



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZI SOCIALI

| | |
|--|--|
| <p>N.109 Data</p> <p>30-12-2019</p> | <p>OGGETTO: SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E TUTELA MINORI PERIODO 01.01.2020/30.06.2020 A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS DI MORTARA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. -DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: Z122B67E4F.</p> |
|--|--|

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 23.12.2019, quale atto di indirizzo relativo all'affidamento della gestione del servizio di segretariato sociale e tutela minorile per il periodo 01.01.2020/30.06.2020, dettato dall'esigenza di questa Amministrazione di ricorrere a modalità organizzative differenti nella gestione dei menzionati servizi, in quanto il Servizio Sociale Professionale, con personale di sportello dedicato presso il singolo Comune, così come organizzato e proposto dall'Ufficio di Piano – Ambito Distrettuale della Lomellina, non risponde alle esigenze del Comune di Parona;

DATO ATTO, pertanto, che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio sopra citato, mediante acquisizione dello stesso in esterno, rivolgendosi ad organismi in possesso dei necessari requisiti e di specifiche esperienze nel settore dei servizi sociali, poiché il servizio di segretariato sociale e di tutela minorile funzionanti in questo Comune non sono fungibili con il ricorso a personale specialistico interno, in considerazione della professionalità e del titolo di studio richiesti;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50 il quale prevede che "...le Stazioni Appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, procedono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta...";

DATO ATTO che in applicazione del suddetto articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è possibile la procedura per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RILEVATO che, in considerazione della natura e dell'importo del servizio in parola, per convenienza di gestione, avvalendosi del disposto del summenzionato art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorsi alla negoziazione diretta con un solo soggetto;

RITENUTO altresì che, in relazione alle ragioni della scelta del contraente, ai sensi del suddetto articolo, l'obbligo di motivazione risulta attenuato, trattandosi di intervento che rientra nella categoria delle acquisizioni di modico valore;

VERIFICATO che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire né presso Consip SpA né presso la centrale di committenza attiva nella Regione;

PRESO ATTO che con la "Legge di Bilancio 2019", Legge n. 145 del 30.12.2018, articolo 1, comma 130, apportando modificazioni all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è stato previsto che solo per gli acquisti di beni, forniture e servizi di importo pari o superiore a

5.000,00.= euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altre piattaforme telematiche; **DATO ATTO** che, all'uopo, è stata contattata la Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, Piazza Martiri Della Libertà, 8 27036 Mortara (PV), P.IVA 01711760189, che ha inoltrato propria offerta per la gestione dei servizi come sopra citati, per l'importo stimato di € 2.200,00.= + Iva 5%, per il periodo 01.01.2020/30.06.2020;

DATO ATTO quindi di affidare il servizio in parola aggiudicando alla seguente cooperativa il servizio di cui trattasi:

- Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, Piazza Martiri Della Libertà, 8 27036 Mortara (PV), P.IVA 01711760189 – Servizio di segretariato sociale e tutela minorile - Validità 01.01.2020/30.06.2020 – € 2.310,00.= Iva 5% compresa;

APPURATO che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere con l'ordine diretto per il quale sono certi il nominativo e l'importo dell'affidatario del servizio, cosicché si può procedere ad una determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore del servizio, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

RITENUTO di procedere in forma semplificata dando atto di quanto segue:

- oggetto dell'affidamento:* Servizio di segretariato sociale e tutela minorile, come meglio descritto nella lettera commerciale allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- importo:* Euro 2.310,00.= Iva 5% compresa;
- fornitore del servizio:* Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, Piazza Martiri Della Libertà, 8 27036 Mortara (PV), P.IVA 01711760189;
- ragioni della scelta:* l'incarico in questione si rende necessario in quanto è volontà di questa Amministrazione di ampliare e rafforzare i servizi di Tutela minori e segretariato sociale, rispondendo all'esigenza primaria dei cittadini di avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi e di piena conoscenza delle risorse sociali disponibili sul territorio in cui vivono, garantendo l'orientamento indispensabile nella ricerca di risposte adeguate ai loro bisogni, considerato che l'Amministrazione Comunale non ritiene adeguata alle proprie esigenze l'organizzazione dei menzionati servizi, così come proposti dall'Ufficio di Piano – Ambito Distrettuale della Lomellina e non è possibile il ricorso a personale specialistico interno, in considerazione della professionalità e del titolo di studio richiesti;
- possesso dei requisiti di carattere generale:* i requisiti di carattere generale vengono autocertificati dal medesimo operatore economico nel corso della procedura;

VISTO che detta spesa di € 2.310,00.= Iva 5% compresa è da imputare al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999/1304 del bilancio per il triennio 2019/2021, competenza 2020;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010 e s.m.i.;

RICHIAMATA la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP – Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136”, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” con delibera ANAC-Autorità Nazionale Anticorruzione- n. 556 del 31 maggio 2017;

DATO ATTO che, ai sensi della succitata normativa, è stato acquisito per il presente servizio il codice CIG: Z122B67E4F;

DATO ATTO che effettuata la verifica on-line del DURC della Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, è emerso che il soggetto risulta in regola con i versamenti I.N.P.S. e INAIL;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 131 del 07.11.2018 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTI gli artt. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il bilancio per il triennio 2019/2021 – 2020, approvato con Deliberazione del C.C. n. 10 del 29.03.2019;

VISTI il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato:

1. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento del servizio di segretariato sociale e tutela minorile, come meglio descritto nella lettera commerciale allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, a favore della Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, Piazza Martiri Della Libertà, 8 27036 Mortara (PV), P.IVA 01711760189, per il periodo 01.01.2020/30.06.2020, per l'importo complessivo di € 2.310,00.= Iva 5% compresa - CIG: Z122B67E4F;
2. **DI ATTESTARE** che la spesa complessiva di € 2.310,00.= Iva 5 % compresa trova imputazione all'unità di bilancio codifica D.Lgs. n. 118/2011, n. 01.03-1.03.02.11.999/1304 del bilancio per il triennio 2019/2021, competenza esercizio 2020;
3. **DI LIQUIDARE** alla Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, Piazza Martiri Della Libertà, 8 27036 Mortara (PV), P.IVA 01711760189, gli importi dovuti nel limite degli impegni come sopra assunti a presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro, per quantità e qualità delle prestazioni effettuate, vistate per regolarità da parte del Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 184 del T.U.E.L. n. 267 del 18/8/2000;
4. **DI DARE ATTO** che i pagamenti relativi al servizio/fornitura verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
5. **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'Erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;
6. **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., ove applicabile.

La presente determinazione:

è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 30-12-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 30-12-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 30-12-2019

Il Segretario Comunale

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio