



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>N.11</b> <b>Data</b>	<b>OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025, PREVISTA DALL'ART. 1, COMMA 14, DELLA LEGGE 190/2012 E DAL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE.</b>
<b>27-01-2026</b>	

L'anno duemilaventisei il giorno ventisette del mese di gennaio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**PREMESSO** che:

- ogni anno il responsabile anticorruzione deve redigere una relazione sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;

tale relazione poi:

- deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26.03.2026, con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 -2027;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 14, della legge del 6.11.2012, n. 190, e ss.mm.ii. - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - il quale cita testualmente: "... *Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione. ....*"

**VISTO** il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.12.2025, nella quale l'Autorità ha differito al 31 gennaio 2026 il termine ultimo per la pubblicazione della Relazione annuale che i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono tenuti ad elaborare, sulla base di specifiche tabelle predisposte direttamente dall'ANAC;

**RITENUTO** pertanto di approvare la Relazione del RPCT 2025, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, e di provvedere alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, così come previsto dalla normativa vigente;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 34 del 19.04.2023.11.2018 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

## **D E T E R M I N A**

**1) DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

**2) DI APPROVARE** la "RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025", che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**3) DI PROVVEDERE** alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – Corruzione", alla voce "Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", così come previsto dalla normativa vigente;

**4) DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. ove applicabile.

**La presente determinazione:**

☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

### **Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 27-01-2026

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

### **Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 27-01-2026

**Il ViceSegretario Comunale  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

