



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>N.51</b> <b>Data</b>  <b>11-04-2018</b>	<b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL CON SEDE IN MATELICA (MC) VIA CIRCONVALLAZIONE N. 131 PER ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO SISTEMISTICO BLACK BOX PLUS E DISASTER RECOVERY- ANNO 2018- ACQUISITI TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.) GESTITO DA CONSIP SPA. CIG: ZF2218AABD</b>
---	--

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di aprile nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **PREMESSO** che tutti i servizi dei vari settori (Segreteria, Anagrafe/Stato Civile, Finanziario/Tributi) hanno in dotazione, avendone acquistato la licenza d'uso, i software comprensivi dei relativi applicativi, prodotti dalla ditta HALLEY Informatica s.r.l. con sede in Via Circonvallazione 131 – 62024 – Matelica (MC) - C.Fisc. e P.IVA 00384350435;
- **CONSIDERATO** che il servizio di hardware Black Box (Servizio server gestito direttamente e interamente da tecnici Halley), il cui apparato è costituito da diverse componenti, garantisce la corretta esecuzione giornaliera delle copie dati che vengono effettuate automaticamente sull'hard disk interno e su supporto magnetico esterno con aggiornamenti che vengono effettuati da remoto tramite linea XDSL, mediante collegamento criptato;
- **DATO ATTO** che per detto servizio è emersa la necessità di un adeguamento con procedure automatizzate di copie dati da effettuarsi da postazione di lavoro anziché attraverso l'ausilio di supporti magnetici esterni da effettuarsi manualmente giornalmente;
- **CONSIDERATO** inoltre che è risultato indispensabile attivare un Servizio di Disaster Recovery di cui non si dispone, finalizzato a tutelare e mantenere l'integrità dei dati per recuperarli a seguito di un disastro, rispettando le direttive dettate dalle normative vigenti in materia emanate dal CAD, attraverso operazioni di backup da impostare per il salvataggio dei file criptandoli per renderli inaccessibili a terzi sia durante la trasmissione che la successiva archiviazione;

- **DATO ATTO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:
  - la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
  - l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- **CONSIDERATO** che l'art. 23-ter, comma 3, del D. L. 90/2014, convertito con modificazioni alla L. 114/2014, prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad €. 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 del D. Lgs. 50/2016;
- **VISTE** le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da Consip nel mese di dicembre 2015;
- **CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016) dispone che *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- **CONSIDERATO** che alla luce delle anzidette disposizioni l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- **VISTO** l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»
- **VISTO** l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. il quale prevede che *“...le Stazioni Appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, procedono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta...”*
- **CONSTATATA** la possibilità di compiere acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), accedendo al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), gestito dalla CONSIP Spa, società del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- **RITENUTO** opportuno, in questa circostanza, sia per l'attivazione del Disaster Recovery che per l'integrazione Backup automatico del server Black Box, ricorrere, per l'anno 2018, all'affidamento diretto, in considerazione della natura del servizio che per ragioni

riconducibili alla tutela dei diritti esclusivi può essere affidato esclusivamente alla Ditta produttrice, stante che:

- i prodotti offerti da altre imprese sono incompatibili con le apparecchiature e programmi in dotazione;
- il fornitore delle apparecchiature e programmi è l'unico imprenditore nel settore specifico a disporre delle conoscenze e delle abilità operative necessarie per eseguire la prestazione;
- **PRESO ATTO** che, in considerazione della natura e dell'importo dell'acquisto in parola, per convenienza di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorsi alla procedura di affidamento diretto utilizzando la suddetta piattaforma MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), in quanto il servizio di cui trattasi rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della L. 208/2015 ed è presente nel MEPA gestito da CONSIP S.p.A.;
- **DATO ATTO** che la ditta Halley Informatica srl, già fornitrice dei software in uso, effettua in via esclusiva e in maniera diretta (teleassistenza o da remoto) la manutenzione e l'assistenza degli apparati;
- **RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 162 del 29.12.2017 con cui è stato acquisito il Servizio sistemistico hardware di Black Box Plus e Disaster Recovery per l'anno 2018 con affidamento ODA n. 4081985 alla società HALLEY Informatica s.r.l. con sede in Via Circonvallazione 131 – 62024 – Matelica (MC) - C.Fisc. e P.IVA 00384350435 la quale, al momento dell'accesso al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in data 30.12.2016, ha esposto il seguente prezzo: € 4.721,40.= compreso I.V.A 22%;
- **DATO ATTO** che: all'acquisto in questione è stato attribuito il seguente Codice CIG: ZF2218AABD in quanto tale affidamento rientra nelle “commesse pubbliche” (orientamento espresso dall'Avcp con Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari” e successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”);
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- **VISTO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;
- **RILEVATO** che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;
- **PRESO ATTO** che detta spesa di € 4.721,40.= è stata impegnata ed imputata al codice di bilancio n. 01.11-1.03.02.19.001 cap. 1330 del bilancio per il triennio 2017/2019, così come segue:
  - € 353,80.= esercizio finanziario 2017
  - € 4.367,60.= esercizio finanziario 2018secondo quanto previsto dal principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, quale somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile;

- **VISTO** che la Ditta Halley Informatica srl in data 26.03.2018 ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura elettronica n. 3414/16/10 del 20.03.2018 di € 4.367,600.= relativa all'installazione completa di tutto il Servizio di Black Box e Disaster Recovery in argomento;
- **CONSIDERATO** che si può disporre il pagamento della spesa di che trattasi in quanto è riferita ad obbligazione regolarmente assunta;
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura medesima in relazione alle prestazioni e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 4.367,60.=;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **RISCONTRATO** che è stato richiesto il DURC on line di detta impresa dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.- scadenza validità 16.06.2018;
- **ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;
- **VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment"-operazione con imposta versata dal committente;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 8 del 18.01.2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2018/2020, co. esercizio finanziario 2018;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 21.03.2018;
- **VISTO** l'art.147 bis, comma 1 del "Testo Unico sugli Enti locali", approvato con D.Lgs. n.267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L.n. 174/2012, convertito con modificazione nella L.n. 213/2012, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

#### **D I S P O N E**

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore della Ditta HALLEY Informatica s.r.l. con sede in Via Circonvallazione 131 – 62024 – Matelica (MC) - C.Fisc. e P.IVA 00384350435, ditta accreditata sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, mediante Consip Spa, la somma di € 3.580,00.= (imponibile) integrata della somma di € 787,60.= (IVA da versare all'erario), per un totale di € 4.367,60.= a saldo della fattura elettronica n. 3414/16/10 del 20.03.2018, C.I.G.: ZF2218AABD- per installazione completa integrazione Black Box Plus e Servizio Disaster Recovery Anno 2018;**

- 2) **DI ATTESTARE** che detta spesa di € 4.367,60.= trova imputazione al codice di bilancio 01.11-1.03-02.19.001 cap. 1330 del bilancio per il triennio 2018/2020 – competenza esercizio 2018;
- 3) **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **DI DARE ATTO** che l’IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all’ERARIO entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell’art. 17 –ter del DPR n. 633/72;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del “visto” di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile, l’attestazione di copertura finanziaria della spesa e l’emissione del mandato di pagamento;
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell’art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

**Parere FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 11-04-2018

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, lì 11-04-2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 11-04-2018

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**