



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.2 Data 10-01-2022	OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DEL PTPCT 2021, PREVISTA DALL'ART. 1, COMMA 14, DELLA LEGGE 190/2012 E DAL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE.
--	--

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

PREMESSO che:

- ogni anno il responsabile anticorruzione deve redigere una relazione sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;

tale relazione poi:

- deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 31.03.2020, con la quale veniva confermato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 14, della legge del 6.11.2012, n. 190, e ss.mm.ii. - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - il quale cita testualmente: "... *Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione.*"

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 17.11.2021, con il quale l'Autorità ha differito al 31 gennaio 2022 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono tenuti ad elaborare, ai sensi del succitato art. 1, co. 14, della legge 190/2021, sulla base di specifiche tabelle predisposte direttamente dall'ANAC;

RITENUTO pertanto di approvare la Relazione del RPCT relativamente all'attuazione del PTPCT 2021, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, e di provvedere alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, così come previsto dalla normativa vigente;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 131 del 07.11.2018 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTI il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) DI APPROVARE la "Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza" relativa all'attuazione del PTPCT 2021, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3) DI PROVVEDERE alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – Corruzione", alla voce "Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", così come previsto dalla normativa vigente;

4) DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. ove applicabile.

La presente determinazione:

☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 10-01-2022

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Parona, 10-01-2022

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio