



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

<b>N.72</b> <b>Data</b>  <b>13-11-2014</b>	<b>OGGETTO: Incarico alla Società Servizi Contabili Pavesi s.r.l. di Cilavegna per assistenza in materia contabile fiscale - Anno 2014 ed aggiornamento inventario beni mobili di proprietà comunale alla data del 31.12.2014. Assunzione impegno di spesa. Codice C.I.G.: Z0F11B66E3.</b>
---	--

L'anno duemilaquattordici il giorno tredici del mese di novembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che da anni viene affidato alla Società Servizi Contabili Pavesi s.r.l. di Cilavegna l'incarico per l'assistenza in materia contabile-fiscale comprensiva di tutti gli adempimenti contabili di aggiornamento dei registri fiscali I.V.A., nonché dichiarazioni I.V.A., ecc.;

**DATO ATTO** che annualmente, in adempimento agli obblighi legislativi previsti, deve essere effettuato anche l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale;

**VISTO** che per lo svolgimento di detti incarichi per l'anno 2014 detta Società ha quantificato il costo per le prestazioni nella stessa misura di quella applicata negli anni passati, cioè in € 1.807,60.= oltre I.V.A. per l'assistenza in materia contabile-fiscale ed € 413,17.= oltre I.V.A. per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale;

**RITENUTO** opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che l'importo della spesa da impegnare rientra altresì nelle previsioni del vigente regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità di provvedere al relativo impegno di spesa;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;

**VISTO** il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della su indicata deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTI** gli art. 171 e 183 del D.Lgs. n. 267/00;

**VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;

**VISTO** il bilancio per l'anno 2014, approvato con deliberazione del C.C. n. 45 del 30.09.2014;

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI AFFIDARE** alla Società Servizi Contabili Pavese s.r.l. di Cilavegna, per l'anno 2014, gli incarichi per l'assistenza in materia contabile fiscale e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale alla data del 31.12.2014;
- 2) **DI IMPEGNARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore della Società Servizi Contabili Pavese s.r.l. di Cilavegna, la spesa complessiva di € 2.687,14.=, così suddivisa:
  - € 2.205,27.= IVA inclusa, relativa allo svolgimento dell'incarico per assistenza in materia contabile fiscale – Anno 2014, da imputare all'intervento n. 1 01 08 03 / 1300 del Bilancio per l'anno 2014,
  - € 504,07.= IVA inclusa, relativa allo svolgimento dell'incarico per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale alla data del 31.12.2014 da imputare all'intervento n. 1 01 05 03/ 710 del Bilancio per l'anno 2014;
- 3) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione di detta spesa, con successivo e separato provvedimento della scrivente, a prestazioni avvenute, a presentazione di regolare fattura;
- 4) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 13-11-2014

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 13-11-2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 13-11-2014

**Il Segretario Comunale**

**F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**