



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZI SOCIALI

N.12 Data 25-01-2017	OGGETTO: Affidamento dei servizi educativi della Scuola dell'Infanzia Comunale alla Coop. Soc. Silvabella Onlus, P.zza Martiri della Libertà, 8 27036 Mortara (PV). Periodo anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 - Liquidazione servizio mese di DICEMBRE 2016. Codice C.I.G.: 67658235C3.
---	--

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinque del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 94 del 13.10.2016 avente ad oggetto: "Aggiudicazione definitiva della procedura negoziata per l'affidamento dei servizi educativi della Scuola dell'Infanzia Comunale - Periodo anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019. C.I.G.: 67658235C3. Assunzione impegno di spesa. Accertamento di entrata" con la quale si è provveduto ad affidare alla Coop. Soc. Silvabella Onlus, P.zza Martiri della Libertà, 8 – 27036 Mortara (PV), C.F. e P.IVA 01711760189, la gestione del servizio educativo ed ausiliario presso le due sezioni della Scuola dell'Infanzia Comunale, per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019;

CONSIDERATO che con il succitato provvedimento si è provveduto ad assumere, a favore della Coop. Soc. Silvabella Onlus, P.zza Martiri della Libertà, 8 – 27036 Mortara (PV), per l'affidamento dei servizi educativi nelle due sezioni della Scuola dell'Infanzia Comunale, per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, la somma complessiva di € 339.444,40.= compresa IVA 5% e oneri di sicurezza, all'unità di bilancio n. 04.01-1.03.02.15.999 capitolo 2220 – impegno n. 292/2016, del bilancio per il triennio 2016/2018, approvato con deliberazione n. 16 nella seduta di Consiglio Comunale del 29.04.2016, nel seguente modo:

- € 46.104,26.= periodo settembre/dicembre 2016 e oneri di sicurezza, competenza 2016,
- € 113.148,13.= periodo gennaio/giugno + settembre/dicembre 2017 e oneri di sicurezza, competenza 2017,
- € 113.148,13.= periodo gennaio/giugno + settembre/dicembre 2018 e oneri di sicurezza, competenza 2018,
- € 67.043,88.= periodo gennaio/giugno 2019, competenza 2019;

CONSIDERATO che è stato necessario rideterminare per maggiore spesa il suddetto impegno n. 292/2016 della somma di € 500,00.=, con propria determinazione n. 98 del 18.10.2016;

DATO ATTO pertanto, che l'impegno n. 292/2016 a favore della Coop. Soc. Silvabella Onlus, P.zza Martiri della Libertà, 8 – 27036 Mortara (PV), imputato all'unità di bilancio n. 04.01-1.03.02.15.999 capitolo 2220, diventa pari ad € 339.944,40.= compresa IVA 5% e oneri di sicurezza, e va suddiviso sul bilancio per il triennio 2016/2018 nel seguente modo:

- € 46.270,92.= periodo settembre/dicembre 2016 e oneri di sicurezza, competenza 2016,
- € 113.314,80.= periodo gennaio/giugno + settembre/dicembre 2017 e oneri di sicurezza, competenza 2017,
- € 113.314,80.= periodo gennaio/giugno + settembre/dicembre 2018 e oneri di sicurezza, competenza 2018,
- € 67.043,88.= periodo gennaio/giugno 2019, competenza 2019;

VISTO che la Coop. Soc. Silvabella Onlus ha fatto pervenire la seguente fattura elettronica, per un importo complessivo di € 11.173,97.-

- Fattura n. 1590 del 31.12.2016, prot. comunale n. 384 del 19.01.2017, per la gestione dei servizi educativi c/o la Scuola dell'Infanzia Comunale – sez. Arcobaleno e Bim Bum Bam – mese di DICEMBRE 2016 per importo di € 11.173,97.=, compreso IVA 5%;

VISTO che le prestazioni sono state regolarmente eseguite;

RITENUTO di liquidare la menzionata fattura n. 1590 del 31.12.2016 dell'importo di € 11.173,97.=;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi all'unità di bilancio - codifica D.Lgs. n. 118/2011: 04.01-1.03.02.15.999/2220 – impegno n. 292/2016 del bilancio per il triennio 2016/2018 - competenza 2016-elenco residui;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 304 del 30.12.2016 è stato pubblicato il decreto legge (Decreto Milleproroghe) n. 244 del 30.12.2016 con il quale, all'art. 5, comma 11, è stato differito al 31.03.2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di assolvimento di obbligazione già assunta;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;

VISTO che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 136/2010;

VISTO che è stato acquisito agli atti il DURC con scadenza validità 23.02.2017, dal quale non risultano irregolarità;

VERIFICATA la regolarità della fattura medesima in relazione alla prestazione e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 11.173,97.=;

RICONOSCIUTA la competenza di questo ufficio;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;

VISTO il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio per il triennio 2016/2018 - competenza anno 2016, elenco residui, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;

DISPONE

- 1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi e le ragioni di cui alle premesse, a favore della Coop. Soc. Silvabella Onlus, P.zza Martiri della Libertà, 8 – 27036 Mortara (PV), la somma di € 11.173,97.=, a saldo totale della fattura di seguito elencata come specificato:

n°/data fattura/periodo riferimento	Importo fattura	Importo da liquidare
n. 1590 del 31.12.2016 – DICEMBRE 2016	€ 11.173,97	€ 11.173,97
TOTALE		€ 11.173,97

- 2) **DI DARE ATTO** che detta spesa di € 11.173,97.= trova imputazione all'unità di bilancio - codifica D.Lgs. n. 118/2011: 04.01-1.03.02.15.999/2220 – impegno n. 292/2016 del bilancio per il triennio 2016/2018 - competenza anno 2016, elenco residui, che contestualmente viene rideterminato per insussistenza per l'importo di € 0,04.=;
- 3) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'Erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17 – ter del DPR n. 633/72.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 25-01-2017

**Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 25-01-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 25-01-2017

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio