



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.4 Data 12-01-2016	OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ANNO 2016, TRAMITE IL MEPA MERCATO ELETTRONICO CONSIP SPA, ALLA DITTA LOMAX DI LOREFICE MAURIZIO CON SEDE A PARONA, PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE E DELL'IMPIANTO DI AUDIO/VIDEO/REGISTRAZIONE DELLA SALA CONSILIARE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z4D17FB75E
--	--

L'anno duemilasedici il giorno dodici del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che questo Comune gestisce gli atti con procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di singoli PC e anche attraverso reti di collegamento hardware, un server di rete ed un sistema informatico di audio/video/riproduzione nella sala consiliare;
- **DATO ATTO** che per risolvere gli eventuali problemi di sicurezza e di affidabilità che possono scaturire dall'uso quotidiano di detti sistemi, per ottimizzare il funzionamento di tutti servizi comunali, occorre provvedere annualmente all'assistenza, alla manutenzione e all'aggiornamento del sistema hardware e software per i programmi in uso, per garantire continuamente condizioni idonee ed efficienti allo svolgimento delle varie attività e prestazioni comunali, svolte soprattutto mediante l'informatizzazione ed avere la possibilità di risolvere immediatamente i problemi connessi al loro uso che dovessero di volta in volta insorgere;
- **DATO ATTO** che nell'anno 2015 il servizio di assistenza hardware e software dell'intero sistema informatico comunale riguardante le infrastrutture di rete e di interconnessione degli uffici comunali, il sistema di sicurezza delle banche dati, sostituzione di parti hardware ad alta usura, assistenza c/o la sala consiliare per le riproduzioni Audio/video delle sedute pubbliche, era stato affidato ad operatore esterno specializzato;
- **RILEVATA** la necessità di avvalersi anche per l'anno 2016 di un servizio di assistenza informatica, che sia di supporto agli uffici comunali per le numerose problematiche connesse al funzionamento dei singoli personal computers, alla loro connessione al server di rete, agli aspetti di carattere sistemistico e che collabori nella gestione e nell'aggiornamento dei software esistenti e nell'attuazione di nuove procedure;

- **ATTESO**, altresì, che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi modificata dal D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1 comma 450 legge 296/2006 come modificato dall'art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012);
- **CONSTATATA** la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- **RILEVATO** che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale scegliendo gli articoli in base alle caratteristiche tecniche, al prezzo ed ai tempi di consegna;
- **PRESO ATTO** che per l'acquisizione della fornitura in oggetto risulta possibile attivare apposita procedura ODA – Ordine Diretto di Acquisto per l'acquisizione sul MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), della Consip Spa, di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- **RICHIAMATO** il comma 512 della legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede che “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione,, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;
- **ESAMINATE**, pertanto, le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la Ditta Lomax di Loreface Maurizio, con sede in Via XXV Aprile 36 – 27020 Parona (PV) P.IVA 017992810184, che al momento dell'accesso al portale www.acquistinrete.pa, per la specificità dei servizi richiesti, ha indicato le condizioni più confacenti alle esigenze manifestate dall'ente (prezzo, giorni di consegna, lotto minimo, prestazioni tecniche) ed esposto i prezzi di seguito indicati:
 - servizio assistenza hardware e software n. 1 postazione € 380,00.= + I.V.A. 22%
 - per un prezzo complessivo, a postazione, pari ad € 463,60.= compreso I.V.A. 22%;
- **VISTO** che detto servizio, per n. 14 postazioni, è comprensivo di:
 - assistenza hardware al sistema informatico comunale e software per quanto di competenza;
 - aggiornamento annuale ANTIVIRUS per tutti i pc e server (12+2 notebook);
 - sostituzione di parti hardware ad alta usura e quali: alimentatori, ventole, lettori floppy, cdrom e dvd, hard disk (solo workstations), schede di rete, tastiere e mouse (a filo), moduli di memoria;
 - ore e chiamate per l'assistenza presso la sede;
 - installazione di nuovi elementi;
 - manutenzione programmata del server tre volte l'anno;
 - ore per l'assistenza dei consigli comunali (compresa sagra dell'Offella), supporti dvd-r per registrazioni consiglio comunale,

- assistenza all'impianto per la riproduzione e vide/registrazione c/o la sala consiliare durante le manifestazioni individuate dalla amministrazione comunale durante il corso dell'anno.
- **DATO ATTO** l'offerta così come configurata sul suddetto portale è in grado di soddisfare le specifiche necessità dell'ente;
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **CONSIDERATO** che il Comune non ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente entro la data del 31 dicembre 2015, secondo quanto disposto dall'art.151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2016;
- **CONSIDERATO** che fino all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2016 si fa ricorso, sulla base del bilancio anno finanziario 2015, all'esercizio provvisorio, per assicurare la continuità dell'attività gestionale e finanziaria, stante l'impossibilità per l'anno 2016 di disporre, fin dall'inizio dell'anno finanziario, del relativo bilancio di previsione validamente approvato ed esecutivo;
- **CONSIDERATO** quindi che, ai sensi del comma 2 dell'art. 163 del T.U.E.L., non essendo ancora stato deliberato il bilancio di previsione per l'anno 2016, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa del Bilancio 2015 regolarmente approvato, limitata all'assolvimento delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, delle obbligazioni tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali e certi gravi all'Ente;
- **RICHIAMATO** il comma 5 dell'art. 163 del T.U.E.L. il quale dispone che "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **CONSIDERATO** che trattasi di spesa necessaria al funzionamento dei servizi comunali, non frazionabile in dodicesimi poiché il canone viene corrisposto in un'unica soluzione all'inizio del periodo contrattuale;
- **CONSIDERATO** che l'importo della spesa da impegnare, alla luce delle esigenze dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio per il corrente esercizio finanziario 2016, rientra altresì nelle previsioni del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia';
- **RICHIAMATO** il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli Appalti", in particolare l'art. 125, c. 11: "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

- **DATO ATTO** quindi per disporre di detto servizio procedere all'affidamento diretto in economia, trattandosi di servizio particolare e di importo inferiore a 40.000 euro;
- **VISTO** che la cennata ditta offre le opportune garanzie di società nel settore;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136”;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **VISTO** che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero C.I.G.: Z4D17FB75E;
- **VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di “Split Payment”-operazione con imposta versata dal committente;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- **VISTA** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per l'anno 2016 in fase di redazione;
- **VISTO** il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE** all'acquisto, tramite il Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) gestito dalla Consip Spa, società del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto (OdA), del Servizio di Assistenza hardware e software, se fornito dalla ditta, del sistema informatico comunale, (12 postazioni + 2 notebook- totale 14 postazioni) aggiornamento antivirus, sostituzione parti ad alta usura, installazione nuovi elementi, manutenzione programmata ed assistenza dell'impianto di audio/video/registrazione della sala consiliare durante le sedute del Consiglio comunale, con supporti dvd-r, durante la Sagra dell'Offella e durante le manifestazioni individuate dalla amministrazione comunale durante il corso dell'anno, al costo di € 380,00.= + I.V.A. 22% per ogni postazione lavoro;
- 2) **DI AFFIDARE** la fornitura del servizio per n. 12 postazioni lavoro + 2 notebook, totale n. 14 postazioni lavoro, alla Ditta Lomax di Loreface Maurizio con sede a

27020 Parona (PV), Via XXV Aprile 36 – C.F. LRFMRZ63T30L872B - P.IVA 01792810184, -C.I.G.: Z8817BA653, ditta accreditata sul Mercato Elettronico;

- 3) **DI DARE ATTO** che trattasi di spesa necessaria al funzionamento dei servizi comunali, non frazionabile in dodicesimi poiché il canone viene corrisposto in un'unica soluzione all'inizio del periodo contrattuale;
- 4) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 6.490,40.= compreso IVA 22%, per i motivi e le ragioni di cui alle premesse, a favore della ditta Lomax di Loreface Maurizio, relativa alla fornitura come sopra descritta, imputando la spesa al Bilancio per l'anno 2016 in fase di redazione – codice di bilancio n. 01.11-1.03.02.19.001 cap. 1330;
- 5) **DI PERFEZIONARE** l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico (OdA n. 2683329);
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
- 7) **DI DARE** attuazione a quanto previsto dall'art. 16 bis comma 10 della legge n. 2/2009 in ordine al Documento di regolarità contributiva relativo al fornitore;
- 8) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 9) **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'Erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;
- 10) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 12-01-2016

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

il visto di regolarità contabile e
la copertura finanziaria della spesa.

Appone

Attesta

Nella residenza comunale, li 12-01-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 12-01-2016

**Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**