



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

|  |  |
|--|--|
| <p>N.66<br/>Data<br/><br/>11-06-2014</p> | <p><b>OGGETTO: Incarico alla soc. Medical Work center srl di Vigevano per la copertura della figura di RSPP "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza" - e organizzazione corsi di formazione generale e specifica per i lavoratori dipendenti-D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. - Testo unico sulla sicurezza. Impegno di spesa. CIG: ZA90FA0187</b></p> |
|--|--|

L'anno duemilaquattordici il giorno undici del mese di giugno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 81/2008, attuativo dell'art. 1, legge n. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche ed integrazioni;
- **CONSIDERATO** che la nomina della figura del RSPP "Responsabile Servizio Prevenzione e protezione" risulta un obbligo indelegabile del datore di lavoro, come indicato dall'art. 17, comma b) del suindicato d.lgs. n. 81/08;
- **DATO ATTO** che i compiti del RSPP principalmente sono:
  1. individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
  2. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
  3. proporre i programmi di informazione sui rischi del luogo di lavoro e formazione dei lavoratori;
- **VISTO** che l'art. 31, comma 1 del suddetto decreto prevede la possibilità per il datore di lavoro di designare quale RSPP persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 per coordinare il servizio di prevenzione e protezione di rischi;
- **CONSIDERATO** che la struttura di questo Ente non è in grado di assolvere alla predetta attività in quanto nell'organico non è presente una figura titolata che possieda i requisiti di professionalità per lo svolgimento di tale funzione;
- **RISCONTRATA** altresì la necessità di provvedere, mediante figure esternalizzate, l'organizzazione dei vari corsi di formazione-informazione generale e specifica di tutto il personale dipendente, resa obbligatoria a carico del datore di lavoro dalla normativa in materia;

- **VISTO** l'art. 31 comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008 che recita "il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32"
- **RICHIAMATA** la delib. n. 27 del 31.03.2014 con cui la Giunta Comunale ha dato mandato al Segretario Comunale/Responsabile del Servizio di porre in essere tutti i necessari e conseguenti definitivi atti per l'individuazione del soggetto idoneo esterno, per l'anno 2014, per l'effettuazione del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP) e per l'organizzazione dei corsi relativi alla formazione, informazione e addestramento del personale, ai sensi degli artt. 31, 37 e segg. del D.Lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa in materia ed in particolare delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 163/2006, art. 125 e s.m.i. e del vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, forniture e servizi in economia;
- **VISTO** che le seguenti ditte specializzate in materia, interpellate, hanno prodotto i relativi preventivi dei costi per i suddetti servizi: C.M. Studio srl di Pavia, Medical Work Center di Vigevano, Dott. Ing. Claus Elisabetta di Mortara, Audioplus srl di Vigevano;
- **DATO ATTO** che da una comparazione delle offerte con i relativi costi esposti, il preventivo della Ditta Medical Work Center è risultato il più conveniente:
  - Servizio di RSPP esterno e consulenza € 488,00
  - Servizio di formazione –informazione dipendenti € 1.342,00
  - Corso formazione antincendio € 915,00
- **PRESO ATTO** che è stata pubblicato sulla G.U. n. 102 del 5 maggio 2014 la Legge 2 maggio 2014, n. 68, di conversione del Decreto legge 6 marzo 2014, n. 16, con cui è stato differito al 31.07.2014 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **VISTO** il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- **DATO ATTO** che le succitate spese per tali servizi non sono frazionabili e risultano essere indifferibili al fine di garantire la gestione di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- **RICHIAMATO** l'art. 46 "Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione" della Legge 6 agosto 2008, n. 133 - Conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria;
- **PRECISATO** che detto incarico non rientra tra quelli regolati dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione della G.C. n. 37 del 29.10.2009;
- **RILEVATO** che la prestazione è altamente qualificata in quanto attiene a prestazioni specialistiche che comportano specifica esperienza oltre che la richiamata qualificazione e che per conseguente logica tecnica ed economica è opportuno che questo venga svolto da

colui che ha i requisiti professionali e la competenza tecnica idonea per il servizio così come imposto dalla normativa;

- **ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 122, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136”;
- **VISTO** che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero C.I.G.: ZA90FA0187;
- **RITENUTO** di impegnare la spesa relativa all'anno 2014;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006 ed all'autorizzazione ai responsabili degli uffici e servizi all'assunzione degli impegni di spesa sul bilancio per l'esercizio finanziario 2012;
- **VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;
- **VISTA** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI AFFIDARE**, per l'anno 2014, l'incarico alla Soc. Medical Work Center srl con sede in 27029 Vigevano –Via Manara Negrone 31 -P.IVA –C.F. 01980380180 per l'espletamento del servizio esterno di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, con copertura della figura di “Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione” del Comune di Parona, ai sensi degli artt. 17,33, 36, 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.-Testo unico sulla sicurezza;
- 2) **DI PROCEDERE** alla sottoscrizione delle schede di adesione delle attività in argomento dando atto della validità di anni 1 e dei loro effetti dei relativi contratti con decorrenza dalla data di sottoscrizione;
- 3) **DI ASSUMERE**, per i motivi esposti in premessa, in base agli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato (2013) la spesa complessiva di € 2.745,00.=
- 4) **DI IMPUTARE** detta spesa a carico dell'intervento n. 1 01 08 03 cap. 1390 del bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;

- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
- 6) **DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa, a prestazioni eseguite, con successivi provvedimenti della scrivente e dietro presentazione di regolare fattura;
- 7) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 11-06-2014

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 11-06-2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 11-06-2014

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa**

