONE DELLA SALA CONSILIARE SVOLTO DALLA DITTA LOMAX DI PARONA. RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA N. 13/ANNO 2015 PER INSUSSISTENZA. CIG: Z121286C4F</b></p> |
|---|---|

L'anno duemilasedici il giorno due del mese di marzo nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 153 del 30.12.2014 con la quale venne affidato, per l'Anno 2015, alla Ditta Lomax di Loreface Maurizio con sede a Parona (PV), Via XXV Aprile 36 – P.IVA 01792810184, il Servizio di Assistenza e manutenzione programmata dell'impianto di audio/video/registrazione della sala consiliare, per sedute e manifestazioni già individuate dall'A.C., così come previsto nel contratto di assistenza hardware e software dell'intero sistema informatico comunale;
- **DATO ATTO** che con detta determinazione fu altresì impegnata una somma pari ad € 610,00.= compreso I.V.A. 22% per interventi di assistenza per la riproduzione o/e video/registrazione c/o la sala consiliare, non rientranti negli interventi già contrattualmente previsti, per manifestazioni e/o sedute organizzate ed individuate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale;
- **VISTO** l'impegno di spesa n. 13/2015 di € 610,00.= a carico del cap. n. 1350 codice di bilancio n. 01.08-1.03.02.19.009 elenco dei residui;
- **VISTO** che non sono state sostenute spese nell'anno 2015 per un totale corrispondente all'impegno assunto e quindi occorre procedere alla rettifica di tale impegno di spesa, nel seguente modo:

| CODICE DI BILANCIO       | CAPITOLO | NUMERO IMPEGNO | SOMMA IMPEGNATA | IMPORTO DA RETTIFICARE:  |
|--------------------------|----------|----------------|-----------------|--------------------------|
| 01.08-1.03.02.19.00<br>9 | 1350     | 13/2015        | € 610,00        | minore spesa<br>€ 335,50 |

- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti

locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

- **CONSIDERATO** che il Comune non ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente entro la data del 31 dicembre 2015, secondo quanto disposto dall'art.151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2016;
- **DATO ATTO** che nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
- **RICHIAMATO** il comma 5 dell'art. 163 del T.U.E.L il quale dispone che *“nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
  - a) tassativamente regolate dalla legge;*
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;*
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in esercizio provvisorio, sull'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 31 del 24.07.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;
- **VISTO** l'elenco dei residui;
- **VISTO** l'esercizio provvisorio;

- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

## D E T E R M I N A

- 1) **DI RETTIFICARE** per insussistenza, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, l'impegno di spesa di cui alle premesse, come da prospetto che segue:

| CODICE DI BILANCIO       | CAPITOLO | NUMERO IMPEGNO | SOMMA IMPEGNATA | IMPORTO DA RETTIFICARE:  |
|--------------------------|----------|----------------|-----------------|--------------------------|
| 01.08-1.03.02.19.00<br>9 | 1350     | 13/2015        | € 610,00        | minore spesa<br>€ 335,50 |

- 2) **DI DARE ATTO** che la minore spesa di € 335,50.= sostenuta rispetto all'impegno originale n. 13/2015 assunto con determinazione del Segretario Comunale n. 153 del 30.12.2014, costituisce, ai sensi dell'art. 183- comma 4 del T.U.E.L., economia di spesa e concorre a determinare il risultato contabile di amministrazione per l'anno 2016;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarizzazione delle partite contabili;
- 4) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 02-03-2016

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 02-03-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 02-03-2016

**Il Segretario Comunale**

**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**