



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZI SOCIALI

N.4 Data 25-01-2017	OGGETTO: Fornitura n. 500 blocchetti buoni pasto per la Scuola dell'Infanzia Comunale e n. 1 registro protocollo atti - tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Liquidazione della spesa alla ditta MAGGIOLI S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN). Codice C.I.G.: Z281C16251.
--	---

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinque del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che per garantire e dare completezza di funzionamento al servizio Scuola dell'Infanzia Comunale facente parte del servizio sociale, si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 500 blocchetti buoni pasto, da rivendere agli utenti del menzionato servizio ed un registro per protocollo atti occorrente agli uffici comunali;

VISTO che l'art. 26, della Legge 23.12.1999, n. 488 ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50 il quale prevede che "*...le Stazioni Appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, procedono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta...*";

VISTO l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le "*...le Stazioni Appaltanti...possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro e di lavori inferiori a 150.000,00 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza...*";

VISTI altresì:

- l'art. 7, comma 2, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che per l'acquisizione delle forniture in oggetto è stata attivata apposita procedura ODA – Ordine Diretto di Acquisto per l'acquisizione sul MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), della Consip Spa, verificato che, in adempimento a quanto disposto dalla normativa di legge sopra richiamata, risulta inesistente al momento una convenzione stipulata da Consip Spa avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 103 del 18.11.2016 con cui, esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, è stata individuata la ditta MAGGIOLI S.p.A., Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, per la fornitura di n. 500 blocchetti buoni pasto e un registro per protocollo atti, per una spesa complessiva di Euro 282,20.= oltre IVA 22%, esente da spese di spedizione;

PRESO ATTO che detta spesa di € 344,28.= compresa di IVA è stata impegnata ed imputata nel seguente modo:

- € 274,50.= all'unità di bilancio n. 04.01-1.03.01.02.999/2210 del bilancio per il triennio 2016/2018 competenza 2016, corrispondente all'acquisto di n. 500 blocchetti buoni pasto,
- € 69,78.= all'unità di bilancio n. 01.02-1.03.01.02.001/240 del bilancio per il triennio 2016/2018 competenza 2016, corrispondente all'acquisto di n. 1 registro protocollo atti, come sopra descritti;

VISTO che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

VISTO che la ditta MAGGIOLI S.p.A., Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, ha fatto pervenire le seguenti fatture elettroniche:

- n. 0002148728 del 16.12.2016, prot. comunale n. 7143 del 20.12.2016, dell'importo di € 69,78.= compresa IVA 22%,
- n. 0002152524 del 31.12.2016, prot. comunale n. 167 del 12.01.2017, dell'importo di € 274,50.= compresa IVA 22%;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;

VISTO che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 136/2010;

VISTO che è stato acquisito agli atti il DURC con scadenza validità 21.02.2017, dal quale non risultano irregolarità;

VERIFICATA la regolarità delle fatture medesime in relazione alla prestazione e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 344,28.= compresa IVA 22%;

RITENUTO di provvedere in merito;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 304 del 30.12.2016 è stato pubblicato il decreto legge (Decreto Milleproroghe) n. 244 del 30.12.2016 con il quale, all'art. 5, comma 11, è stato differito al 31.03.2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di assolvimento di obbligazione già assunta;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;

VISTO il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della su indicata deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 54 del 16.05.2016 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, sull'esercizio finanziario 2016;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio per il triennio 2016/2018, competenza 2016 - elenco residui, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore della ditta MAGGIOLI S.p.A., Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, ditta accreditata sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, mediante Consip S.p.A., la somma di € 344,28.= compreso IVA, a saldo delle fatture elettroniche:
 - n. 0002148728 del 16.12.2016, prot. comunale n. 7143 del 20.12.2016, dell'importo di € 69,78.= compresa IVA 22%, per la fornitura di n. 1 registro protocollo atti,
 - n. 0002152524 del 31.12.2016, prot. comunale n. 167 del 12.01.2017, dell'importo di € 274,50.= compresa IVA 22%, per la fornitura di n. 500 blocchetti buoni pasto;
2. **DI ATTESTARE** che la spesa complessiva di € 344,28.= compreso IVA trova imputazione alle seguenti unità di bilancio:
 - € 69,78.= compresa IVA 22% unità bil. n. 01.02-1.03.01.02.001/240 – impegno n. 344/2016, del bilancio per il triennio 2016/2018 competenza 2016 – elenco residui, corrispondente all'acquisto di n. 1 registro protocollo atti – fatt. n. 0002148728 del 16.12.2016,
 - € 274,50.= compresa IVA 22% unità bil. n. 04.01-1.03.01.02.999/2210 – impegno n. 343/2016, del bilancio per il triennio 2016/2018 competenza 2016 – elenco residui, corrispondente all'acquisto di n. 500 blocchetti buoni pasto – fatt. n. 0002152524 del 31.12.2016;
3. **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split payment, l'imposta sarà versata dal committente.

La presente determinazione:

è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 25-01-2017

**Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 25-01-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Parona, 25-01-2017

**Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**