



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.64 Data 30-05-2016</p>	<p>OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA VARIA PER UFFICI - TRAMITE IL MEPA MERCATO ELETTRONICO CONSIP SPA. AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN). IMPEGNO DI SPESA. Codice C.I.G.: ZB01A17291</p>
--	---

L'anno duemilasedici il giorno trenta del mese di maggio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che è esaurito il seguente materiale di cancelleria in uso a tutti gli uffici comunale: buste di tipo commerciale di cm. 11x23;
- **VISTO** che l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;
- **VISTO** l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto;
- **VISTI** altresì:
 - l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
 - l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
 - l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
 - l'art. 37 del del D.Lgs. n. 50/2016;

- **CONSTATATA** la possibilità di compiere acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, accedendo al sito www.acquistinrete.pa il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- **RILEVATO** che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale scegliendo gli articoli in base alle caratteristiche tecniche, al prezzo ed ai tempi di consegna;
- **VERIFICATO** che, in adempimento a quanto disposto dalla normativa di legge sopra richiamata, risulta inesistente al momento una convenzione stipulata da Consip Spa avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- **PRESO ATTO** che per l'acquisizione della fornitura in oggetto risulta possibile attivare apposita procedura ODA – Ordine Diretto di Acquisto per l'acquisizione sul MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), della Consip Spa;
- **ESAMINATE**, pertanto, le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata pertanto la Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna (RN)- C.Fisc. 06183330150 e P.IVA 0206640405 che ha esposto, al momento dell'accesso al portale www.acquistinrete.pa, per la specificità dei prodotti richiesti, i prezzi di seguito indicati:
 - n. 1500 buste commerciali 11x23 € 0,07.= + I.V.A. 22% cad.
 - al prezzo complessivo di € 99,00.= + I.V.A. 22% per un totale di € 120,78.=
- **DATO ATTO** che i prodotti individuati possiedono le caratteristiche tecniche richieste, hanno un prezzo economicamente vantaggioso e rispettano i tempi di consegna individuati secondo le esigenze attuali dell'ente;
- **DATO ATTO** che, in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorso all'affidamento diretto;
- **RITENUTO** di procedere all'acquisto;
- **VISTA** la documentazione dell'avvio della procedura di gara mediante ODA n. 2978947 per la fornitura di che trattasi presente agli atti d'ufficio;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
- **VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di “Split Payment”-operazione con imposta versata dal committente;
- **CONSIDERATO** che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento della fornitura di stampati per gli uffici comunali;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di stampati per gli uffici comunali ed il relativo contratto verrà stipulato in forma commerciale;
 - la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;
- **RICONOSCIUTA** l'opportunità di provvedere all'impegno della spesa complessiva di € 120,78.= compreso IVA 22%, da imputare così come segue:

- codice di bilancio 01.11-1.03.01.02.001 cap. 1290 del bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- **VISTO** che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero Codice C.I.G.: ZB01A17291;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **CONSIDERATO** che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.";
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- 1) **DI PROCEDERE** all'acquisto, tramite il Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) gestito dalla Consip Spa, società del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, del seguente materiale di cancelleria, così come sotto riportato:
n. 1500 buste commerciali 11x23 € 0,07.= + I.V.A. 22% cad.
per un totale di € 120,78.= compreso I.V.A. 22%
- 2) **DI AFFIDARE** la fornitura alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna (RN)- C.Fisc. 06183330150 e P.IVA 0206640405 -C.I.G.: ZB01A17291, ditta accreditata sul Mercato Elettronico, per un totale di € 120,78.= compreso I.V.A. 22%, alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA n. 2978947 effettuato in data odierna;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 120,78.= compreso IVA 22%, per i motivi e le ragioni di cui alle premesse, a favore della ditta Maggioli S.p.A., relativa alla fornitura degli articoli come sopra descritti, imputando la spesa al codice di bilancio 01.11-1.03.01.02.001 cap. 1290 del bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- 4) **DI PERFEZIONARE** l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della

regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;

- 6) **DI DARE** attuazione a quanto previsto dall'art. 16 bis comma 10 della legge n. 2/2009 in ordine al Documento di regolarità contributiva relativo al fornitore;
- 7) **DI DARE ATTO** che il pagamento sarà effettuato dopo la consegna del materiale, previa emissione di fattura elettronica, nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 30-05-2016

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 30-05-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 30-05-2016

**Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**