



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.114 Data</p> <p>27-10-2014</p>	<p>OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. ORNAGHI TIZIANA CON STUDIO IN MILANO PER ASSISTENZA IN MATERIA DI ANNULLAMENTO D'UFFICIO DI PROCEDURA CONCORSUALE. Impegno di spesa.</p>
--	--

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 79 del 01.10.2014 con cui l'Amministrazione Comunale ha deliberato di affidare incarico legale all'avv. Tiziana ORNAGHI del Foro di Milano, con studio in Milano –Corso di Porta Vittoria, 28 – C.F. RNGTZN84C64F205B per assistenza legale stragiudiziale/consulenza in materia di annullamento d'ufficio della procedura concorsuale indetta con Delibera G.C. n. 26 del 31.03.2014 e degli atti successivi e conseguenti;
- **CONSIDERATO** che per detto incarico è stato determinato un compenso da corrispondere di € 3.000,00.= oltre accessori di legge (I.V.A. 22%, CPA 4%), compresi pareri, la presenza ad incontri e riunioni e l'assistenza nella redazione di atti e provvedimenti;
- **RITENUTO** di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
- **RICORDATO** che, trattandosi di patrocinio legale, la presente fattispecie non è soggetta all'obbligo di acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- **RICONOSCIUTA** l'opportunità di provvedere all'impegno della spesa di € 3.806,40.= imputando la spesa all'intervento n. 1 01 08 03 cap. 1320 del bilancio esercizio finanziario 2014;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 03.08.2009 n. 102;
- **VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- **VISTA** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per l'anno 2014 approvato con delib. C.C. n. 45 del 30.09.2014;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- 1) **DI IMPEGNARE** la spesa di € 3.806,40.= quale compenso comprensivo degli accessori di legge (I.V.A. 22%, CPA 4% e spese), compresi pareri, la presenza ad incontri e riunioni e l'assistenza nella redazione di atti e provvedimenti, per l'incarico conferito all'avv. Tiziana ORNAGHI del Foro di Milano, con studio in Milano – Corso Di Porta Vittoria, 28 – C.F. RNGTZN84C64F205B per assistenza legale stragiudiziale/consulenza in materia di annullamento d'ufficio della procedura concorsuale indetta con Delibera G.C. n. 26 del 31.03.2014 e degli atti successivi e conseguenti;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa all'intervento n. 1 01 08 03 cap. 1320 del Bilancio per l'esercizio finanziario anno 2014;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
- 4) **DI LIQUIDARE** detta spesa a prestazioni eseguite, al ricevimento di regolare nota, a seguito di provvedimento di liquidazione;
- 5) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, se dovuto;
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 27-10-2014

**Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 27-10-2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 27-10-2014

**Il Segretario Comunale
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia**