



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.134 Data</p> <p>01-12-2014</p>	<p>OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. FOGAGNOLO MAURIZIO PER ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA DEL COMUNE IN PROCEDIMENTI DI INSINUAZIONE AL PASSIVO VANTATI DAL COMUNE DI PARONA NEI CONFRONTI DI SOCIETÀ DIVERSE. Impegno di spesa.</p>
--	--

L'anno duemilaquattordici il giorno uno del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** che sono pendenti alcuni procedimenti di insinuazione al passivo in relazione ai crediti ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI vantati del Comune di Parona nei confronti delle seguenti procedure: Fallimento Ecoplast srl, Delfo Società Cooperativa in liquidazione coatta amministrativa, Fallimento O.C.L. sas;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 19.09.2014 di affidamento incarico legale all'Avv. Fogagnolo Maurizio dello Studio Legale Fogagnolo con sede in Via Cerai 3 – 10015 Ivrea (TO) P.IVA 07532100018 per attività di assistenza legale relativa ai seguenti procedimenti di insinuazione al passivo in relazione ai crediti ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI vantati del Comune di Parona: Fallimento Ecoplast srl, Delfo Società Cooperativa in liquidazione coatta amministrativa e Fallimento O.C.L. sas, nonché incarico di rappresentanza del Comune di Parona avanti il Tribunale di Pavia con riferimento ai procedimenti Fallimento Ecoplast srl e Delfo Società Cooperativa in liquidazione coatta amministrativa;
- **CONSIDERATO** che il citato incarico comporta un corrispettivo complessivo di € 7.000,00.= incluso IVA e CPA, compreso spese per l'assistenza nella redazione di atti e provvedimenti e predisposizione ricorsi, spese vive sostenute nell'ambito dei procedimenti, nonché le spese per attività di rappresentanza del Comune di Parona in sede giudiziaria;
- **RITENUTO**, per le motivazioni sopra espresse, assumere impegno di spesa di € 7.000,00.= incluso IVA, CPA e spese vive, imputando detta spesa all'intervento 1 01 08 03/1320 del bilancio per l'esercizio 2014 che presenta sufficiente disponibilità;
- **RITENUTO** di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
- **RICORDATO** che, trattandosi di patrocinio legale, la presente fattispecie non è soggetta all'obbligo di acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- **VISTO** il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il bilancio per l'anno 2014 approvato con delib. C.C. n. 45 del 30.09.2014;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- **DI IMPEGNARE** la spesa di € 7.000,00.= quale corrispettivo comprensivo degli accessori di legge e spese vive (I.V.A. 22%, CPA 4%) per l'incarico legale conferito all'avv. Fogagnolo Maurizio dello Studio Legale Fogagnolo con sede in Via Cerai 3 – 10015 Ivrea (TO) P.IVA 07532100018 per attività di assistenza legale relativa ai seguenti procedimenti di insinuazione al passivo in relazione ai crediti ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI vantati del Comune di Parona: Fallimento Ecoplast srl, Delfo Società Cooperativa in liquidazione coatta amministrativa e Fallimento O.C.L. sas, nonché incarico di rappresentanza del Comune di Parona avanti il Tribunale di Pavia con riferimento ai procedimenti Fallimento Ecoplast srl e Delfo Società Cooperativa in liquidazione coatta amministrativa;
 - **DI IMPUTARE** detta spesa di Euro € 7.000,00.= all'intervento 1 01 08 03/1320 del bilancio per l'esercizio 2014;
 - **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
 - **DI LIQUIDARE** detta spesa a prestazioni eseguite, al ricevimento di regolare nota, a seguito di provvedimento di liquidazione;
 - **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, se dovuto;
 - **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.
- La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determinate, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 01-12-2014

**Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 01-12-2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 01-12-2014

**Il Segretario Comunale
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**