



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.7 Data 04-02-2015	OGGETTO: Liquidazione Canone Anno 2015 per Servizio di Assistenza e Manutenzione Hardware e Software del Sistema Informatico comunale e dell'impianto di audio/video/registrazione della sala consiliare affidato alla Ditta Lomax di Parona- CIG: Z121286C4F
-------------------------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno quattro del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che questo Comune gestisce gli atti con procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di singoli PC e anche attraverso reti di collegamento hardware, un server di rete ed un sistema informatico di audio/video/riproduzione nella sala consiliare;
- **VISTO** che è indispensabile garantire la necessaria assistenza tecnica per il corretto utilizzo e la corretta gestione di tutta la rete informatica locale, anche in considerazione del fatto che vengono utilizzati software applicativi particolareggiati che richiedono, per un funzionamento ottimale, un'assistenza continua e precisa;
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 301 del 30.12.2014 è stato pubblicato il decreto 24.12.2014 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **RICHIAMATA** la propria determinazione n. 153 del 30.12.2014 con cui, nel rispetto sia della Legge n. 135/2012 (di conversione del D.L. 95/2012 – Spending Review due) sia del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice degli Appalti”, in particolare l'art. 125, c. 11: “Lavori, servizi e forniture in economia”, il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, è stata affidato, per l'Anno 2015, alla Ditta Lomax di Loreface Maurizio con sede a Parona (PV), Via XXV Aprile 36 – P.IVA 01792810184, il Servizio di Assistenza hardware e software, se fornito dalla ditta, del sistema informatico comunale, aggiornamento antivirus, sostituzione parti ad alta usura, installazione nuovi elementi, manutenzione programmata ed assistenza dell'impianto di audio/video/registrazione della sala consiliare durante le sedute del Consiglio Comunale e durante la Sagra dell'Offella, con supporti dvd-r;
- **VISTO** che è stata impegnata la spesa complessiva di € 5.490,00.= per il relativo canone a carico dell'intervento n. 1010803 cap. 1330 - del Bilancio esercizio finanziario 2015 in fase di redazione;

- **VISTO** che la Ditta Lomax ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura n. 4 del 29.01.2014 di € 5.490,00.=;
- **CONSIDERATO** che trattasi di spesa necessaria al funzionamento dei servizi comunali, non frazionabile in dodicesimi poiché il canone viene corrisposto in un'unica soluzione all'inizio del periodo contrattuale;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero C.I.G.: Z12128686C4F;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **VISTO** che è stato acquisito agli atti il DURC emesso dall'INAIL in data 30.12.2014 dal quale non risultano irregolarità;
- **VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment";
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura medesima in relazione alle prestazioni e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa complessiva di € 5.490,00.=;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATE** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario 2015 in fase di redazione;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

DISPONE

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE** la fattura n. 4 del 29.01.2015 di € 5.490,00.= (di cui € 990,00.= per I.V.A. di legge al 22% da versare a cura dell'Ente) emessa dalla Ditta Lomax di Loredice Maurizio con sede a Parona (PV), Via XXV Aprile 36 – P.IVA 01792810184, per il Servizio di Assistenza hardware e software, se fornito dalla ditta, del sistema informatico comunale, aggiornamento antivirus, sostituzione parti ad alta usura, installazione nuovi elementi, manutenzione programmata ed assistenza dell'impianto di audio/video/registrazione della sala consiliare durante le sedute del Consiglio comunale e durante la Sagra dell'Offella, con supporti dvd-r, da parte della suddetta Ditta creditrice;
- 2) **DI ATTESTARE** che la spesa di € 5.490,00.= con impegno n. 12/2015 è stata imputata all'intervento n. 1010803 cap. 1330 – Bilancio esercizio finanziario 2015 in fase di redazione;

- 3) **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della ditta creditrice;
- 5) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 04-02-2015

**Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 04-02-2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 04-02-2015

**Il Segretario Comunale
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**