



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

<p><b>N.20</b> <b>Data</b></p> <p><b>02-03-2016</b></p>	<p><b>OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A COSTITUIRSI IN GIUDIZIO AVANTI AL TRIBUNALE DI UDINE NEL PROCEDIMENTO DERIVANTE DALL'ATTO DI CITAZIONE PROPOSTO DA FINTEL ENGINEERING S.R.L. -AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA DELL'ENTE IN GIUDIZIO ALL'AVV. MAURIZIO FOGAGNOLO CON STUDIO IN IVREA (TO). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.</b></p>
---	--

L'anno duemilasedici il giorno due del mese di marzo nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto di citazione proposto da Fintel Engineering S.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, C.F. 02520050309, con sede in Udine, Via del Cotonificio n. 129/B, notificato a questo Ente in data 2 dicembre 2015, avente per oggetto la richiesta di pagamento delle attività svolte per conto dell'Ente, a seguito del disciplinare di incarico sottoscritto dal Comune di Parona in data 14 aprile 2010;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 17.02.2016 di autorizzazione al Sindaco a costituirsi in giudizio ed a rappresentare l'Ente avanti al Tribunale di Udine nel procedimento derivante dall'atto di citazione proposto da Fintel Engineering s.r.l., incaricando per la rappresentanza del Comune, sia congiuntamente che disgiuntamente, l'Avvocato Maurizio Fogagnolo, con studio in Ivrea (TO), Via Richelmy n. 24, e l'Avvocato Paglionico Marco del Foro di Udine (UD), eleggendo domicilio, a tal fine, presso lo studio di quest'ultimo in Udine, Via Lionello n. 8, attribuendo agli stessi, a fronte di apposita delega rilasciata dal Sindaco, tutti i poteri di legge, ivi compreso quello di presentare istanze, estrarre copie di documenti, firmare atti di adesione, farsi sostituire, transigere, chiamare in causa terzi, conciliare, proporre domande riconvenzionali, accettare ed effettuare rinunce agli atti ed eleggere nuovo domicilio, assumendo sin d'ora per rato e valido l'operato dei suddetti legali;

**CONSIDERATO** che il citato incarico comporta un corrispettivo complessivo di € 8.600,00.= incluso IVA e CPA, compreso spese per studio della controversia, disamina della documentazione e corrispondenza informativa, redazione dell'atto di costituzione in giudizio a favore del Comune, eventuali memorie istruttorie, scritturazione, fascicolazione, deposito, spese vive da sostenersi nel corso del procedimento, partecipazione a tre udienze e redazione della comparsa conclusionale, della memoria di replica con disamina di tutti gli atti depositati da controparte, nonché spese di domiciliazione ad Udine;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra espresse, assumere impegno di spesa di € 8.600,00.= incluso IVA, CPA e spese vive, imputando detta spesa all'unità di bilancio – codifica D.Lgs. n. 118/2011: 01.11-1.03.02.11.006/1320 del bilancio per il triennio 2016/2018 – competenza 2016, in fase di predisposizione;

**RITENUTO** di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

**VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;

**RICORDATO** che, trattandosi di patrocinio legale, la presente fattispecie non è soggetta all'obbligo di acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell'Interno con il quale, con l'art. 2, è stato differito al 31.03.2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

**VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;

**VISTO** il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2016;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il bilancio per il triennio 2016/2018 –competenza 2016, in fase di redazione;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI IMPEGNARE** la spesa di € 8.600,00.= quale corrispettivo comprensivo degli accessori di legge e spese vive (I.V.A. 22%, CPA 4%) per la rappresentanza del Comune nel procedimento derivante dall'atto di citazione proposto da Fintel Engineering s.r.l., a favore dell'Avvocato Maurizio Fogagnolo, con studio in Ivrea (TO), Via Richelmy n. 24, P.IVA 07532100018, eleggendo domicilio presso lo studio dell'Avvocato Paglionico Marco del Foro di Udine (UD, Via Lionello n. 8, ed attribuendo agli stessi, a fronte di apposita delega rilasciata dal Sindaco, tutti i poteri di legge;
- 2. DI IMPUTARE** detta spesa di Euro € 8.600,00.= all'unità di bilancio – codifica D.Lgs. n. 118/2011: 01.11-1.03.02.11.006/1320 del bilancio per il triennio 2016/2018 – competenza 2016, in fase di predisposizione;

3. **DI LIQUIDARE** detta spesa a prestazioni eseguite, al ricevimento di regolare nota, a seguito di provvedimento di liquidazione;
4. **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, se dovuto;
5. **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

**Parere FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 02-03-2016

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 02-03-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 02-03-2016

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**