COPIA

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.3 **Data** **23-01-2017**	**OGGETTO: Piano di approvvigionamento del servizio economato I Trimestre 2017 - Assunzione impegno di spesa.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitre del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 153, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che demanda al Regolamento di Contabilità l'istituzione di un servizio di Economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa e delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, all'interno del quale, e precisamente al Capo XV, è ricompreso il Servizio di Economato – Agenti Contabili;
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2017, avente ad oggetto: "Conferma nomine economo comunale e agenti contabili per l'anno 2017. Costituzione fondo economato – Anno 2017", con la quale è stata autorizzata la costituzione di un fondo di anticipazione ordinario di € 2.000,00.=, con emissione di mandati di anticipazione trimestrali dell'importo di € 500,00.= a favore dell'economo comunale;
RILEVATO che, con mandato n. 26 del 23.01.2017 imputato all'unità di bilancio – codifica D.Lgs. n. 118/2011: 99.01-7.01.99.03.001/13000, è stata costituita l'anticipazione di cui sopra dell'importo di € 500,00.= relativa al I trimestre gennaio-marzo 2017;
DATO ATTO che, a seguito della costituzione del predetto fondo di anticipazione, è necessario adottare provvedimento di assunzione di impegno di spesa a carico dei pertinenti capitoli del bilancio per il primo trimestre dell'esercizio 2017 cui le spese economali si riferiscono, ferma restando la gestione di importi frazionati per tutto il perdurare dell'esercizio provvisorio;
PRESO ATTO che sulla G.U. n. 304 del 30.12.2016 è stato pubblicato il decreto legge (Decreto Milleproroghe) n. 244 del 30.12.2016 con il quale, all'art. 5, comma 11, è stato differito al 31.03.2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l´anno 2017 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

RICONOSCIUTA l'opportunità di provvedere all'impegno della spesa complessiva di € 500,00.= compresa IVA, imputando la spesa ai capitoli del bilancio per il triennio 2017/2019 – competenza 2017, in fase di predisposizione, come di seguito elencato:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO		**DESCRIZIONE DELLA SPESA**	
CODICE UNITA' DI BILANCIO/ CAPITOLO	**DENOMINAZIONE**	**DESCRIZIONE PRESTAZIONI FORNITURE LAVORI E OPERE DI MANUTENZIONE**	**AMMONTARE DEGLI IMPEGNI PRENOTATI CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**
01.11-1.02.01.99.999/ 800	IMPOSTE E TASSE A CARICO COMUNALE	IMPOSTE E TASSE	€ 100,00.=
01.03-1.03.01.02.001/ 440	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALE VARIO PER SERVIZIO FINANZIARIO	CANCELLERIA STAMPATI E MATERIALE VARIO	€ 70,00.=
01.11-1.03.01.02.001/ 1290	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E CONSUMO VARI PER SERVIZI GENERALI	CANCELLERIA STAMPATI E MATERIALE VARIO	€ 130,00.=
03.01-1.03.01.02.001/ 1860	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI VARI PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MATERIALE VARIO	€ 30,00.=
04.01-1.03.01.02.999/ 2210	SCUOLA MATERNA ACQ BENI CONSUMO	MATERIALE VARIO	€ 50,00.=
04.02-1.03.01.02.999/ 2390	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALE VARIO PER SCUOLE ELEMENTARI	CANCELLERIA STAMPATI E MATERIALE VARIO	€ 80,00.=
09.02-1.03.01.02.002/ 4550	ACQUISTO DI BENI E CONSUMO VARI PER MEZZI OPERATIVI	FORNITURA MAT. VARIO – OLIO MOTOCARRO	€ 40,00.=

VERIFICATA la disponibilità dei capitoli del bilancio sopra elencati per il triennio 2017/2019 –competenza 2017, in fase di predisposizione;
RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
VISTO il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il bilancio per il triennio 2017/2019 – competenza 2017, in fase di redazione;

D E T E R M I N A

1. **DI ASSUMERE,** per i motivi di cui alla premessa, l'impegno della spesa complessiva di € 500,00.= compresa IVA, imputando la spesa ai capitoli del bilancio per il triennio 2017/2019 – competenza 2017, in fase di predisposizione, come di seguito elencato:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO		**DESCRIZIONE DELLA SPESA**	
CODICE UNITA' DI BILANCIO/ CAPITOLO	**DENOMINAZIONE**	**DESCRIZIONE PRESTAZIONI FORNITURE LAVORI E OPERE DI MANUTENZIONE**	**AMMONTARE DEGLI IMPEGNI PRENOTATI CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**
01.11-1.02.01.99.999/ 800	IMPOSTE E TASSE A CARICO COMUNALE	IMPOSTE E TASSE	€ 100,00.=

01.03-1.03.01.02.001/ 440	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALE VARIO PER SERVIZIO FINANZIARIO	CANCELLERIA STAMPATI E MATERIALE VARIO	€ 70,00.=
01.11-1.03.01.02.001/ 1290	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E CONSUMO VARI PER SERVIZI GENERALI	CANCELLERIA STAMPATI E MATERIALE VARIO	€ 130,00.=
03.01-1.03.01.02.001/ 1860	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI VARI PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MATERIALE VARIO	€ 30,00.=
04.01-1.03.01.02.999/ 2210	SCUOLA MATERNA ACQ BENI CONSUMO	MATERIALE VARIO	€ 50,00.=
04.02-1.03.01.02.999/ 2390	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALE VARIO PER SCUOLE ELEMENTARI	CANCELLERIA STAMPATI E MATERIALE VARIO	€ 80,00.=
09.02-1.03.01.02.002/ 4550	ACQUISTO DI BENI E CONSUMO VARI PER MEZZI OPERATIVI	FORNITURA MAT. VARIO – OLIO MOTOCARRO	€ 40,00.=

2. **DI PROCEDERE** all'adozione periodica (termine di ogni trimestre) del provvedimento di liquidazione della spesa, previa predisposizione di rendiconto delle spese sostenute corredate dalla documentazione prescritta (fattura, nota, ecc.) e accertamento della regolarità della prestazione e/o fornitura.

La presente determinazione:
❑ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
❑ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
❑ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
❑ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime
☒ Parere FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 23-01-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, lì 23-01-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Parona, 23-01-2017

Il Segretario Comunale

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio