



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

N.70 Data	<b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL SEGRETERIO COMUNALE SUPPLENTE PER CONGEDO ORDINARIO DEL SEGRETERIO COMUNALE TITOLARE. PERIODO 06.08.2015 - 26.08.2015.</b>
13-06-2016	

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di giugno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che al capo II disciplina e definisce la figura del Segretario Comunale;
- **RICHIAMATE** dette disposizioni, la normativa vigente correlata in materia ed in particolare l'art. 15 della legge 11.7.1980 n. 312 e s.m.i. che detta norme sul congedo ordinario applicabile a tutti i Segretari Comunali;
- **VISTO** che il Segretario Comunale titolare Dr.ssa Schiapacassa Antonia usufruì di un congedo ordinario per il periodo dal 06.08.2015 al 26.08.2015, per un totale di complessivi n. 21 gg., con sostituzione effettuata dal Segretario Comunale Dr.ssa Pizzocchero Maria Luisa, titolare in detto periodo del servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Sannazzaro de' Burgondi, Zeme, Rosasco, Langosco, Galliavola, Lomello, Olevano di Lomellina, Nicorvo e Mezzana Bigli;
- **CONSIDERATO** che detta sostituzione è stata regolarmente effettuata e che la dr.ssa Pizzocchero ha fatto pervenire la nota spese relativa alla quantificazione del suo compenso;
- **VERIFICATA** la regolarità di detta nota in relazione alle prestazioni eseguite e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 478,84.= al lordo delle ritenute di legge;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio alla liquidazione di quanto sopra;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2016/2018 – competenza 2016, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI LIQUIDARE** a favore della **Dr.ssa Pizzocchero Maria Luisa - Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Sannazzaro de' Burgondi, Zeme, Rosasco, Langosco, Gallivola, Lomello, Olevano di Lomellina, Nicorvo e Mezzana Bigli, il compenso lordo di € 478,84.= + IRAP e CPDEL, relativo alla supplenza per il periodo dal 06.08.2015 al 26.08.2015, per un totale di complessivi n. 21 gg., effettuata dal medesimo presso la sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Parona, Cassolnovo ed Albonese, in sostituzione della titolare Segretario Comunale Dr.ssa Schiapacassa Antonia, assentatasi per congedo ordinario;**
- 2) **DI ATTESTARE** che la spesa di € 478,84.= per il compenso è stata imputata al codice di bilancio. 01.02-1.01.01.01.002 cap. 150, la spesa di € 113,96.= per CPDEL è stata imputata al codice di bilancio 01.02-1.01.02.01.001 cap. 160 e la spesa di € 40,72.= per IRAP è stata imputata al codice di bilancio 01.02-1.02.01.01.001 cap. 350 - Bilancio per l'esercizio finanziario anno 2016;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e la successiva liquidazione con emissione del relativo mandato di pagamento in favore del suddetto creditore;
- 4) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 13-06-2016

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 13-06-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 13-06-2016

**Il Segretario Comunale  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**