



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

<p>N. 79 Data 23.09.2013</p>	<p>OGGETTO: Attivazione progetto di attività motoria di base presso la Scuola dell'Infanzia comunale – A.S. 2013/2014 e affidamento progetto al Pool Mortara Sport. Assunzione impegno di spesa. C.I.G. : Z530B9EEA3.</p>
---	---

L'anno duemilatredecim, il giorno ventitre del mese di settembre nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio Sociale

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 30.07.2013 con la quale si è proceduto ad attivare il progetto di attività motoria di base da realizzare nella Scuola dell'Infanzia comunale durante l'anno scolastico 2013/2014;

DATO ATTO che con detta deliberazione è stato affidato l'incarico per l'attivazione e il coordinamento delle attività al Pool Mortara Sport di Mortara, rappresentato dal Coordinatore Tecnico Prof. Gallina Matteo, ad un costo orario del personale pari a € 15,00.=;

DATO ATTO che per l'anno scolastico 2013/2014 detto progetto di attività motoria di base, è inserito in orario curriculare, per complessive n. 2 ore alla settimana per le 2 sezioni della scuola dell'Infanzia Comunale, con decorrenza ottobre 2013 e termine maggio 2014;

RICONOSCIUTA la competenza di questo ufficio all'assunzione dell'impegno di spesa ed alle successive liquidazioni delle somme in favore del Pool Mortara Sport;

DATO ATTO che il costo stimato presuntivamente da corrispondere fino al 31.12.2013 è di € 360,00.=, per il periodo gennaio-maggio 2014 è di € 630,00.=;

PRESO ATTO che con Decreto Legge 31.08.2013 n. 102, pubblicato nella G.U. n. 204 del 31.08.2013, è stato differito al 30.11.2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte degli enti locali, precedentemente fissato al 30 settembre 2013 con legge 6 giugno 2013, n. 64 e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del TUEL che stabilisce che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, dei residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, di imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi all'intervento n. 1 04 01 03 / 1 del bilancio per l'esercizio 2013 in fase di predisposizione e verificato che la medesima non è superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale è stato approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

VISTO il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 2 del 18.01.2013 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;

VISTO il bilancio per l'anno 2013, in fase di predisposizione;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** lo svolgimento dell'attività motoria di base per la scuola dell'Infanzia comunale al Pool Mortara Sport di Mortara, per l'anno scolastico 2013/2014;
- 2) **DI ASSUMERE**, per i motivi specificati in premessa, l'impegno di spesa di € 990,00.= relativo all'affidamento dell'attività motoria di base per la scuola dell'Infanzia comunale al Pool Mortara Sport di Mortara per l'anno scolastico 2013/2014, così suddiviso:
 - per il periodo ottobre/dicembre 2013 € 360,00.=
 - per il periodo gennaio/maggio 2014 € 630,00.=;
- 3) **DI IMPUTARE** detta spesa all'intervento n. 1 04 01 03 / 1 del Bilancio pluriennale 2013/2015, in fase di predisposizione;
- 4) **DI PROVVEDERE** alle successive liquidazioni delle fatture che perverranno con separati provvedimenti della scrivente;
- 5) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010 e s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dall'art. 18 "Amministrazione aperta" del D.L. n. 83/2012, convertito nella legge n. 134 del 07.08.2013.

La presente determinazione:

è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

va relazionata alla Giunta Comunale secondo le modalità del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Servizio Sociale
Pizzocchero D.ssa Maria Luisa

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime:

parere favorevole

parere sfavorevole

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 23.09.2013

Il Responsabile del Servizio
La Responsabile del Servizio Sociale
Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato prenotato in corrispondenza dell'intervento sopradescritto n. 1 04 01 03 / 1 del Bilancio pluriennale 2013/2015, in fase di predisposizione.

Nella residenza comunale, lì 23/09/2013.

La Responsabile del Servizio Finanziario
Pertile Dott.ssa Samantha