

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.3 Data 16-01-2017	OGGETTO: ACQUISTO KIT RINNOVO FIRMA DIGITALE PER DIPENDENTI UFFICI ANAGRAFE, FINANZIARIO, TECNICO E VIGILANZA - TRAMITE IL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.) CONSIP SPA. AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA NONSOLOMODULI SRL DI LUSIGLIE' (TO). Codice C.I.G.:Z621CEFBE8
--	--

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **DATO ATTO** che la Firma digitale è lo strumento riconosciuto dalla legge italiana che garantisce al documento digitalmente firmato la certezza dell'identità del firmatario, l'integrità del documento e la non ripudiabilità da parte del firmatario, equiparabile ad un documento cartaceo con firma certificata da notaio o pubblico ufficiale;
- **CONSIDERATO** che la firma digitale convalida i documenti informatici, la loro archiviazione e trasmissione ed il D.P.R. 445/2000 stabilisce che "il documento informatico, da chiunque formato, la registrazione su supporto informatico e la trasmissione con strumenti telematici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge.....";
- **RILEVATO** che gli enti si sono dovuti dotare di prodotti specializzati per la funzionalità dei vari servizi comunali;
- **VISTO** che occorre provvedere al rinnovo triennale delle firme digitali attualmente in dotazione ai dipendenti dei seguenti Uffici: Anagrafe, Finanziario, Tecnico e Tributi;
- **VISTO** l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50 il quale prevede che "*...le Stazioni Appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, procedono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta...*"
- **VISTO** l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 il quale prevede che le "*...le Stazioni Appaltanti...possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro e di lavori inferiori a 150.000,00 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza...*"
- **VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- **CONSTATATA** la possibilità di compiere acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, accedendo al sito www.acquistinrete.pa il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- **RILEVATO** che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando

fra loro un rapporto concorrenziale scegliendo gli articoli in base alle caratteristiche tecniche, al prezzo ed ai tempi di consegna;

- **VERIFICATO** che, in adempimento a quanto disposto dalla normativa di legge sopra richiamata, risulta inesistente al momento una convenzione stipulata da Consip Spa avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- **PRESO ATTO** che per l'acquisizione della fornitura in oggetto risulta possibile attivare apposita procedura ODA – Ordine Diretto di Acquisto per l'acquisizione sul MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), della Consip Spa;
- **VISTI** altresì:
 - l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
 - l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- **RILEVATO** che, in considerazione della natura e dell'importo del servizio in parola, per convenienza di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorsi alla procedura di affidamento diretto utilizzando la piattaforma MEPA;
- **ESAMINATE**, pertanto, le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata pertanto la ditta Nonsolomoduli srl con sede in Via Bassi 9 – 10080 Lusigliè (TO) - C.Fisc. e P.IVA 06628340017 che ha esposto, al momento dell'accesso al portale www.acquistinrete.pa, per la specificità del servizio richiesto, il prezzo di seguito indicato:
 - n. 4 rinnovi certificato di firma validità triennale € 40,00.= + I.V.A. 22% cad.
 - n. 1 intervento hardware on site € 45,00.0 + I.V.A. 22% cad.
 - per un totale di € 250,10.= compreso I.V.A. 22%;
- **DATO ATTO** che i prodotti individuati possiedono le caratteristiche tecniche richieste, hanno un prezzo economicamente vantaggioso e rispettano i tempi di consegna individuati secondo le esigenze attuali dell'ente;
- **RITENUTO** di procedere all'acquisto;
- **VISTA** la documentazione dell'avvio della procedura di gara mediante ODA n. 3450601 per la fornitura di cui trattasi;
- **CONSIDERATO**, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - **FINALITA' DEL CONTRATTO**: acquisire funzionalità dei mezzi informatici comunali in dotazione agli operatori dei vari uffici, indispensabile ai sensi di legge, per non creare disservizi comunali;
 - **OGGETTO DEL CONTRATTO**: Rinnovo validità triennale n. 4 firme digitali con assistenza hardware on site;
 - **FORMA DEL CONTRATTO**: clausole essenziali del contratto, come da scambio di lettere intercorse, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e sottoscrizione di convenzione (art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016);
 - **MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006);

- **PRESO ATTO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti di ordine generale e capacità tecnica-professionale necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;
- **DATO ATTO** che:
 - è stata acquisita la verifica sulla regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
 - il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nel rispetto delle regole di contabilità pubblica;
 - all'intervento in questione è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z621CEFBE8 in quanto tale affidamento rientra nelle "commesse pubbliche" (orientamento espresso dall'Avcp con Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari" e successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136");
 - per il servizio di che trattasi si prevede la conclusione entro il 31.12.2017;
- **RILEVATO** che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *" Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;
- **ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;
- **RICHIAMATO** l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **RICHIAMATO** altresì l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;
- **VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment"-operazione con imposta versata dal committente;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;

- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 304 del 30.12.2016 è stato pubblicato il decreto legge (Decreto Milleproroghe) n. 244 del 30.12.2016 con il quale, all'art. 5, comma 11, è stato differito al 31.03.2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **VISTO** il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- **VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- **CONSIDERATO** che per la spesa da assumere per la causale in oggetto vengono rispettati i limiti di cui al comma 5, art. 163, del D.Lgs. 267/2000;
- **RICONOSCIUTA** l'opportunità di provvedere all'impegno della spesa complessiva di € 250,10.= compreso IVA 22%, da imputare così come segue:
codice di bilancio n. 01.11-1.03.02.19.001 cap. 1330 - bilancio per il triennio 2017/2019 –competenza esercizio finanziario 2017, in fase di redazione;
- **VISTO** che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero Codice C.I.G.: Z621CEFBE8;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2017/2019 in fase di redazione;

- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato:

- 1) DI PROCEDERE** all'acquisto, tramite il Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) gestito dalla Consip Spa, società del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, del Servizio di rinnovo triennale delle firme digitali per i dipendenti degli uffici Anagrafe, Finanziario, Tecnico e Vigilanza con assistenza hardware on site;
- 2) DI AFFIDARE** la fornitura del kit alla Ditta Nonsolomoduli srl con sede in Via Bassi 9 – 10080 Lusigliè (TO) - C.Fisc. e P.IVA 06628340017, -C.I.G.: Z621CEFBE8, ditta accreditata sul Mercato Elettronico, per un totale di € 250,10.= compreso I.V.A. 22%, alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA n. 2803100 effettuato in data odierna;
- 3) DI DARE ATTO**, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., quanto segue:
 - **FINALITA' DEL CONTRATTO:** acquisire funzionalità ai mezzi informatici comunali in dotazione agli operatori dei vari uffici, indispensabile ai sensi di legge, per non creare disservizi comunali;
 - **OGGETTO DEL CONTRATTO:** Rinnovo validità triennale n. 4 firme digitali con assistenza hardware on site;
 - **FORMA DEL CONTRATTO:** clausole essenziali del contratto, come da scambio di lettere intercorse, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e sottoscrizione di convenzione (art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016);
 - **MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006);
- 4) DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 250,10.= compreso IVA 22%, per i motivi e le ragioni di cui alle premesse, a favore della ditta Nonsolomoduli srl, relativa alla fornitura del servizio come sopra descritto, imputando la spesa al codice di bilancio n. 01.11-1.03.02.19.001 cap. 1330 - del bilancio per il triennio 2017/2019, competenza esercizio finanziario 2017, in fase di redazione, secondo quanto previsto dal principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, quale somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile;
- 5) DI PERFEZIONARE** l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
- 6) DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) DI DARE ATTO** che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- 8) DI LIQUIDARE** alla ditta Nonsolomoduli l'importo dovuto nel limite dell'impegno come sopra assunto a presentazione di regolare fattura elettronica, così come previsto dall'art. 184 del T.U.E.L. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., nel rispetto di quanto

previsto dalle norme in materia di contabilità pubblica ed in rapporto, in esercizio provvisorio per le prestazioni eseguite, in dodicesimi, o in soluzione unica, ad esecutività avvenuta del bilancio per il triennio 2017/2019;

- 9) **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'Erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;
- 10) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
- 11) **DI DARE** attuazione a quanto previsto dall'art. 16 bis comma 10 della legge n. 2/2009 in ordine al Documento di regolarità contributiva relativo al fornitore;
- 12) **DI DARE ATTO** che il pagamento dovrà essere effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 13) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 16-01-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 16-01-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 16-01-2017

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio