



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<p>N.52 Data  01-04-2019</p>	<p><b>OGGETTO: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI PREVIDENZIALI DI DIPENDENTE COMUNALE COLLOCATO A RIPOSO CON DECORRENZA 02/09/2019. AFFIDAMENTO SERVIZIO MEDIANTE IL SISTEMA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2, E DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016. IMPEGNO DI SPESA.C.I.G.: Z3127B3EF8.</b></p>
--	---

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di aprile nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la richiesta del 26.02.2019 prot. com. n. 1338 presentata da un dipendente di ruolo per essere collocato a riposo, con decorrenza dal 02.09.2019, per anzianità anticipata;

**VISTO** che il dipendente predetto ha prodotto documentazione attestante il possesso dei requisiti per la pensione di anzianità anticipata di servizio – pratica n. 071264, patronato INAS-CISL di Vigevano;

**DATO ATTO** che il dipendente, fatte salve le opportune verifiche dell'Ente Previdenziale dei requisiti contributivi, matura il diritto a conseguire la pensione diretta a carico degli Istituti di Previdenza INPS (gestione ex INPDAP) cui è stato regolarmente iscritto previo apposita richiesta alla competente sede ex INPDAP;

**RICHIAMATA** la determinazione di questo ufficio n. 36 in data 28.02.2019 con cui si è proceduto alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, collocando a riposo il dipendente, avendo il medesimo raggiunto il limite di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento previsto, rispettando i termini di preavviso di sei mesi;

**VISTO** che è riconosciuto al dipendente il diritto a conseguire la pensione a carico dell'Istituto di Previdenza Sociale ex Inpdap con decorrenza dal 02/09/2019;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali, con riferimento in particolare all'inoltro all'INPS, gestione ex INPDAP, della documentazione per la liquidazione della pensione e per la corresponsione dell'indennità di fine servizio, con le modalità previste dalla vigente normativa di settore;

**PRESO ATTO** della necessità di avvalersi di un servizio esterno, considerata l'assenza all'interno dell'organico di personale con le competenze idonee per la predisposizione di tutta la documentazione idonea quale la sistemazione della posizione assicurativa e relativa chiusura posizione con inserimento ultimo miglio e DMA e redazione pratica liquidazione e quant'altro di utile alla definizione di tutta la procedura della pensione;

**VISTO** l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO**, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267e s.m.i.;

**DATO ATTO** che, in forza del quadro normativo sopra indicato l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto responsabile del servizio;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50 il quale prevede che *"...le Stazioni Appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, procedono mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta..."*

**VISTO** l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 il quale prevede che *"...le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché' attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ((e dai soggetti aggregatori))..."*

**DATO ATTO** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**PRESO ATTO** che con la "Legge di Bilancio 2019", legge n. 145 del 30.12.2018, articolo 1, comma 130, apportando modificazioni all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è stato previsto che solo per gli acquisti di beni, forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00.= euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altre piattaforme telematiche

**APPURATO** che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della suddetta L. n. 145 del 30/12/2018 essendo il servizio da acquisire di valore inferiore ai 5.000,00 Euro e quindi senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

**STABILITO** di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico, nel rispetto dei principi generali codicistici;

**VISTO** che la Società INFORMA s.r.l. con sede in Strada Delle Industrie, 64 – 28062 Cameri (NO), P.IVA 01540680038, affidataria per il quinquennio 2017/2021 del Servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi in materia di personale, ha presentato preventivo per il servizio di cui trattasi, al costo totale una tantum di Euro 300,00.= + IVA di legge;

**RILEVATO** che, in relazione alle ragioni della scelta del contraente, l'obbligo di motivazione risulta attenuato, trattandosi di intervento che rientra nella categoria delle acquisizioni di modico valore;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136", aggiornata al decreto legislativo

19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” con delibera ANAC-Autorità Nazionale Anticorruzione- n. 556 del 31 maggio 2017;

**PRESO ATTO** che il servizio ha quale codice identificativo di gara, attribuito dall’ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 7 – comma 4 – del D.L. 187/2010, il seguente smart CIG: Z3127B3EF8;

**RITENUTO** di considerare assorbito l’avvio dell’esecuzione dei contratti dalla lettera d’ordine;

**VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l’art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

**VISTO** che il soggetto interessato deve produrre apposita nota concernente gli adempimenti di cui all’art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**RISCONTRATO** che è stato richiesto il DURC on line di detta impresa dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.- scadenza validità 13.06.2019;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni - il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011) che dispone l’obbligo di imputazione delle spese all’esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

**VISTO** l’art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015), disposizioni in materia di “Split Payment”-operazione con imposta versata dal committente;

**RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 131 del 07.11.2018 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l’art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

**VISTI** gli artt. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.

**VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il bilancio per il triennio 2019/2021 – competenza anno 2019;

**VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art. 147-bis del T.U.E.L.;

## **D E T E R M I N A**

**1. DI AFFIDARE**, per i motivi e le ragioni meglio in premessa specificati, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i., alla Società **INFORMA s.r.l.** con sede in **Strada Delle Industrie, 64 – 28062 Cameri (NO)**, **P.IVA 01540680038**, che ha tutti i requisiti di carattere generale ed i requisiti tecnico-professionali necessari, il servizio di predisposizione pratica pensionistica per un dipendente che sarà collocato a riposo per anzianità anticipata a decorrere dal **02/09/2019**, per una spesa di € 366,00.= compreso I.V.A. 22%.= ;

**2. DI DARE ATTO** che:

- la forma contrattuale consiste in apposito scambio di lettere con cui il Comune dispone l’ordinazione di beni o di servizi;
- la suddetta spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio;
- a seguito della presentazione dell’offerta e alla sua accettazione, si procede alla assunzione dell’impegno di spesa con imputazione contabile della spesa così come segue:
- € 366,00.= al codice di bilancio **01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304** del Bilancio per il triennio 2019/2021, esercizio finanziario 2019;

- sarà di competenza di questo ufficio l'adozione del provvedimento di liquidazione della suddetta spesa, previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura elettronica) ed accertamento della regolarità dell'effettuazione della fornitura, nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;
  - l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'ERARIO entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17 -ter del DPR n. 633/72 e s.m.i.;
  - ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, è stato accertato che le spese oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del “visto” di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
4. **DI COMUNICARE** al soggetto affidatario che, in conformità alle disposizioni introdotte dall'art. 3, della Legge 136/2010, dovrà render noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato, sul quale dovrà essere effettuato il pagamento in suo favore, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
5. **DI INDIVIDUARE** il numero CIG (codice identificativo gara) da utilizzare ed indicare a ciascun pagamento (transazione finanziaria): Soc. Informa srl- C.I.G. Z3127B3EF8;
6. **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

**Parere FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 01-04-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 01-04-2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 01-04-2019

**Il Segretario Comunale**

**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**