



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

N.5 Data  14-01-2015	<b>OGGETTO: Adesione all'A.N.U.S.C.A. Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe con sede in Castel San Pietro Terme (BO) - Versamento quota associativa anno 2015. Impegno di spesa.</b>
-------------------------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di gennaio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **PREMESSO** che in data 22/11/1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- **CONSIDERATO** che lo scopo precipuo dell'Associazione è di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;
- **RILEVATO** che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente e che è interesse di questa Amministrazione avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione;
- **DATO ATTO** che la predetta Associazione è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n° 08700811 del 13/02/1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'A.N.U.S.C.A.;
- **PRESO ATTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29/07/1999, A.N.U.S.C.A. è stata eretta in Ente Morale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 09.02.2006, esecutiva ai sensi di legge, con cui questa Amministrazione ha aderito all'A.N.U.S.C.A.;
- **VISTO** che tale adesione ha validità anche per le successive annualità previo impegno di spesa sui singoli esercizi finanziari;
- **RILEVATO** che la spesa annua occorrente per la quota associativa è rapportata alla classe demografica del Comune e alla tipologia dei servizi offerti;
- **VISTO** che l'A.N.U.S.C.A. ha comunicato gli importi delle quote minime associative per l'anno 2015 suddivise per classi di abitanti;
- **DATO ATTO** che la quota "A" che prevede: a) Servizio integrato "quesiti on-line" – comprende la risoluzione di tre quesiti con risposta entro le 48 ore; b) *Video in pillole*: imparare in pochi minuti con gli Esperti Anusca; c) mensile notiziario Anusca; d) Newsletter Anusca – notiziario elettronico con novità e commenti sulla legislazione di settore; e) sconto sulle quote di partecipazione alle iniziative organizzate da Anusca s.r.l. (socio unico Anusca); f) il corso on-line per Ufficiale di Stato Civile; g) il corso on-line

per Ufficiale Elettorale; h) Anusca Flash – notizie in tempo reale di avvenimenti di particolare rilievo in materia di Servizi Demografici; i) Forum che contiene: “Materie Generali” – “INA-SAIA” – “Questioni Sindacali”; l) servizio di pareristica legale a prezzi convenzionati;

- **PRESO ATTO** che è prevista, quale opzione, una quota “B” che, in relazione alla classe demografica del Comune, prevede, oltre l’iscrizione ad ANUSCA, due ulteriori servizi e precisamente: a) Banca Dati Legislazione e Scadenario Adempimenti in collaborazione con Maggioli, b) “Manuale: Guida alle Elezioni Amministrative” a cura di (Umberto Coassin); c) “Manuali: Testo normativa D.P.R. n 394/1999 e modifiche”;
- **VISTO** altresì che è prevista una quota “C” che, in relazione alla classe demografica del Comune prevede, oltre ai servizi delle quote “A” e “B”: le convenzioni internazionali: banca dati con ricerca tramite parole chiavi di tutte le Convenzioni Internazionali in materia di Servizi Demografici; il Bollo on-line (l’operatore in diretta su internet potrà verificare immediatamente, grazie ad un motore di ricerca, se il documento richiesto dal cittadino va in carta libera od uso bollo), ed il servizio Stranieri on-line: che consente all’operatore, grazie alla completezza della normativa e delle circolari, alla semplicità d’uso e del linguaggio utilizzato, di risolvere, direttamente dal proprio ufficio, tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari, extracomunitari, apolidi...;
- **VISTO** che è prevista un’ulteriore opzione “D” in relazione alla classe demografica del Comune che prevede, oltre ai servizi delle quote “A” - “B” e “C” la partecipazione gratuita di un numero illimitato di operatori ad UNA iniziativa di formazione organizzata da Anusca sul territorio: una giornata (pranzo escluso) o un pomeriggio e l’Albo on-line: che fornisce tutto il quadro normativo dell’Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ (frequently asked questions); domande e risposte sulle caratteristiche ed i contenuti dell’Albo on-line, periodicamente aggiornati, di nuova istituzione: n. 2 Quesiti on-line aggiuntivi oltre ai 3 standard per un totale di cinque quesiti on-line;
- **CONSIDERATO** che l’Amministrazione Comunale aderisce alla formula della quota associativa proposta dall’ANUSCA di tipo “A”;
- **VISTO** che il Comune di Parona ha una popolazione residente di n. 1961 abitanti;
- **VISTO** che la quota associativa “A” (abitanti compresi tra 1000 e 5000), in relazione alla classe demografica del Comune di Parona, ammonta per l’Anno 2015 ad € 130,00;
- **RITENUTO** di procedere all’assunzione dell’impegno di spesa e alla liquidazione della somma;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell’AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
- **VISTO** che la normativa sulla tracciabilità (richiesta codice CIG) non trova applicazione al pagamento di quote associative (par. 4.11 Det. N. 4/2011 AVCP);
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 301 del 30.12.2014 è stato pubblicato il decreto 24.12.2014 del Ministero dell’Interno con il quale è stato differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2015 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell’art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **VISTO** che il pagamento viene effettuato previa acquisizione agli atti del DURC dal quale non risultino irregolarità;
- **PRESO** altresì **ATTO** che ai sensi dell’art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **VISTO** il comma 1 dell’art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione, gli

enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- **VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- **RILEVATO** che, in attesa e fino all'approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2015, occorre in ogni caso prevedere detta spesa di funzionamento;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo Ufficio;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario 2015 in fase di redazione;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI VERSARE con bonifico bancario presso la Banca CARISBO, filiale di Castel San Pietro Terme IBAN IT 82 O 06385 36750 07400005821A – intestato ad A.N.U.S.C.A. – Via dei Mille n. 35 e/f – 40024 Castel S. Pietro T. (BO) la somma di € 130,00.= quale quota comunale di adesione per l'anno 2015;**
- 2) **DI IMPUTARE la complessiva spesa di € 130,00 all'intervento n. 1 01 07 05 cap. 1170 del bilancio per l'anno 2015 in fase di redazione;**
- 3) **DI TRASMETTERE copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa ed il pagamento di quanto dovuto;**
- 4) **DI DARE ATTO che il pagamento dovrà essere effettuato nel rispetto, di quanto previsto, ove applicabile, dalla legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e dal rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.2007;**
- 5) **DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.**

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 14-01-2015

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 14-01-2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 14-01-2015

**Il Segretario Comunale  
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**