

COMUNE DI PARONA

Prov. di Pavia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE, Via Papa Giovanni XXIII – PARONA

Codice CIG

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della delibera di G.C. n° 66 del 29/06/2016 e della propria determinazione a contrarre n. del ;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, ai sensi della legge regionale n. 27 del 14/12/2006 per la gestione e l'uso del Palazzetto Comunale di Via Papa Giovanni XXIII di Parona, con i criteri e le condizioni di cui al presente bando.

1. Oggetto

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dalla gestione dell'impianto sportivo Palazzetto Comunale di Via Papa Giovanni XXIII di Parona, indicato nella planimetria disponibile in copia presso l'Ufficio Tecnico del Comune.

Selezione indetta ai sensi delle seguenti disposizioni normative:

- Art. 90 legge 289/2002;
- L.R. n. 27 del 14/12/2006;
- Delibera di G.C. n. 66 del 29/06/2016 di approvazione della convenzione per la gestione del palazzetto comunale.
- Determina a contrarre n. del

Il Concessionario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportive, culturali e/o sociali compatibili con la struttura ed attrezzature esistenti nell'impianto stesso.

2. Descrizione degli impianti sportivi

Le caratteristiche dell'impianto sportivo sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici, dei quali il concessionario può prendere visione e sono reperibili presso il Servizio Tecnico competente sulla gestione degli immobili comunali.

E', invece, obbligatorio effettuare il sopralluogo dell'impianto, previo appuntamento concordato con il Comune di Parona, al termine del quale sarà rilasciata apposita attestazione.

3. Gestione dell'impianto sportivo

La gestione ha natura di rapporto concessorio non a rilevanza economica e non deve avere finalità di carattere imprenditoriale.

Comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Il rapporto concessorio è disciplinato dall'allegato schema di convenzione per la concessione dell'impianto sportivo che costituisce parte integrante e sostanziale per presente bando (Allegato A).

In ogni caso le attività di gestione dell'impianto sportivo devono essere realizzate nel rispetto dei parametri gestionali definiti in base ai principi stabiliti dalla legislazione regionale (L.R. n. 27 del 14/12/2006) in materia di attività sportive.

Le attività prodotte con riferimento alla struttura sportiva (gestionali, operative, complementari) devono essere realizzate comunque nel rispetto degli standard definiti nella convenzione allegata per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

All'interno dell'impianto, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, il Concessionario potrà utilizzare solo distributori/armadi automatici di alimenti e bevande ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia. Il Concessionario si obbliga a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare.

4. Durata della gestione

La gestione decorre dalla data di affidamento **01/09/2016 fino al 31/08/2022**.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che vi sia preventiva disdetta.

5. Presa in consegna e restituzione dell'impianto

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il concessionario, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del concessionario, nonché la lettura dei contatori relativi alle utenze dell'impianto.

Alla scadenza della convenzione per la gestione sarà redatto in contraddittorio con il concessionario e secondo le modalità di cui al comma precedente, apposito verbale nel quale le parti constateranno lo stato di conservazione dei beni immobili e mobili, comprensivi anche di quelli eventualmente assegnati in dotazione all'impianto nel periodo di validità della convenzione.

6. Divieto di sub concessione

Il soggetto convenzionato non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione.

7. Corrispettivi di gestione, canoni di concessione, garanzia definitiva

1. Il Concedente erogherà al Concessionario il corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso determinato in funzione del ribasso, formulato in sede di gara, sull'importo a base di asta di **€ 8.000,00** oltre l'I.V.A. per ciascun anno solare.
2. Il Concessionario dovrà liquidare tutte le spese per le forniture di energia elettrica, acqua, combustibile per l'impianto di riscaldamento e produzione di acqua calda.
3. Il Concessionario, dovrà altresì versare al Concedente, a titolo di canone concessorio, l'importo in aumento, offerto in sede di gara, rispetto a quello posto a base d'asta pari ad **€ 100,00** annuo, oltre l'IVA.
4. Il concessionario è tenuto, al momento della sottoscrizione del contratto, alla presentazione di una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale calcolato sull'offerta presentata in

sede di gara (€ 8.000,00 a base di gara) per tutti gli anni di concessione. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

8. Tariffe

Il Concessionario ha diritto ad introitare le tariffe così come indicato nell'allegata bozza di convenzione.

9. Diritti dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente, in proprio o concedendolo a terzi, il Palazzetto per 7 giornate consecutive e non nell'arco dell'anno solare e dovrà il concessionario concedere l'utilizzo del palazzetto per l'attività motoria degli alunni della scuola dell'infanzia comunale e quelli della scuola primaria statale per tutto l'anno scolastico e dei vari saggi di fine anno e per tutta la durata della concessione. In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del Concessionario come lo sarà, altresì, **l'organizzazione e il servizio, in forma gratuita a favore del comune di Parona, dell'attività motoria per gli alunni della scuola primaria con un istruttore qualificato.**

10. Soggetti partecipanti

Possono partecipare alla selezione Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive Nazionali.

L'Amministrazione, in caso di mancata partecipazione dei soggetti di cui sopra, si riserva di indire nuova procedura per l'affidamento della gestione del centro sportivo aperta anche a soggetti diversi da quelli di cui al comma 1) ai quali, ai sensi della Legge Regionale n. 27 del 14/12/2006, deve essere accordata preferenza.

E' facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata.

Gli Statuti o atti costitutivi dei soggetti di cui sopra, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport ed il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza ai fini di lucro.

I partecipanti, oltre ai requisiti di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016, dovranno dimostrare i seguenti ulteriori requisiti, **a pena di esclusione**:

- a) di essere in attività da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente bando e di aver maturato esperienza nel settore dell'attività sportiva nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- b) di possedere quale scopo sociale la conduzione di impianti sportivi ed essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I.;
- c) di aver gestito o operato in impianti simili ai presenti impianti sportivi oggetto di affidamento;
- d) di non essere risultati morosi e/o di non avere pendenze nei confronti del Comune di Parona e/o di Altre Amministrazioni Pubbliche per fatti attinenti la gestione di impianti sportivi e di non avere subito una risoluzione per inadempimento di contratti aventi per oggetto la gestione di impianti sportivi.

Nel caso i soggetti di cui al comma 1) intendano partecipare in forma associata hanno l'obbligo di fare ricorso all' A.T.I. e pertanto la domanda di partecipazione in raggruppamento deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali dei soggetti associati, deve specificare il soggetto capogruppo deve indicare le quote di partecipazione corrispondenti alla quota di esecuzione della prestazione e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo al capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 47 e 48 del Nuovo Codice dei contratti) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della concessione, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo dal quale risulti:

il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il soggetto capogruppo; l'inefficacia nei confronti dell'Ente concedente, della revoca del mandato stesso per giusta causa;

L'attribuzione al mandatario, da parte dei soggetti mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione fino alla estinzione di ogni rapporto.

11. Modalità di presentazione dell'offerta e data della gara

Il plico contenente la proposta - offerta e la documentazione richiesta dovrà, **a pena di esclusione**, essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE - PARONA

Il plico dovrà pervenire, **a pena esclusione**, entro il termine perentorio **del giorno ----- 2016 – ore 13,00** al seguente indirizzo: **Comune di Parona, Ufficio Protocollo, Piazza Signorelli 1 - 27020 PARONA PV**. Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite raccomandata A/R. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta.

La gara avrà luogo il giorno

presso la sala consiliare in Piazza Signorelli,

1.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

12. Composizione del plico contenente l'offerta

Il plico contenente la Proposta - offerta e la documentazione richiesta **dovrà comporsi al suo interno, pena esclusione dalla gara, di due buste distinte**, qui di seguito indicate come:

BUSTA 1 (Requisiti per la partecipazione alla selezione), BUSTA 2 (Offerta economica).

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'assenza di uno dei requisiti richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi alla fase successiva di gara.

Ogni busta interna al plico deve essere, **a pena di esclusione**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve riportare al suo esterno l'indicazione del contenuto a cui si riferisce, quindi:

per la BUSTA 1 apporre la dicitura: "Requisiti per la partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione del Palazzetto comunale;

per la BUSTA 2 apporre la dicitura: "Offerta economica per l'affidamento in gestione del Palazzetto comunale".

Contenuto delle buste:

BUSTA 1 – Requisiti per la partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione del Palazzetto Comunale

Nella BUSTA 1 devono essere inserite la **Domanda di partecipazione**, utilizzando il modello **allegato "B"**, e gli **allegati** elencati a seguire.

La **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante, deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- a) di accettare integralmente i contenuti della bozza di convenzione per la concessione dell'impianto Palazzetto comunale allegato al bando;
- b) di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;

- c) di essere in attività da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente bando e di aver maturato esperienza nel settore dell'attività sportiva nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- d) di possedere quale scopo sociale la conduzione di impianti sportivi ed essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I.;
- e) di aver gestito o operato in impianti simili all'impianto sportivo oggetto di affidamento da parte del Comune di Parona, per almeno due anni;
- f) che il soggetto qui rappresentato non risulta essere moroso e/o di non avere pendenze nei confronti del Comune di Parona e/o di Altre Amministrazioni Pubbliche per fatti attinenti la gestione di impianti sportivi e di non avere subito una risoluzione per inadempimento di contratti aventi per oggetto la gestione di impianti sportivi;
- g) di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del Palazzetto Comunale;
- h) di essere in grado di avviare la gestione del Palazzetto dal 01/09/2016;
- i) di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) di essere in possesso di idonei requisiti economico-finanziari per la gestione dell'impianto sportivo;
- k) di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;
- l) di aver preso visione dell'impianto sportivo con apposito e certificato sopralluogo effettuato con l'incaricato degli Uffici Amministrativi e /o tecnico del comune;
- m) di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018" del Comune di Parona e di non avere rapporti di parentela entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o di natura professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori o i Responsabili del Concedente;
- n) di impegnarsi nel caso di eventuale affidamento della concessione del Palazzetto Comunale di assumere obbligo, in sede di stipula della convenzione, di non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli Amministratori, i Responsabili del Concedente o loro familiari (coniuge, convivente, parenti o affini entro il secondo grado) durante lo svolgimento della concessione e nel biennio successivo;
- o) di attestare l'inesistenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altri concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo ovvero l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta.

Allegati alla domanda a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- **l'allegato "A" – Bozza di Convenzione per la gestione del Palazzetto Comunale, firmato per accettazione in ogni sua pagina dal Legale rappresentante;**
- copia dello Statuto sociale e/o Atto costitutivo;
- Verbale di nomina del legale rappresentante;
- Attestato di presa visione del Palazzetto Comunale, rilasciato dal Comune di Parona;

BUSTA 2 – Offerta economica per l'affidamento in gestione del Palazzetto Comunale

Nella BUSTA 2 deve essere inserita l'**Offerta economica**, utilizzando il modello allegato "C". Dovrà essere, altresì, inserito **a pena di esclusione il Piano economico finanziario** della gestione per tutto l'arco temporale della concessione che andrà allegato alla convenzione.

Offerta economica e Piano economico-finanziario, dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del soggetto che presenta l'offerta.

A) Nell'offerta economica dovrà essere indicato l'importo di **ribasso** offerto sul corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso formulato sull'importo a base di asta di €. 8.000,00 (euro ottomila,00) oltre l'I.V.A. per ciascun anno solare: **a pena di esclusione, il ribasso dovrà essere espresso con una cifra pari ad €. 100,00 (euro cento,00) o relativi multipli e non sono ammesse offerte in aumento o pari a zero;**

B) nell'offerta economica dovrà essere indicata, inoltre, la percentuale di **rialzo** offerta sul canone concessorio annuo, posto a base d'asta pari ad €. 100,00, oltre l'IVA : **a pena di esclusione, il rialzo dovrà essere espresso con una cifra pari ad €. 10,00 (euro dieci,00) o relativi multipli e non sono ammesse offerte in riduzione o pari a zero.**

13. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione delle stesse, che si svolgerà nel giorno e nel luogo indicati nel presente Bando al punto 11, con aggiudicazione in favore della migliore offerta.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione del Palazzetto Comunale anche **qualora risulti valida una sola offerta.**

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Tecnico e si svolgeranno nel seguente ordine:

- la Commissione, in **seduta aperta al pubblico**, procederà all'apertura delle **BUSTE 1** e alla constatazione della completezza della documentazione richiesta.

In caso di documentazione carente o incompleta la Commissione sospenderà la seduta e trasmetterà ai soggetti interessati le relative richieste integrative indicando il termine perentorio (**a pena di esclusione**), non superiore a giorni 4 (quattro), entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta

- la Commissione, in **seduta aperta al pubblico**, procederà quindi all'apertura delle **BUSTA 2** e all'attribuzione dei relativi punteggi;

- la Commissione provvederà quindi, nella stessa seduta, a definire la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

14. Criteri di valutazione delle Proposte offerte

Si riportano nel dettaglio le valutazioni delle parti componenti la Busta n. 2.

BUSTA 2 Offerta economica

A) La valutazione terrà conto dell'importo di ribasso offerto sul corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso rispetto a quello posto a base di asta di €. 8.000,00 oltre l'I.V.A. per ciascun anno solare, attribuendo un punteggio come segue:

Verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribo} \times C}{P}$$

Dove :

X = Punteggio da attribuire al concorrente

Ribo = Ribasso offerto

C = Fattore Ponderale (90 punti)

P = Offerta economica migliore

B) La valutazione terrà conto dell'importo di rialzo offerto sul canone concessorio, rispetto a quello posto a base d'asta pari ad €. 100,00 annuo, oltre l'IVA., attribuendo un punteggio come segue:

$$X = \frac{\text{Riao} \times C}{P}$$

P

Dove :

X = Punteggio da attribuire al concorrente

Riao = Rialzo Offerto

C = Fattore Ponderale (10 punti)

P = Offerta economica migliore

La graduatoria fra i concorrenti verrà formata sommando le valutazioni delle precedenti lettere A) e B) e l'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Nel caso l'offerta presenti discordanza fra il ribasso/rialzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Nel Caso di punteggi uguali, l'aggiudicazione sarà disposta mediante sorteggio, seduta stante.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcuni esempi:

A) esempio su offerta in ribasso per il corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso rispetto a quello posto a base di asta di €. 8.000,00 oltre l'I.V.A. per ciascun anno solare: Il concorrente A) offre un ribasso di 100 euro; il concorrente B) offre un ribasso di 200 euro; Il concorrente C) offre un ribasso di 50 euro; il concorrente D) offre un ribasso di 500 euro.

Nel caso in cui la concessione fosse aggiudicata al concorrente A) il Corrispettivo, per anno solare, che il Comune pagherebbe al Concessionario sarebbe di €. 7.900,00; al concorrente B) il Corrispettivo, per anno solare, che il Comune pagherebbe al Concessionario sarebbe di €. 7.800,00; Il concorrente C) verrebbe escluso in quanto non ha espresso un ribasso di €. 100,00 o relativi multipli; al concorrente D) il Corrispettivo, per anno solare, che il Comune pagherebbe al Concessionario, sarebbe di €. 7.500,00;

B) esempio su offerta in rialzo per il canone concessorio, rispetto a quello posto a base d'asta pari ad €. 100,00 annuo, oltre l'IVA:

Il concorrente A) offre un rialzo di 10 euro; il concorrente B) offre un rialzo di 20 euro; Il concorrente C) offre un rialzo di 5 euro; il concorrente D) offre un rialzo di 50 euro.

Nel caso in cui la concessione fosse aggiudicata al concorrente A) il Corrispettivo, per anno solare, che il Concessionario dovrebbe pagare al Comune sarebbe pari ad €. 110,00; al concorrente B) il Corrispettivo, per anno solare, che il Concessionario dovrebbe pagare al Comune sarebbe pari ad €. 120,00; Il concorrente C) verrebbe escluso in quanto non ha espresso un rialzo di €. 10,00 o relativi multipli; al concorrente D) il Corrispettivo, per anno solare, che il Concessionario dovrebbe pagare al Comune sarebbe pari ad €. 150,00;

In ogni caso il concorrente vincitore risulterà quello che avrà formulato l'offerta migliore sommando i risultati delle formule A) e B) sopra esposte.

15. Vincolo dell'offerta

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle proposte-offerte. Il Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

16. Modalità di visita dell'impianto

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione del Palazzetto Comunale, per formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con gli Uffici comunali tel. 0384 253015 e-mail

parona@comune.parona.pv.it o mediante posta certificata parona.comune.pv@pec.it. L'Ufficio provvederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo.

17. Aggiudicazione

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula della convenzione disciplinante il rapporto concessorio.

18. Condizioni generali

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La Convenzione (Allegato A) sarà stipulata entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, nell'ora e nel giorno fissati dall'Amministrazione Comunale, a pena di decadenza dell'aggiudicazione.

Con la sottoscrizione della convenzione il Concessionario si impegna a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Parona e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo. L'inosservanza delle predette obbligazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il pagamento del corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso avverrà su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 con assunzione da parte dell'aggiudicataria stessa, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Tutti i pagamenti effettuati dal Comune saranno assoggettati alla preventiva verifica della regolarità contributiva e fiscale del Concessionario, se ed in quanto dovuta.

19. Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018

Il Concessionario dovrà dichiarare di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018" del Comune di Parona, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2016, e che ai sensi di quanto disposto dal suddetto Piano ha provveduto a rendere idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Saino Piero, Responsabile del Servizio Tecnico Comunale (tecnico@comune.parona.pv.it) - Tel. n. 0384 253015 int. 4.

21. Altre informazioni

La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara:

- A) se il plico non risulti pervenuto **entro il giorno** **all'Uff. Protocollo generale del Comune**, anche se inviato per posta. Pertanto farà fede esclusivamente il timbro a calendario apposto sul plico dal predetto Ufficio Protocollo generale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- B) se il plico non risulti chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della gara;

- C) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva;
- D) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o espressa in modo difforme da quanto previsto dall'art. 12 del presente bando;
- E) nel caso in cui l'Offerta economica BUSTA 2 rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso e del rialzo, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;
- F) nel caso in cui la domanda di partecipazione, l'offerta ed il Piano economico finanziario non risultino sottoscritti dal Legale rappresentante dell'Associazione o Società;

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione del Palazzetto.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Convenzione allegata, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto in quanto applicabili.

Parona, agosto 2016

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Saino Piero

ALLEGATO A – SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE.

COMUNE DI PARONA PROV. DI PAVIA

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE

Premesso

- che l'Amministrazione comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture e impianti sportivi a condizioni particolarmente favorevoli;
- che l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale è definito secondo regole e criteri volti a consentire l'ottimizzazione dell'offerta e a garantire alle Associazioni sportive un quadro strutturale di riferimento ampio, nei termini previsti dall'art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002;
- che l'ottimizzazione dell'uso degli impianti sportivi è realizzabile anche mediante l'affidamento in gestione in via preferenziale alle Associazioni, alle Società sportive dilettantistiche, agli Enti di promozione sportiva, alle federazioni sportive, come delineato dal comma 25 del richiamato art. 90 della Legge n. 289/2002;
- che in relazione a quanto citato la Regione Lombardia ha emanato Legge Regionale del 14 dicembre 2006 n. 27 che disciplina le modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali (BURL del 15 dicembre 2006 n. 50, 3° suppl. ord.)

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto, durata della convenzione, divieto di rapporti

1. Con la presente convenzione, il Comune di Parona (d'ora in poi denominato "Concedente") concede a _____ (d'ora in poi denominata "Concessionario"), che accetta, l'utilizzo e la gestione del Palazzetto Comunale, sito in Via Papa Giovanni XXIII a Parona (PV), identificato nella planimetria allegata sub lett. A, comprese le attrezzature inventariate presenti nel suddetto impianto, al fine di organizzare e svolgere esclusivamente le attività sportive (allenamenti e attività agonistica e amatoriale) inerenti la propria Associazione, le altre Associazioni sportive debitamente autorizzate dal Concedente, e altri gruppi amatoriali e di persone nelle modalità di cui alla presente convenzione. Ai fini della presente convenzione d'ora innanzi il predetto compendio immobiliare e le attrezzature oggetto di concessione vengono unitariamente definite "bene concesso".
2. Con la presente convenzione sono affidati al Concessionario tutti i servizi di custodia e tecnico-ausiliari da svolgersi durante gli utilizzi del bene concesso, sia che essi riguardino direttamente il Concessionario, sia che riguardino il Concedente o terzi.
3. La durata della presente convenzione è fissata dalla data del 1 settembre 2016 fino al 31 agosto 2022.
4. Alla scadenza della concessione il bene concesso torna nella piena disponibilità del Concedente, senza ulteriori formalità. Il bene concesso dovrà essere restituito nelle condizioni in cui è stato affidato, fatte salve eventuali migliorie concordate ed autorizzate dal Concedente. Il Concessionario alla scadenza della concessione e senza necessità di ulteriori formalità è obbligato a lasciare il bene concesso libero da beni di sua proprietà e che non debbano restare al Concedente in forza di vincoli assunti in tal senso: tutti i beni che dovessero essere rinvenuti presso il bene concesso e che non appartengano al Concedente saranno considerati beni abbandonati, senza obbligo di custodia da

parte del Concedente nei confronti del Concessionario e degli eventuali diversi aventi titolo e fatto salvo il diritto del Concedente al ristoro delle eventuali spese sostenute e dei danni.

5. Le Parti danno atto che il Legale rappresentante del Concessionario ha reso al Concedente dichiarazione resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o di natura professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori o i Responsabili del Concedente.

6. Il Responsabile del servizio del Concedente, con la stipulazione della presente, attesta di aver valutato ed accertato l'insussistenza di obblighi di astensione e di incompatibilità inerenti la sottoscrizione della presente convenzione.

7. Il Concessionario con la sottoscrizione della presente convenzione assume obbligo di non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli Amministratori, i Responsabili del Concedente o loro familiari (coniuge, convivente, parenti o affini entro il secondo grado) durante lo svolgimento della concessione e nel biennio successivo a pena di risoluzione della presente convenzione.

8. Il Concessionario nel corso del procedimento di affidamento della presente ha prodotto al Concedente il piano economico-finanziario della gestione per tutto l'arco temporale della concessione piano allegato alla presente sub lett. **B**.

Art. 2 Descrizione degli impianti e delle attrezzature

1. Il bene concesso è costituito da:

- a) corpo palestra di superficie pari a m 43,75x20,00, con altezza (sotto travi in legno lamellare) minima di 7,00m: su tale superficie trovano collocazione tutti i campi per le varie discipline (pallamano, pallacanestro, calcetto, pallavolo, attività ginniche); sul lato ovest è stata ricavata una zona pubblico ove, oltre gli spazi per le vie di fuga sulle testate ed al corsello di transito, sono ubicate le gradinate in acciaio e legno per una capacità di 180 posti. L'impianto può ospitare per evento sportivo sino a 205 persone;
- b) corpo ingresso pubblico, nella parte nord dell'edificio è collocata la zona ingresso pubblico con annessi servizi igienici (uomini, donne, disabili) e relativo disimpegno;
- c) corpo spogliatoi, sempre nella parte nord dell'edificio è collocata la zona spogliatoi che è composta da n. 2 spogliatoi atleti con annessi n. 4 docce e n. 1 wc per spogliatoio, lo spogliatoio arbitri con doccia e wc, locale pronto soccorso, locale magazzino, disimpegno;
- d) locale caldaia- in aderenza alla palestra è ubicato il locale caldaia con alloggiati il relativo bollitore per docce, caldaia per palestra, caldaietta bar e relativo quadro elettrico;

oltre le attrezzature presenti nell'impianto e risultanti dall'elenco-inventario di cui al verbale di consegna di cui al presente articolo.

2. In riferimento alle caratteristiche dell'impianto e alla presenza delle attrezzature sopra descritte, il Concessionario con la sottoscrizione della presente attesta di averne constatata la consistenza e di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione; viene redatto in contraddittorio tra le parti verbale di consistenza del bene concesso.

3. Quanto descritto viene affidato al Concessionario, che ne garantirà, per il periodo di affidamento di cui alla presente convenzione, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

4. Al termine della concessione verrà redatto in contraddittorio verbale di consistenza del bene concesso ed in restituzione al Concedente.

Art. 3 Modalità e prescrizioni per l'utilizzo

1. Nell'attività di utilizzo del Palazzetto, il Concessionario dovrà rigorosamente attenersi a quanto disposto dalla presente convenzione, nella consapevolezza che la propria attività non potrà in alcun modo pregiudicare l'eventuale usufruibilità dell'impianto da parte di terzi autorizzati dal Concedente.

2. Il Concedente si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo dell'impianto anche da parte di soggetti diversi dal Concessionario per le attività sportive qui di seguito specificate:

- a) programmate su base annua o stagionale per Associazioni regolarmente affiliate alla F.I.G.C. o altre Federazioni sportive;
 - b) solo occasionali purché non si sovrappongano all'attività sportiva ordinaria programmata dal Concessionario, e siano compatibili con i limiti posti dalle esigenze tecniche di corretta conservazione del palazzetto e delle annesse strutture.
3. Il programma di utilizzo del Concessionario, per attività inerenti il proprio settore sportivo, dovrà essere consegnato all'Amministrazione Comunale (Servizio Tecnico) entro il 1 settembre di ogni anno e, comunque, prima dell'inizio della stagione sportiva. Per il solo anno 2016 il programma potrà essere consegnato entro il 30 settembre.
4. Il Concessionario potrà inoltre utilizzare l'impianto oltre che per l'ordinaria attività sportiva della propria Associazione anche per lo svolgimento di tornei e manifestazioni ad essa collegati previa autorizzazione del Concedente.
5. Per concedere occasionalmente a terzi l'autorizzazione a un utilizzo dell'impianto che possa interferire con attività già calendarizzate, il Concedente avvertirà con adeguato anticipo i responsabili del Concessionario, concordando con essi le modalità di utilizzazione contingenti.
6. Si conviene altresì espressamente che ogni utilizzazione, ancorché temporanea, dell'impianto da parte del Concessionario per attività diverse da quella sportiva, dovrà preventivamente essere autorizzata dal Concedente, il quale a sua volta si riserva la facoltà di autorizzare soggetti diversi dal Concessionario allo svolgimento di attività non sportive, compatibili con le caratteristiche e la perfetta conservazione dell'impianto medesimo.
7. In occasione di tutti gli utilizzi autorizzati dal Concedente dell'impianto sportivo oggetto della presente convenzione, in un numero massimo di sette per anno solare, il Concessionario dovrà garantire, senza oneri e/o indennizzi a carico del Concedente, tutti i servizi tecnico-ausiliari, di cui all'art. 4 della presente convenzione.
8. Il concessionario si obbliga per lo svolgimento dell'attività motoria scolastica e per i saggi di fine anno e per ogni anno scolastico durante tutta la durata della concessione, a mettere a disposizione la struttura per gli alunni della scuola dell'infanzia comunale e quella primaria, oltre n. 1 istruttore a proprio carico, per l'attività motoria della scuola primaria.
9. Il concessionario è obbligato a concordare con l'Amministrazione Comunale le tariffe previste per l'utilizzo del palazzetto comunale che ne prenderà atto con relativa delibera della Giunta Comunale. Le stesse dovranno prevedere agevolazioni per le associazioni che hanno sede nel comune di Parona.

Art. 4 Oneri a carico del Concessionario, interventi in danno, divieto di cessione, rimborso utenze

1. Il Concessionario provvederà:
- a) all'apertura, custodia e chiusura del Palazzetto e delle sue pertinenze durante tutti gli utilizzi dell'impianto in oggetto;
 - b) alla dotazione di materiale di pronto soccorso o di prima rianimazione a norma di legge.
2. Nel predisporre l'offerta gestionale, i Concorrenti dovranno considerare come obbligatorie le seguenti attività che riguardano:
- a. Intera struttura:
- consentire lo svolgimento di tutte le attività legate a corsi formativi sportivi, attività agonistiche, attività a favore dei giovani e delle associazioni presenti sul territorio, che ne faranno esplicita richiesta, così pure le iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale, attività ludiche alternative a quelle dello sport e iniziative complementari legate allo svolgimento dell'attività scolastica;
 - provvedere, in occasione dello svolgimento di eventi di pubblico spettacolo e comunque di ogni evento sportivo o culturale/ricreativo che possano arrecare danno al parquet, alla copertura del campo principale (il materiale utile è fornito già dal concedente e fa parte degli arredi che saranno consegnati al concessionario), finalizzata ed idonea a garantire la migliore conservazione del parquet. E' a carico del Concessionario ogni onere connesso al ripristino e/o a riparazioni di ogni danno occasionato da un utilizzo improprio del campo;

- acquisto di tutti gli arredi e le attrezzature aggiuntive rispetto a quelle già fornite dal Comune di Parona, da installare ad esclusiva discrezionalità del Concessionario nell'ambito delle attività che intenderà porre in essere. Al termine della gestione, il Concessionario ha l'obbligo di rimuovere tutte le strutture aggiuntive (arredi e attrezzature) installate;
- garantire la reperibilità 24h/24h per il pronto intervento in caso di segnalazioni di emergenze;
- adempimenti amministrativi e sanitari necessari all'avvio e alla continuazione dell'attività, con costi interamente a carico del Concessionario;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- esposizione al pubblico degli orari di apertura di tutti i servizi offerti e relativi costi;
- promozione e pubblicizzazione della struttura;
- apertura giornaliera, custodia, chiusura e sorveglianza della struttura continuata nel periodo della fruizione;
- esposizione al pubblico delle modalità di segnalazione da parte degli Utenti di disfunzioni rilevate nella gestione del servizio (in particolare indicazione dell'indirizzo, della e-mail e del telefono e fax del referente contrattuale del Comune di Parona);
- custodia e funzionamento della struttura, delle attrezzature e dei servizi annessi compreso il periodico controllo della conformità alle specifiche normative sanitarie;
- pulizia giornaliera;
- pagamento della TARI e di ogni altro tributo connesso all'attività;
- effettuazione di tutte le attività comprese nella gestione e conduzione della struttura con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e proprio personale;
- pagamento delle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- pagamento delle spese per le utenze relative alla gestione con l'obbligo di assumere direttamente l'intestazione dei contratti di fornitura e/o di utenza per tutta la durata della concessione;
- utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza la struttura con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
- provvedere alla conduzione della centrale termica e del relativo impianto;
- provvedere ai costi di tutte le utenze e alla relativa gestione, comprese le pratiche di volturazione per l'intestazione delle utenze stesse;
- effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie a mantenere gli impianti e gli arredi in perfetto stato d'efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza dell'impianto stesso (C.C.V.P.S, A.S.L., VV.FF., Autorità di P.S., ecc.);
- per tutta la durata della concessione, il Concessionario dovrà condurre la struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico - sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici. Tali obblighi devono essere garantiti anche in occasione delle manifestazioni ed effettuazione di ogni evento sportivo/ricreativo e culturale, garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- realizzare tutti gli interventi, rientranti nella manutenzione ordinaria degli immobili ed impianti, finalizzati ad un migliore funzionamento della struttura nonché al perseguimento del pubblico interesse;
- stipulare idonee polizze assicurative;
- condurre e gestire tutti gli impianti tecnologici comprendendo anche la pulizia degli impianti stessi;

- svolgere eventuali adempimenti amministrativi e sanitari necessari all'avvio delle attività aggiuntive che si scegliesse di svolgere sulle aree (ed indicate nel piano dell'offerta gestionale), con costi interamente a carico del Concessionario;
- effettuare la manutenzione ordinaria della struttura che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare la stessa nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro.

Si precisa che i tetti rimangono ad esclusiva disponibilità del Comune di PARONA, sia in termini di oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria sia in termini di utilizzo e di destinazione degli stessi.

3. Per le operazioni elencate al comma 2 resta a carico del Concessionario il materiale di consumo (carburante, lubrificante, gas etc.) per il funzionamento delle attrezzature necessarie. Il Concessionario si impegna inoltre ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati al bene concesso per propria responsabilità diretta o a causa di utilizzo incauto da parte del Concessionario e/o di terzi.

4. Nel caso in cui il Concessionario non provvedesse tempestivamente all'esecuzione degli interventi previsti dal presente articolo o comunque entro 10 giorni dalla constatazione del danno, il Concedente vi provvederà direttamente, trattenendo l'importo relativo dal deposito cauzionale di cui al successivo art. 10 e/o addebitando al Concessionario gli eventuali maggiori oneri. Il deposito cauzionale, in tal caso, andrà reintegrato nella sua originaria entità entro e non oltre 10 giorni dalla relativa intimazione pena la sospensione dei pagamenti a carico del Concedente e la risoluzione immediata della presente convenzione.

5. Il suddetto elenco di interventi manutentivi è da intendersi solo a titolo esemplificativo e pertanto saranno a carico del Concessionario anche interventi di manutenzione ordinaria del bene concesso diversi da quelli elencati, purché qualificabili come di manutenzione ordinaria di cui agli artt. 1576-1609 del Codice Civile.

6. Il Concessionario dovrà inoltre munirsi degli atti di assenso comunque denominati previsti dalla legge per l'effettuazione di attività riguardanti la vendita e somministrazione di alimenti e bevande, da effettuarsi solo in appositi distributori automatici che non possano diventare oggetto di pericolo.

7. Il Concessionario non può concedere l'utilizzo del centro sportivo ad altri soggetti a pena di risoluzione immediata della presente. Inoltre esso riconosce che la struttura non è – in via di principio – da considerarsi luogo di spettacolo, motivo per cui non è prevista l'apertura dello stesso al pubblico per motivi diversi dallo svolgimento e la visione dell'attività sportiva.

8. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti dal presente articolo, termini tutti "essenziali" ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 del Codice Civile, saranno sospesi i pagamenti a carico del Concedente, applicati gli interessi moratori su tutta la somma non corrisposta e per il periodo di ritardato pagamento, salvo il diritto all'incameramento della cauzione ed al risarcimento dei danni.

9. Il Concedente procederà alla riscossione coattiva della somma non corrisposta in caso di insolvenza da parte del Concessionario. Quest'ultimo caso comporterà la risoluzione immediata della presente, salvo il diritto all'incameramento della cauzione e al risarcimento dei danni.

10. Il pagamento del corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso avverrà su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 con assunzione da parte dell'aggiudicataria stessa, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

11. Tutti i pagamenti effettuati dal Comune saranno assoggettati alla preventiva verifica della regolarità contributiva e fiscale del Concessionario, se ed in quanto dovuta.

Art. 5 Oneri a carico del Concedente

1. Sono a carico del Concedente, oltre all'assicurazione della regolare funzionalità dell'impianto, i seguenti oneri: interventi di manutenzione straordinaria del bene concesso;

2. Il Concedente erogherà al Concessionario il corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso di € _____ oltre IVA per anno solare se dovuta, rapportato all'effettivo periodo dell'anno di legittima disponibilità da parte del Concessionario del bene concesso, pari all'importo in riduzione offerto in sede di procedura di individuazione del Concessionario rispetto all'importo a base di gara per anno solare di € 8.000 ,00 (ottomila/00) oltre IVA se dovuta, in coerenza con il mantenimento dell'equilibrio del piano economico-finanziario di cui all'art. 1, comma 8, in quattro rate annuali di pari importo.

Art. 6 Responsabilità del Concessionario

1. Il Concessionario è l'unico responsabile della custodia, della gestione e del funzionamento del Palazzetto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi.
2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, il Concessionario solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso del Palazzetto, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione.

A fini di garanzia di quanto previsto dai precedenti commi 1 e 2, il Concessionario ha stipulato idonea polizza assicurativa:

Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso dell'intera struttura (con espressa indicazione del Comune di Parona come terzo) con massimale minimo di euro 5.000.000,00 per sinistri, per persona e per danni a cose; resta ferma la responsabilità del Concessionario anche per danni eccedenti tale massimale;

Polizza furto e atti vandalici nella forma "in nome e per conto del proprietario" con garanzia a "Primo rischio assoluto" per un massimale minimo di euro 1.000.000,00 R.C.T. e R.C.O. depositata in copia contestualmente al versamento del deposito cauzionale di cui al successivo art. 10.

3. L'assicurazione copre, inoltre, eventuali danni o incidenti derivanti in occasione dello svolgimento di gare, allenamenti, manifestazioni ed in genere da qualsiasi altra attività svolta presso il bene concesso, compresi i lavori di manutenzione e tutti gli oneri posti a carico del Concessionario ai sensi della presente.

Il Concessionario, a garanzia della corretta esecuzione del presente contratto e della corretta osservanza degli adempimenti allo stesso connessi, ha presentato, prima della sottoscrizione del contratto, cauzioni rese nelle forme previste e richiamate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a favore del Concedente a copertura della restituzione nella sua integrità del bene concesso così come previsto dal successivo art. 10.

Le cauzioni verranno svincolate esclusivamente a seguito di specifico assenso del Concedente entro 120 giorni dallo spirare del termine di vigenza della convenzione, previa redazione di specifico verbale stilato in contraddittorio, fatti salvi i diritti di rivalsa per danni o altro imputabili al Concessionario.

4. Entro sessanta giorni dalla scadenza di ogni anno solare di svolgimento della presente convenzione il Concessionario dovrà rendere al Concedente il rendiconto documentato della propria gestione, redatto sia in termini operativi, sia in termini economico-finanziari.

Art. 7 Proventi dell'attività di utilizzo

1. Il Concessionario, nel rispetto delle leggi in vigore e senza responsabilità per il Concedente, può incassare i proventi derivanti da:

- a) vendita dei biglietti durante le gare ufficiali e i tornei alle quali il Concessionario partecipa con i propri atleti (gruppi, squadre ecc.), fermo restando che gli oneri SIAE sono a totale carico del Concessionario;
- b) introiti derivanti da corsi di discipline sportive per bambini e ragazzi, adulti e/o servizi di altra natura;

- c) tariffe eventualmente percepite da altre Associazioni di cui all'art. 3, comma 2, previa autorizzazione del Concedente, e/o gruppi di persone per utilizzo struttura o parte di essa per discipline sportive compatibili con il Palazzetto;
- d) proventi pubblicitari e da sponsorizzazioni.

Art. 8 Controlli

1. L'uso del bene concesso, in conformità a quanto contemplato dalla presente convenzione, sarà verificato attraverso opportuni controlli da parte del Concedente, con scadenza almeno semestrale, fatti salvi eventuali altri controlli.

Art. 9 Divieto di modificazione della destinazione del bene concesso

1. E' espressamente vietata ogni forma di modifica del bene concesso e di utilizzo dello stesso diverso da quelli previste dalla presente convenzione sotto pena di obbligo di ripristino dello status quo ante del bene concesso, risoluzione immediata della presente e fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 10 Canone e garanzia

1. Il Concessionario verserà al Concedente, a titolo di canone concessorio, l'importo per anno solare di € _____, rapportato all'effettivo periodo dell'anno di legittima disponibilità da parte del Concessionario del bene concesso, pari all'importo in rialzo offerto in sede di procedura di individuazione del Concessionario rispetto all'importo a base di gara per anno solare di € 100,00 (cento) oltre IVA, in coerenza con il mantenimento dell'equilibrio del piano economico-finanziario di cui all'art. 1, comma 8, in un'unica soluzione da onorarsi nel mese di dicembre 2016 e nei mesi di giugno degli ulteriori anni.

2. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti dal presente articolo, termini tutti "essenziali" ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 del Codice Civile, saranno sospesi i pagamenti a carico del Concedente, applicati gli interessi moratori su tutta la somma non corrisposta e per il periodo di ritardato pagamento, salvo il diritto all'incameramento della cauzione ed al risarcimento dei danni.

3. Il Concedente procederà alla riscossione coattiva della somma non corrisposta in caso di insolvenza da parte del Concessionario. Quest'ultimo caso comporterà la risoluzione immediata della presente, salvo il diritto all'incameramento della cauzione e al risarcimento dei danni.

4. Il concessionario è tenuto, al momento della sottoscrizione del contratto, alla presentazione di una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale calcolato sull'offerta presentata in sede di gara (€ 8.000,00 a base di gara) per tutti gli anni di concessione. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

Art. 11 Risoluzione anticipata della convenzione

1. Il Concedente avrà diritto di risolvere unilateralmente la presente convenzione con decorrenza dalla data di notifica dell'atto, fatto salvo il diritto del Concedente stesso al risarcimento degli eventuali danni subiti, fatte salve le ulteriori ipotesi previste dagli ulteriori articoli della presente, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) qualora il Concessionario ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi e regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'autorità competente e ripetute inadempienze ad obblighi di legge;
- b) qualora si verifichi l'estinzione, lo scioglimento del Concessionario o comunque si determinino sostanziali modifiche nell'assetto associativo del Concessionario stesso, tali da far venire meno il rapporto sulla base del quale la presente convenzione è stata stipulata;

- c) qualora il Concessionario si sia reso responsabile di gravi violazioni della convenzione o non abbia ottemperato a quanto prescritto dal Concedente a seguito di contestazione effettuata anche a mezzo notifica, fax, pec o raccomandata a.r. ;
- d) mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3: "Modalità e prescrizioni per l'utilizzo";
- e) violazione del disposto di cui al successivo art. 12 "Cessione della convenzione";
- f) mancato versamento del rimborso di cui all'art. 4, comma 8, nonostante la diffida a provvedervi nel termine assegnato dalla diffida, non inferiore a quindici giorni;
- g) mancato versamento del contributo di cui all'art. 10, comma 1, nonostante la diffida a provvedervi nel termine assegnato dalla diffida, non inferiore a quindici giorni;
- h) interruzione ingiustificata degli obblighi inerenti la gestione del bene concesso per un periodo superiore a dieci giorni;
- i) mancato reintegro delle cauzioni ai sensi dell'art. 4, comma 4;
- j) inadempimento di uno qualsiasi degli ulteriori eventuali obblighi assunti dal Concessionario durante lo svolgimento della concessione ai sensi dell'art. 20; la presente ipotesi ricorre qualora il Concessionario non assolva oppure risulti in ritardo imputabile nell'assolvimento dei predetti obblighi per un periodo uguale o superiore a 30 (trenta) giorni.

Art. 12 Cessione della convenzione

1. E' fatto espresso divieto al Concessionario di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti contemplati nella presente convenzione.
2. Il Concessionario è tenuto al rispetto delle leggi antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e succ. mod. ed integr.

Art. 13 Modificazione della convenzione

1. Ogni modifica ed integrazione al contenuto della presente convenzione sarà valida ed efficace solo se approvata in forma scritta tra le parti, ad eccezione di quelle previste in forza di Legge. Non costituisce acquiescenza e/o accettazione tacita l'eventuale inerzia del Concedente.

Art. 14 Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Concedente e il Concessionario per l'interpretazione o l'esecuzione della presente sono devolute alla competente Autorità giurisdizionale.

Art. 15 Penali

1. Per le infrazioni di lieve entità, quali ad esempio la mancata osservanza di lieve entità degli obblighi di cui all'art. 4, comma 2, o ritardi per periodi inferiori ai 30 (trenta) giorni all'assolvimento delle obbligazioni di cui all'art. 11, comma 1, lett. h), sempre che dal comportamento negligente non derivi danno maggiore, e che non comportino la risoluzione della presente, potrà essere applicata al Concessionario una penale da €. 150,00 ad € 1500,00.
2. La penale verrà applicata dal Responsabile del servizio, di cui all'art. 17 della presente convenzione. Nel graduare l'entità della penale si terrà conto della gravità della violazione, dell'eventuale reiterazione degli inadempimenti, del disservizio arrecato, del danno arrecato all'immagine del Concedente, del pregiudizio subito dall'Utenza. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta inviata tramite pec, fax, raccomandata a.r., notifica. Il Concessionario potrà presentare le proprie controdeduzioni nelle medesime forme entro 48 ore dalla data di ricevimento.
3. Il mancato versamento della penale in caso di non accettazione delle controdeduzioni da parte del Concedente e nonostante la diffida a provvedervi nel termine stabilito comporta la sospensione dei pagamenti a carico del Concedente, la risoluzione della convenzione con le modalità di cui all'art. 11 e l'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 16 Gestione della sicurezza

1. Per garantire la corretta gestione della sicurezza deve essere predisposto, a cura del Concessionario, un piano finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.
2. Relativamente alle attività oggetto della presente convenzione il Concessionario assume la qualità di datore di lavoro ai sensi della Legge 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 17 Referenti

1. Il Concedente nomina quali suoi referenti:
 - a) Il Responsabile del Servizio Tecnico, al quale spetta il controllo sulla corretta applicazione delle norme incluse nel presente atto di convenzione e al quale il Concessionario dovrà rivolgersi per qualsiasi problema di carattere amministrativo inerente i servizi oggetto del presente atto di convenzione. Allo stesso, il Concedente dovrà rivolgersi per eventuali problemi organizzativi e gestionali inerenti i servizi oggetto del presente atto di convenzione.
2. Il Concessionario nomina quale proprio referente nei confronti del Concedente il Sig. _____.

Art. 18 Norma finale

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente concessione, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

Art. 19 Spese

1. Tutte le spese inerenti il presente atto sono a carico del Concessionario.

Art. 20 Disposizioni speciali

1. Il Concessionario può presentare, nel corso di operatività della concessione, ipotesi di ampliamenti, ristrutturazioni, addizioni, migliorie e quant'altro che non sia già previsto tra le obbligazioni convenzionali e che possa aumentare le possibilità di svolgimento dell'attività sportiva, fermo il disposto dell'art. 1, comma 4, primo periodo.
2. Qualora l'Amministrazione comunale ritenga la proposta formulata conforme al pubblico interesse, potranno essere rimodulate le clausole della presente concessione che supportino il piano economico-finanziario di cui all'art. 1, comma 8, allo scopo di ricondurlo all'equilibrio iniziale.
3. Gli eventuali interventi di cui al comma 1 dovranno essere progettati ed attuati in conformità alla disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia.
4. E' prevista durante il periodo di concessione e precisamente dopo il secondo anno che le parti si possono ritrovare per discutere sulla conduzione della gestione e fare una rivisitazione dei termini anche contrattuali.

Parona, _____

Il Concedente

Il Concessionario

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, si approvano specificamente ed espressamente le seguenti clausole: art. 1 (Oggetto, durata della concessione, divieto di rapporti); art. 3 (Modalità e prescrizioni per l'utilizzo); art. 4 (Oneri a carico del Concessionario, interventi in danno, divieto di cessione, rimborso utenze); art. 6 (Responsabilità del Concessionario); art. 9 (Divieto di modificazione della destinazione del bene concesso); art. 10 (Canone); art. 11 (Risoluzione anticipata della convenzione); art. 12 (Cessione della convenzione); art. 13

(Modificazione della convenzione); art. 15 (Penali); art. 16 (Gestione della sicurezza); art. 19 (Spese); art. 20 (Disposizioni speciali).

Parona, _____

Il Concessionario

**BUSTA 1 - Domanda di ammissione alla gara e connessa dichiarazione
ALLEGATO B)**

Spett.le COMUNE DI PARONA

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE.
Codice CIG

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ in qualità di _____
dell' (Associazione/Società/Altro) _____
con sede in _____ cod.fiscale _____ p.IVA n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE:

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:

(riportare anche i membri del collegio sindacale, se presente)

[illegible]

RESPONSABILI TECNICI:

(se presenti, vanno indicati anche i Direttori Tecnici con i relativi dati anagrafici)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:

(indicare quote percentuali di proprietà)

--

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI:

--

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

☐

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA☐ **DATORE DI LAVORO**☐ **GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE**☐ **LAVORATORE AUTONOMO**☐ **GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----****DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti**☐ da 1 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50☐ da 51 a 100 ☐ oltre 100**CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE**☐ **IMPIANTI SPORTIVI PALESTRE**☐ **ALTRO (specificare il settore) _____****CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011**☐ **GRANDE**☐ **MEDIA**☐ **PICCOLA**☐ **MICRO**

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la concessione in gestione del PALAZZETTO COMUNALE DI PARONA come:

☐ soggetto associativo singolo☐ soggetto in forma associata

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

(N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona indicata, l'apposito modello "ALLEGATO B1" e se ricorre il caso "ALLEGATO B2").

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'art. 80 — dichiara che il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente è quello di

.....
• **che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara sono cessati da cariche sociali i seguenti soggetti: amministratori muniti di poteri di rappresentanza**

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico).....

Nei confronti dei quali (barrare la circostanza che interessa):

• **non sussiste alcuna delle circostanze di esclusione** di cui all'art. 80 comma. 1 lettera b) e c) D.Lgs. 50/2016;

Oppure in presenza di pronunce a loro carico:

• **il dichiarante ha già adottato misure di completa dissociazione** dalla condotta penalmente rilevante;

• **(barrare la circostanza che interessa)**

• **di aver riportato sentenze con il beneficio della non menzione come di seguito precisato**

.....
• **di non aver riportato sentenze con il beneficio della non menzione;**

DICHIARA

- a) di accettare integralmente i contenuti della bozza di convenzione per la concessione del Palazzetto Comunale allegato al bando e di tutte le norme contenute nel bando per la gestione dell'impianto sportivo;
- b) di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;
- c) di essere in attività da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente bando e di aver maturato esperienza nel settore dell'attività sportiva nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- d) di possedere quale scopo sociale la conduzione di impianti sportivi ed essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I.;
- e) di aver gestito o operato in impianti simili all'impianto sportivo oggetto di affidamento da parte del Comune di Parona, per almeno due anni;
- f) di dare atto che il soggetto qui rappresentato non risulta essere moroso e/o di non avere pendenze nei confronti del Comune di Parona e/o di Altre Amministrazioni Pubbliche per fatti attinenti la gestione di impianti sportivi e di non avere subito una risoluzione per inadempimento di contratti aventi per oggetto la gestione di impianti sportivi;
- g) di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del Palazzetto Comunale;
- h) di essere in grado di avviare la gestione del Palazzetto dal 01/09/2016;
- i) di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) di essere in possesso di idonei requisiti economico-finanziari per la gestione dell'impianto sportivo;
- k) di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;

- l) di aver preso visione del Palazzetto Comunale con apposita attestazione di avvenuto sopralluogo effettuato con l'incaricato degli Uffici del Comune;
- m) di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018" del Comune di Parona e di non avere rapporti di parentela entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o di natura professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori o i Responsabili del Concedente.
- n) di impegnarsi nel caso di eventuale affidamento della concessione del Palazzetto Comunale di assumere obbligo, in sede di stipula della convenzione, di non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli Amministratori, i Responsabili del Concedente o loro familiari (coniuge, convivente, parenti o affini entro il secondo grado) durante lo svolgimento della concessione e nel biennio successivo a pena di risoluzione della convenzione.
- o) di attestare l'inesistenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altri concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo ovvero l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta;

Allegati alla domanda:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- **l'allegato "A" – Bozza di Convenzione per la gestione del Palazzetto Comunale, firmato per accettazione in ogni sua pagina dal Legale rappresentante;**
- copia dello Statuto sociale e/o Atto costitutivo;
- Verbale di nomina del legale rappresentante;
- Attestato di presa visione del Palazzetto Comunale, rilasciato dal Comune di P

firma e timbro

N.B. In caso di partecipazione in forma associata la domanda di partecipazione in raggruppamento deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti legali dei soggetti associati, **deve essere integrata, inoltre, dalle seguenti dichiarazioni:**

- p) che il soggetto capogruppo del raggruppamento temporaneo è:_____;
- q) le quote di partecipazione corrispondenti alla quota di esecuzione della prestazione di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento temporaneo sono le seguenti:_____;
- r) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo al capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 47, 48 del Nuovo Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016);
- s) di impegnarsi, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della concessione, a produrre al Concedente atto notarile di Raggruppamento temporaneo dal quale risulti: 1) il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il soggetto capogruppo; 2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente concedente, della revoca del mandato stesso per giusta causa; 3) l'attribuzione al mandatario, da parte dei soggetti mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione fino alla estinzione di ogni rapporto.

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).
- Si consiglia per la compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso, del Bando di Gara e, nel caso emergessero dubbi in merito si prega di contattare l'ufficio in indirizzo, secondo le modalità previste nel bando stesso;
- Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e firma del legale rappresentante;
- E' vietato modificare il testo delle dichiarazioni riportate nel presente modulo.

ALLEGATO B 1) (se ricorre il caso va inserito nella busta n. 1)

(Modulo per Dichiarazione di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale rappresentante/Procuratore speciale d'Impresa)

Spett.le COMUNE DI PARONA

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE.

Codice CIG

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

dell' (Associazione/Società/Altro) _____

con sede in _____ cod.fiscale _____ p.IVA n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

• **che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;**

• **Di avere subito condanne relativamente a Ai sensi dell'art del C.P.P. nell'anno e di avere**

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18)

• **Di avere subito le seguenti condanne con il beneficio della non menzione**

• **Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956;**

• **che non sussiste alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.**

LUOGO E DATA :

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- **Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).**
- **Si consiglia per la compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso, del Bando di Gara e, nel caso emergessero dubbi in merito si prega di contattare l'ufficio in indirizzo, secondo le modalità previste nel bando stesso;**
- **Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante;**
- **E' vietato modificare il testo delle dichiarazioni riportate nel presente modulo.**

ALLEGATO B 2) (se ricorre il caso va inserito nella busta n. 1)

(Modulo per Dichiarazione di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascuno dei soggetti diversi dal Legale Rappresentante tenuti a dichiarare separatamente i propri requisiti morali, ai sensi dell'articolo 80, terzo comma

Spett.le COMUNE DI PARONA

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE

Codice CIG

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in via
in qualità di.....

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

Della società (denominazione e ragione sociale)
consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DICHIARA

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 , comma 2 e comma 5 lettera l dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; *

* Con riferimento all'art. 80, comma 1 il concorrente indica tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.
Il candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto. Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

Data

FIRMA

.....

N.B.

Si ricorda che i **soggetti**, diversi dal sottoscrittore della presente dichiarazione sui requisiti di partecipazione, sono tenuti a dichiarare separatamente i propri requisiti morali, ai sensi dell'articolo 80, comma 1 e 2, sono:

- per le imprese individuali : titolare e direttori tecnici;

- per le Società in nome collettivo: tutti i soci e direttori tecnici ;
- per le Società in accomandita semplice : tutti i soci accomandatari e direttori tecnici;
- per le altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e i direttori tecnici, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il rappresentante legale firmatario non abbia conoscenza diretta delle situazioni personali degli stessi;
- I procuratori speciali con poteri gestori generali e continuativi.

In caso di **procuratori** con poteri di rappresentanza legale, gli stessi dovranno allegare alla dichiarazione, oltre che il documento di identità, anche copia conforme all'originale della procura.

BUSTA 2 - Offerta economica ALLEGATO C)

NB: LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA SU CARTA RESA LEGALE

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE

Codice CIG

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ in qualità di _____
dell'ASSOCIAZIONE _____ con sede in _____
_____ cod.fiscale n. _____
partita IVA n. _____ Tel. _____ fax _____
e mail _____

DICHIARA DI OFFRIRE per la gestione del PALAZZETTO COMUNALE

A) La seguente cifra unica e incondizionata di €. (in cifre)

..... (in lettere) di
ribasso sul corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso rispetto a
quello posto a base di asta di €. 8.000,00 oltre l'I.V.A. per ciascun anno solare (a pena di
esclusione, il ribasso dovrà essere espresso con una cifra pari ad €. 100,00 (euro
cento,00) o relativi multipli e non sono ammesse offerte in aumento o pari a zero).

B) La seguente cifra unica e incondizionata di €. (in cifre)

..... (in lettere) di
rialzo offerto sul canone concessorio, rispetto a quello posto a base d'asta pari ad €. 100,00 annuo, oltre l'IVA per ciascun anno solare (a pena di esclusione, il rialzo dovrà
essere espresso con una cifra pari ad €. 10,00 (euro dieci,00) o relativi multipli e non sono
ammesse offerte in riduzione o pari a zero).

Non sono ammesse offerte pari a zero.

Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il ribasso/rialzo indicato in cifra e quello
indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Dovrà essere, altresì, inserito nella Busta n. 2 **a pena di esclusione** il Piano economico
finanziario della gestione per tutto l'arco temporale della concessione che andrà allegato
alla convenzione.

Offerta economica e Piano economico-finanziario, dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del soggetto che presenta l'offerta.

N.B. In caso di partecipazione in forma associata la domanda di partecipazione in
raggruppamento deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti
legali dei soggetti associati.

Firma _____