



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<p><b>N.46</b> <b>Data</b></p> <p><b>18-04-2016</b></p>	<p><b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA ALLA DITTA F.E.P. DI CISI G. &amp; C. SAS DI VOGHERA (PV) PER FORNITURA CANCELLERIA VARIA PER UFFICI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA ACQUISTATA TRAMITE IL MEPA (MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) -CONSIP SPA. CODICE C.I.G.: Z6A18DEED7</b></p>
---	--

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di aprile nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **PREMESSO** che si è esaurito diverso materiale di cancelleria per gli uffici Demografici (timbri, cuscinetti ricarica, copertine allegati atti cittadinanza e di nascita, cartellini Carte d'Identità, fogli registri stato civile) ed altro materiale per l'Ufficio segreteria (elastici, buste, cartelline, timbri);
- **VISTO** che l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;
- **ATTESO**, altresì, che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi modificata dal D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1 comma 450 legge 296/2006 come modificato dall'art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012);
- **CONSTATATA** la possibilità di compiere acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, accedendo al sito [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa) il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- **RILEVATO** che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale scegliendo gli articoli in base alle caratteristiche tecniche, al prezzo ed ai tempi di consegna;

- **RICHIAMATO** il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 “Codice degli Appalti”, in particolare l’art. 125, c. 11: “Lavori, servizi e forniture in economia” il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro (L. 106 del 12.07.2011 di conversione del D.L. Sviluppo sul D.Lgs. n. 163/2006 e sul Regolamento di esecuzione DPR n. 207/2010), l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- **PRESO ATTO** che questa Amministrazione è ricorsa al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), tramite la Consip Spa, di cui all’art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 29 del 07.03.2016 con cui, esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul mercato elettronico al momento dell’accesso al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in data 07.03.2016, è stata individuata la Ditta F.E.P. di Cisi G. & C. sas con sede in Viale Montebello 14 – 27058 Voghera (PV)- C.Fisc. e P.IVA 01337080186 per la fornitura, per il Servizio Anagrafe e Segreteria, di materiale vario di cancelleria, al costo di € 1.061,77.= compreso I.V.A. 22%;
- **VISTO** che si è proceduto all’acquisto;
- **PRESO ATTO** che detta spesa di € 1.061,77.= è stata impegnata ed imputata così come segue:
  - € 929,03.= al codice di bilancio 01.07-1.03.01.02.000 cap. 1100
  - € 132,74.= al codice di bilancio 01.02-1.03.01.02.001 cap. 240 del bilancio per l’esercizio finanziario 2016;
- **VISTO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- **VISTO** che la Ditta F.E.P. sas in data 08.04.2016 ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura elettronica n. 156 del 31.03.2016 di € 1.061,77.=;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l’art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero Codice C.I.G.: Z6A18DEED7;
- **DATO ATTO** che l’emissione del mandato di pagamento è subordinato all’acquisizione tramite procedura informatizzata allo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva dell’impresa, dal quale non devono risultare irregolarità da parte dell’impresa in ordine ai versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
- **RISCONTRATO** pertanto che è stato richiesto il DURC on line di detta impresa dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.- prot. INPS-n. 2444254 –scadenza validità 29.06.2016;
- **VISTO** l’art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015), disposizioni in materia di “Split Payment”- operazione con imposta versata dal committente;
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura medesima in relazione alla prestazione e riconosciuta l’opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 1.061,77.=;
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 55 del 07.03.2016 è stato pubblicato il decreto 01.03.2016 del Ministero dell’Interno con il quale è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell’art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **DATO ATTO** che nel corso della gestione provvisoria l’ente può disporre pagamenti solo per l’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e

tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

- **RICHIAMATO** il comma 5 dell'art. 163 del T.U.E.L il quale dispone che “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **CONSIDERATO** che la spesa da liquidare con il presente provvedimento è relativa ad obbligazione precedentemente assunta non frazionabile in dodicesimi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATE** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in esercizio provvisorio, sull'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** l'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72 in merito allo split payment-operazione con imposta versata dal committente;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il Bilancio per l'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;
- **VISTO** l'esercizio provvisorio;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

## **DISPONE**

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore della Ditta F.E.P. di Cisi G. & C. sas con sede in Viale Montebello 14 – 27058 Voghera (PV) -C.Fisc. P.IVA 01337080186, -C.I.G.: Z6A18DEED7, ditta accreditata sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, mediante Consip Spa, la somma di € 870,30.= (imponibile) integrata della somma di € 191,47.= (IVA da versare all'erario), per un totale di € 1.061,77.= a saldo della fattura elettronica n. 156 del 31.03.2016, per la fornitura di materiale vario di cancelleria per il Servizio Anagrafe e Segreteria;**

- 2) **DI ATTESTARE** che detta spesa di € 1.061,77.= trova imputazione per € 929,03.= al codice di bilancio 01.07-1.03.01.02.000 cap. 1100 e per € 132,74.= al codice di bilancio 01.02-1.03.01.02.001 cap. 240 - Bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- 3) **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'ERARIO entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17 -ter del DPR n. 633/72;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento in favore della ditta creditrice e la liquidazione dell'IVA in favore dell'erario;
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 18-04-2016

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 18-04-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 18-04-2016

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**