



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

<p>N. 40 Data 11.04.2013</p>	<p>OGGETTO: INCARICO ALLA SOC. C.M. STUDIO SRL PER ORGANIZZAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIPENDENTI ADDETTI ALLE SQUADRE DI PRIMO SOCCORSO- D.LGS. N. 388/03 – D.LGS. N. 81/2008</p> <p>Impegno di spesa. CIG: Z8C098955F</p>
--------------------------------------	--

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

- **PREMESSO** che il D.Lgs. n. 81 in data 09.04.2008 e s.m.i., emanato in attuazione delle direttive comunitarie, prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro in tutti i settori di attività sia privati che pubblici;
- **RICHIAMATO** l'art. 15 che individua tra le "Misure generali di tutela e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro" anche le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso;
- **DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 18 tra gli obblighi del datore di lavoro e dei dirigenti che organizzano e dirigono le attività secondo le competenze conferite, rientra quello di designare operativamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 37, il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza e nello specifico i lavoratori che sono incaricati dell'attività di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza, devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico;
- **VISTO** infine che il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 45, tenendo conto della natura della attività e delle dimensioni dell'azienda o della unità produttiva, sentito il medico competente ove nominato, prende i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza, tenendo conto delle altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro e stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati;

- **DATO ATTO** che le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio sono individuati dal decreto ministeriale 15 Luglio 2003, n. 388 e dai successivi decreti ministeriali di adeguamento;
- **VISTO** che il Decreto del Ministero della salute in data 15.07.2003 n. 388 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale" pone a carico delle aziende e degli enti interessati alcuni adempimenti obbligatori in materia;
- **CONSIDERATO** che nello specifico questo ente, considerato il numero dei dipendenti, è tenuto, tra gli altri adempimenti, ad effettuare la formazione del proprio personale addetto al pronto soccorso con cadenza triennale;
- **RITENUTO** di dover provvedere in merito;
- **VISTO** l'art. 26, comma 3, della legge n. 488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii che recita "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del [d.P.R. 4 aprile 2002, n. 101](#)";
- **RICHIAMATA** la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. 52/2012 c.d. prima spending review; "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- **RICHIAMATA** la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione del D.L. 6 luglio 2012 n. 95- Spending review due- "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" con la quale vengono imposte alle amministrazioni pubbliche specifiche procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- **DATO ATTO** che nel rispetto delle procedure previste dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, forniture e servizi in economia, per l'esecuzione dei servizi sanitari di che trattasi per i dipendenti del Comune, occorre rivolgersi a ditta esterna specializzata nel settore per la tutela della salute dei dipendenti – ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- **TENUTO** presente che alla luce delle vigenti disposizioni le amministrazioni locali che intendono avviare una procedura di approvvigionamento di beni e servizi, prima di procedere, devono obbligatoriamente accertarsi che non siano attive eventuali Convenzioni stipulate da Consip Spa (società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) che opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo delle pubbliche amministrazioni) per beni e servizi compatibili con ciò che l'A.C. deve acquisire;
- **DATO ATTO** di avvalersi nel caso di specie dell'utilizzo dei parametri di qualità/prezzo come limite dato per l'acquisizione del servizio, tenuto conto dei parametri stabiliti delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- **DATO ATTO** che l'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modificazioni nella legge 07.08.2012 n. 135 dispone che "....I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa....(omissis)".
- **CONSIDERATO** che la Società C.M. Studio srl –Via Scaramuzza 10 – con sede a Pavia, P.IVA 01965340183, aveva fatto pervenire una proposta per il Corso di aggiornamento di primo soccorso, con indicazione dei relativi prezzi unitari, presente agli atti d'ufficio;
- **VISTO** che nel caso in argomento si è provveduto ad una ricerca tra le opportunità offerte da Consip Spa che ha evidenziato una Convenzione attiva con RTI Sintesi Spa per l'offerta dei servizi legati alla sicurezza sui luoghi di lavoro, presente agli atti d'ufficio;
- **DATO ATTO** che alla luce di quanto esposto, essendo tenuta l'Amministrazione Comunale a procedere, nel rispetto della normativa vigente, all'affidamento di un servizio che presenti

condizioni economiche che siano migliorative rispetto a quelle proposte da Consip spa, considerate come base d'offerta, è stata invitata la Società C.M. Studio a riformulare l'offerta, tenuto conto della suddetta Convenzione Consip;

- **CONSIDERATO** che è stata effettuata una valutazione economica comparativa delle prestazioni in oggetto confrontando i prezzi esposti riformulati dalla stessa società con quelli oggetto di Convenzione Consip;
- **PRESO ATTO** che dalla comparazione dei prezzi presentati (Convenzione Consip/Ditta C.M. studio s.r.l.) per il servizio in argomento è risultata economicamente più vantaggiosa, conveniente ed adeguata, l'offerta della Soc. C.M. Studio srl rispetto ai prezzi indicati nella Convenzione attiva Consip;
- **DATO ATTO** quindi che esistono i presupposti per ricorrere all'affidamento diretto del servizio, nell'osservanza di quanto stabilito dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i. ed in particolare l'art. 125, c. 11: "Lavori, servizi e forniture in economia", il quale permette, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, senza richiedere una pluralità di preventivi;
- **VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, forniture e servizi in economia;
- **CONSIDERATO** che la Società C.M. Studio srl ha quantificato la spesa per un corso di aggiornamento per addetti, tenuto da un medico, per una spesa che ammonta, per tutti i dipendenti partecipanti (classe), ad € 500,00.= + I.V.A. 21%;
- **RILEVATO** che trattasi di spesa necessaria ed indispensabile al funzionamento dei servizi comunali;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136";
VISTO che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero C.I.G.: Z8C098955F;
- **DATO ATTO** che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" del D.L. n. 78 del 01.07.2009 convertito in legge 03.08.2009 n. 102 e che i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **PRESO ATTO** che con legge 228 del 24.12.2012 è stato differito al 30.06.2013 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data, applicando le modalità di gestione previste al comma 1 del medesimo articolo, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- **RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 18 del 06.07.2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;
- **VISTO** il Regolamento interno per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delib. del C.C. n. 34 del 30.09.2011;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 2 del 18.01.2013 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2013;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **RICHIAMATA** la legge n. 134 del 07.08.2012 avente per oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 83 del 22.06.2012 recante Misure urgenti per la crescita del Paese" in particolare l'art. 18;
- **VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario anno 2013 in fase di redazione;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE**, per i motivi e le ragioni come meglio specificato nelle premesse, alla società C.M. Studio s.r.l. con sede a Pavia- Via Scaramuzza 10- P.IVA 01965340183, il servizio di organizzazione Corso di aggiornamento di Primo soccorso per addetti alla squadra di emergenza, così come normato dal D.M. n. 388/2003, nell'ambito della tutela della salute dei dipendenti in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 2) **DI SPECIFICARE** che il costo per dette attività è stato determinato in € 500,00.= + I.V.A. 21% per la partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti (classe);
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 605,00.= da imputare all'intervento n. 1 01 08 03/10 - Bilancio esercizio finanziario 2013 in fase di redazione;
- 4) **DI DARE ATTO** che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 modificata dalla legge n. 217/210;
- 5) **DI DARE ATTO** che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla legge n. 120/2009;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
- 7) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa, con provvedimento separato della scrivente, dopo lo svolgimento delle prestazioni, al ricevimento di relativa fattura, previa verifica della stessa;
- 8) **DI DARE ATTO** che il pagamento dovrà essere effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 9) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dall'art. 18 "Amministrazione aperta" del D.L n. 83/2012 convertito nella legge n. 134 del 07.08.2012.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento sopradescritto n. 1 01 08 03/10 - del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione.

Nella residenza comunale, lì 11.04.2013

La Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile D.ssa Samantha

La Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere favorevole

Parere sfavorevole

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 11.04.2013

La Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
F.to Pizzocchero D.ssa Maria Luisa

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Data, 11.04.2013

Il Segretario Comunale
F.to Pizzocchero D.ssa Maria Luisa