



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

N. 31 Data 15.05.2013	OGGETTO: Incarico alla Società Servizi Contabili Pavesi s.r.l. di Cilavegna per assistenza in materia contabile fiscale – Anno 2013 ed aggiornamento inventario beni mobili di proprietà comunale alla data del 31.12.2013. Assunzione impegno di spesa. Codice C.I.G.: Z5B09EB79F.
---	---

L'anno duemilatrecento tredici, il giorno quindici del mese di maggio nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- **CONSIDERATO** che da anni viene affidato alla Società Servizi Contabili Pavesi s.r.l. di Cilavegna l'incarico per l'assistenza in materia contabile-fiscale comprensiva di tutti gli adempimenti contabili di aggiornamento dei registri fiscali I.V.A., nonché dichiarazioni I.V.A., ecc.;
- **DATO ATTO** che annualmente, in adempimento agli obblighi legislativi previsti, deve essere effettuato anche l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 22.04.2013 con la quale sono stati affidati anche per l'anno 2013 alla Società Servizi Contabili Pavesi s.r.l. di Cilavegna gli incarichi per l'assistenza in materia contabile fiscale e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale;
- **VISTO** che per lo svolgimento di detti incarichi per l'anno 2013 detta Società ha quantificato il costo per le prestazioni nella stessa misura di quella applicata negli anni passati, cioè in € 1.807,60.= oltre I.V.A. per l'assistenza in materia contabile-fiscale ed € 413,17.= oltre I.V.A. per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale;
- **PRESO ATTO** che con l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, è stato differito al 30.06.2013 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del TUEL che stabilisce che, ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- **RICONOSCIUTA** l'opportunità di provvedere al relativo impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **VISTO** il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della su indicata deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

- **RICHIAMATA** la Deliberazione della G.C. n. 2 del 18.01.2013 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2013;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- **VISTI** gli art. 171 e 183 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;
- **VISTO** il bilancio per l'anno 2013, in fase di redazione;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** alla Società Servizi Contabili Pavesi s.r.l. di Cilavegna, per l'anno 2013, gli incarichi per l'assistenza in materia contabile fiscale e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale alla data del 31.12.2013;
- 2) **DI IMPEGNARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore della Società Servizi Contabili Pavesi s.r.l. di Cilavegna, la spesa complessiva di € 2.687,14.=, così suddivisa:
 - € 2.187,20.= IVA inclusa, relativa allo svolgimento dell'incarico per assistenza in materia contabile fiscale – Anno 2013, da imputare all'intervento n. 1 01 08 03 / 1 del Bilancio per l'anno 2013, in fase di redazione,
 - € 499,94.= IVA inclusa, relativa allo svolgimento dell'incarico per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale alla data del 31.12.2013 da imputare all'intervento n. 1 01 05 03/ 4 del Bilancio per l'anno 2013, in fase di redazione;
- 3) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione di detta spesa, con successivo e separato provvedimento della scrivente, a prestazioni avvenute, a presentazione di regolare fattura;
- 4) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dall'art. 18 "Amministrazione aperta" del D.L. n. 83/2012, convertito nella legge n. 134 del 07.08.2012.

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- ☐ comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- ☐ va relazionata alla Giunta Comunale secondo le modalità del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ☐ sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime:

- ☒ parere favorevole
- ☐ parere sfavorevole

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 15.05.2013

Il Responsabile del Servizio
La Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento n. 1 01 08 03 / 1 e n. 1 01 05 03/ 4 del Bilancio per l'anno 2013, in fase di redazione.

Nella residenza comunale, li 15.05.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Pertile Dott.ssa Samantha