



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.45 Data 13-04-2016	OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ARCH. MAGNANI SARA PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' SPECIALISTICHE RELATIVE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.
---	---

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 14 del 03.02.2016 con cui l'Amministrazione Comunale ha deliberato le linee di indirizzo per il conferimento di incarico a professionista esterno all'Ente per attività specialistiche varie relative all'Ufficio tecnico Comunale, in assenza temporanea del Responsabile del Servizio Tecnico, a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale
- **DATO ATTO** che l'Ente, considerato il perdurare dell'assenza del Responsabile del Servizio Tecnico e la mancanza, all'interno dell'organico comunale di risorse umane con specifica competenza in materia tecnica, ha le necessità di realizzare i seguenti adempimenti: attività specialistiche varie (assunzione degli atti relativi ai servizi di Edilizia privata ed in particolare per il calcolo e controllo degli OO.UU e dei costi di costruzione, informazioni del S.U.E. a privati e professionisti sulle norme regolamentari e quelle di P.G.T., sulle attività produttive in relazione al S.U.A.P.);
- **ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno per l'assenza di figure in possesso della qualificazione tecnica necessaria allo svolgimento di detto incarico;
- **RILEVATO** quindi che per l'esercizio delle suddette attività si può conseguentemente avvalersi della collaborazione di personale qualificato esterno all'Ente;
- **CONSIDERATO**, altresì, che vista l'assoluta urgenza determinata dalla necessità del rispetto dei tempi per l'attuazione dei suddetti adempimenti si può procedere direttamente all'affidamento di incarico fiduciario a professionista esterno e che ciò consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;
- **VERIFICATO** che per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi è stata contattata l'Arch. Magnani Sara, con studio in Sartirana, Via Cavour n. 279– C.F. MGNSRA74E69F080M -P.IVA 0235987018, la quale, prodotto il curriculum, si è dichiarata disponibile a svolgerlo a fronte di un compenso di € 3.120,00.=compreso oneri riflessi (C.P.A. 4%);
- **DATO ATTO**, in ogni caso, che l'importo del compenso è inferiore alla soglia prevista nell'apposito capitolo del bilancio di previsione per l'anno 2016 in fase di redazionale;

- **CONSIDERATO** che la professionista Arch. Sara Magnani presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperta e avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;
- **DATO ATTO** che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- **RITENUTO**, pertanto, di affidare all'arch. Sara Magnani l'incarico di cui trattasi, con durata (aprile 2016-dicembre 2016) e con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;
- **PRECISATO** che l'incarico deve intendersi come incarico che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- **RITENUTO** di corrispondere al professionista Arch. Sara Magnani, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 3.120,00.=, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo, secondo i tempi e le modalità definiti nel disciplinare di incarico;
RITENUTO di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa imputando la spesa di € 3.120,00.= al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del bilancio esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 55 del 07.03.2016 è stato pubblicato il decreto 01.03.2016 del Ministero dell'Interno con il quale è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **RICHIAMATO** il comma 5 dell'art. 163 del T.U.E.L il quale dispone che “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
- **RICORDATO** che, trattandosi di incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, la presente fattispecie non è soggetta all'obbligo di acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (par 3.12 Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011);
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in esercizio provvisorio, sull'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;
- **VISTO** il regolamento interno per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 03.08.2009 n. 102;
- **VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- **VISTA** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 31 del 24.07.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;
- **VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario anno 2016 in fase di redazione;
- **VISTO** l'esercizio provvisorio;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** all'Arch. Magnani Sara, con studio in Sartirana, C.F. MGNSRA74E69F080M -P.IVA 02359870181 l'incarico per lo svolgimento di attività specialistiche varie relative all'ufficio tecnico Comunale (assunzione degli atti relativi ai servizi di Edilizia privata ed in particolare per il calcolo e controllo degli OO.UU e dei costi di costruzione, informazioni del S.U.E. a privati e professionisti sulle norme regolamentari e quelle di P.G.T., sulle attività produttive in relazione al S.U.A.P.), per la seguente durata (aprile 2016-dicembre 2016);
- 2) **DI DARE ATTO** che è consentito l'affidamento diretto considerata l'urgenza determinata dalla necessità di dare corso a detti adempimenti, vista l'attuale perdurante assenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e la mancanza di risorse interne tecnicamente qualificate e specializzate per il loro svolgimento;
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico deve intendersi come incarico che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) **DI CORRISPONDERE** al professionista Arch. Sara Magnani per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma di € 3.000,00.=, + oneri fiscali e previdenziali (C.P.A. 4%) se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

- 5) **DI IMPEGNARE** la spesa di € 3.120,00.= da imputare al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del Bilancio per l'esercizio finanziario anno 2016 in fase di redazione;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
- 7) **DI LIQUIDARE** detta spesa a prestazioni eseguite, al ricevimento di regolare fattura/nota, a seguito di provvedimento di liquidazione;
- 8) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 13-04-2016

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 13-04-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 13-04-2016

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio