



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>N.8</b> <b>Data</b>  <b>21-01-2016</b>	<b>OGGETTO: SEMINARIO DEL 24.11.2015 SU: "LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" ORGANIZZATO DA BARUSSO FORMAZIONE E CONSULENZA ENTI LOCALI S.A.S. DI LATISANA (UD). LIQUIDAZIONE SPESA.</b>
--	---

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di gennaio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- che la società BARUSSO FORMAZIONE E CONSULENZA ENTI LOCALI S.A.S. con sede in Latisana (UD)-Via Pietro Zorutti, 16 – P.IVA/CF 02573650302, ha organizzato un seminario di studio sul tema “La notificazione degli atti amministrativi a mezzo del messo comunale ed a mezzo del servizio postale e la pubblicazione” –corso abilitante per messi notificatori con esame finale ai sensi dei commi 158,159,160 dell’art. 1 L. 296/2006 che si è regolarmente tenuto a Pavia il giorno 24 novembre 2015;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 84 del 04.11.2015 on cui con cui sono stati autorizzati n. 2 dipendenti alla partecipazione a detto seminario ed impegnata, con impegno n. 233/2015, la relativa spesa per l’iscrizione di € 208,00.= (Iva esente) a carico del codice di bilancio n. 01.11-1.03.02.99.999 cap. n. 1335 dell’elenco dei residui;

**VISTO** che la Società Barusso Formazione e consulenza s.a.s. ha fatto pervenire per la liquidazione in data 08.01.2016 la fattura n. 125/PA/2015 del 30.11.2015 di € 208,00.=;

**VERIFICATA** la regolarità della fattura medesima in relazione alla prestazione e riconosciuta l’opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 208,00.=;

**PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell’Interno con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell’art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

**DATO ATTO** che nel corso della gestione provvisoria l’ente può disporre pagamenti solo per l’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente.

**RICHIAMATO** il comma 5 dell'art. 163 del T.U.E.L. il quale dispone che “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**CONSIDERATO** che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi e di obbligazione già assunta;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;

**VISTO** il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in esercizio provvisorio, sull'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

**VISTI** gli art. 171 e 183 del D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** l'elenco dei residui;

**VISTO** l'esercizio provvisorio;

**VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

#### **D I S P O N E**

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE** la fattura n. 125/PA/2015 del 30.11.2015 di € 208,00 (esente IVA) emessa dalla Ditta Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali S.A.S. con sede in Latisana (UD)-Via Pietro Zorutti, 16 – P.IVA/CF 02573650302, per lo svolgimento di seminario di studio a cui hanno partecipato i dipendenti comunali Bovo Davide e Garavaglia Mario, regolarmente tenutosi a Pavia il giorno 24/11/2015, in materia di notificazione degli atti amministrativi;
- 2) **DI ATTESTARE** che la spesa di € 208,00.= con impegno n. 233/2015 trova imputazione al codice di bilancio n. 01.11-1.03.02.99.999 cap. 1335 –elenco dei residui;
- 3) **DI LIQUIDARE** detta spesa mediante versamento su c/c bancario presso la Banca Popolare Friuladria – Credit Agricole - Latisana (UD) – A.B.I. 05336 – C.A.B. 63900

– Cod. I.B.A.N. IT07C0533663900000030376816 – COD. B.I.C. BPPNIT2P063, intestato a “Barusso Formazione e consulenza enti locali di Querel Anna Maria & C.”-SAS-sede Latisana (UD), via Pietro Zorutti, 16 – P.IVA/CF 02573650302;

- 4) **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e dal rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.2007;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del “visto” di competenza ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile, l’attestazione di copertura finanziaria della spesa ed il pagamento di quanto dovuto;
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell’art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 21-01-2016

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 21-01-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 21-01-2016

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**