



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>N.36</b> <b>Data</b>  <b>16-03-2018</b>	<b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA ALLA DITTA F.E.P. DI CISI G. &amp; C. SAS DI VOGHERA (PV) PER RILEGATURA ATTI DI STATO CIVILE. CODICE C.I.G.: Z1D2066E2F</b>
---	---

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici del mese di marzo nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **PREMESSO** che è risultato necessario effettuare la rilegatura dei volumi degli atti di Stato Civile dell'anno 2016;
- **RICHIAMATO** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50 il quale prevede che "...le Stazioni Appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, procedono mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta..."
- **VISTO** l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 il quale prevede che "...le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché' attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ((e dai soggetti aggregatori))..."
- **RICHIAMATI:**
  - l'art.1, comma 449, della L. 27.12.2006 n. 296 il quale dispone: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché' gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999,

*n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.....”.*

- l'art. 1, comma 450 della succitata Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- **RILEVATO** pertanto che, in termini generali, i comuni e gli altri enti locali (“*restanti amministrazioni*”) di cui al succitato comma 449, hanno la facoltà e non l’obbligo di utilizzare le convenzioni; nel caso in cui non se ne avvalgano, debbono comunque utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- **CONSIDERATO** che per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, con l’articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l’articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro;
- **PRESO ATTO** che detta legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) comma 502, articolo 1, ha previsto il ricorso obbligatorio al mercato elettronico solo per le acquisizioni di beni, forniture e servizi superiori ad € 1.000,00.=;
- **DATO ATTO** che in applicazione dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è quindi possibile la procedura per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 120 del 20.10.2017 con cui, per i motivi e le ragioni meglio sopra specificati, è stato affidato alla Ditta F.E.P. di Cisi G. & C. sas con sede in Viale Montebello 14 – 27058 Voghera (PV)- C.Fisc. e P.IVA 01337080186, il servizio per la rilegatura di n. 10 volumi + 4 allegati di atti di stato civile per l’anno 2016, per una spesa di € 251,32.= compreso I.V.A. 22%.=;
- **PRESO ATTO** che la forma contrattuale è consistita in apposito scambio di lettere con cui il Comune ha disposto l’ordinazione di beni o di servizi e che detta spesa di € 251,32.= è stata imputata al codice di bilancio 01.07-1.03.01.02.000 cap. 1100 del Bilancio per il triennio 2017/2019, elenco dei residui;
- **VISTO** che il servizio è stato regolarmente effettuato;
- **VISTO** che la Ditta F.E.P. sas in data 14.02.2018 ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura elettronica n. 87 del 14.02.2018 di € 251,32.= compreso I.V.A.;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l’art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero Codice C.I.G.: Z1D2066E2F;
- **DATO ATTO** che l’emissione del mandato di pagamento è subordinato all’acquisizione tramite procedura informatizzata allo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva dell’impresa, dal quale non devono risultare irregolarità da parte dell’impresa in ordine ai versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
- **RISCONTRATO** pertanto che è stato richiesto il DURC on line di detta impresa dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.- scadenza validità 22.06.2018;

- **VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment"- operazione con imposta versata dal committente;
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 285 del 06.12.2017 è stato pubblicato il D.M. 29.11.2017 con il quale è stato differito al 28.02.2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 38 del 15.02.2018 è stato pubblicato il D.M. 09.02.2018 con il quale è stato ulteriormente differito al 31.03.2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 da parte degli enti locali;
- **VISTO** il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- **DATO ATTO** che nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- **CONSIDERATO** che trattasi di spesa derivante da obbligazione già assunta;
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura medesima in relazione alla prestazione e riconosciuta quindi l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 251,32.=;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 8 del 18.01.2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 E S.M.I.;
- **VISTO** l'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72 in merito allo split payment-operazione con imposta versata dal committente;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2017/2019 – elenco dei residui 2017;
- **VISTO** l'esercizio provvisorio;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

## **D I S P O N E**

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore della Ditta F.E.P. di Cisi G. & C. sas con sede in Viale Montebello 14 – 27058 Voghera (PV) -C.Fisc. P.IVA 01337080186, -C.I.G.: Z1D2066E2F, la somma di € 206,00.= (imponibile) integrata della somma di € 45,32.= (IVA da versare all'erario), per un totale di € 251,32.= a saldo della fattura elettronica n. 87 del 14.02.2018, per il servizio di rilegatura di n. 10 volumi + 4 allegati di atti di stato civile per l'anno 2016 per l'Ufficio demografico;

- 2) **DI ATTESTARE** che detta spesa di € 251,32.= trova imputazione al codice di bilancio 01.07-1.03.01.02.000 cap. 1100 del Bilancio per il triennio 2017/2019, elenco dei residui 2017;
- 3) **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'ERARIO entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17 –ter del DPR n. 633/72;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento in favore della ditta creditrice e la liquidazione dell'IVA in favore dell'erario;
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i, ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 16-03-2018

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 16-03-2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 16-03-2018

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**