



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

N.7 Data	<b>OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023, PREVISTA DALL'ART. 1, COMMA 14, DELLA LEGGE 190/2012 E DAL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE.</b>
24-01-2024	

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventiquattro del mese di gennaio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**PREMESSO** che:

- ogni anno il responsabile anticorruzione deve redigere una relazione sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;

tale relazione poi:

- deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 17.05.2023, con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 -2025;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 14, della legge del 6.11.2012, n. 190, e ss.mm.ii. - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - il quale cita testualmente: "... *Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione. ....*"

**VISTO** il comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2023, nella quale l'Autorità ha differito al 31 gennaio 2024 il termine ultimo per la pubblicazione della Relazione annuale che i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono tenuti ad elaborare, sulla base di specifiche tabelle predisposte direttamente dall'ANAC;

**RITENUTO** pertanto di approvare la Relazione del RPCT 2023, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, e di provvedere alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, così come previsto dalla normativa vigente;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 34 del 19.04.2023.11.2018 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

#### **D E T E R M I N A**

**1) DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto;**

**2) DI APPROVARE la "RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023", che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;**

**3) DI PROVVEDERE alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – Corruzione", alla voce "Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", così come previsto dalla normativa vigente;**

**4) DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. ove applicabile.**

**La presente determinazione:**

è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

#### **Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 24-01-2024

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

#### **Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 24-01-2024

**Il ViceSegretario Comunale  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

