



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.150 Data</p> <p>12-12-2016</p>	<p>OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ARCH. MAGNANI SARA PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' SPECIALISTICHE RELATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER EFFETTUAZIONE RICOGNIZIONE INVENTARIO BENI COMUNALI, A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.</p>
--	---

L'anno duemilasedici il giorno dodici del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **DATO ATTO** che il patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune necessita di una sistemazione definitiva per rispondere alle necessità di ottenere un'ordinata ricognizione dell'inventario di detti beni;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 104 del 12.10.2016 con cui l'Amministrazione Comunale ha deliberato le linee di indirizzo per il conferimento di incarico a professionista esterno all'Ente in possesso – per studi ed esperienza professionale – della competenza necessaria per la preparazione della documentazione necessaria per la ricognizione inventariale generale dei beni e fungere da referente comunale con la ditta esterna che ha avviato la ricognizione stessa, in supporto all'Ufficio Tecnico Comunale, che risulta operato di attività a causa dell'assenza per lungo infortunio del titolare del servizio;
- **ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno, sia per carenza di organico sia per l'assenza di figure in possesso della qualificazione tecnica necessaria allo svolgimento di detto incarico;
- **RILEVATO** che per l'esercizio delle suddette attività, anche in considerazione dell'urgenza determinata dalla necessità del rispetto dei tempi per l'attuazione dei suddetti adempimenti finalizzati alla realizzazione definitiva dell'inventario da parte della ditta incaricata, (entro il mese di marzo 2017) si può procedere direttamente all'affidamento di incarico fiduciario a professionista esterno, prescindendo dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;
- **VERIFICATO** che per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi è stata contattata l'Arch. Magnani Sara, con studio in Sartirana, Via Cavour n. 279– C.F. MGNSRA74E69F080M -P.IVA 0235987018, la quale, prodotto il curriculum, si è dichiarata disponibile a svolgerlo a fronte di un compenso di € 1.500,00.= + oneri riflessi (C.P.A. 4%);

- **CONSIDERATO** che la professionista Arch. Sara Magnani presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperta ed ha già svolto per l'Ente varie prestazioni di servizio professionale con esito positivo;
- **DATO ATTO** che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- **RITENUTO**, pertanto, di affidare all'arch. Sara Magnani l'incarico di cui trattasi, con durata (dicembre 2016-febbraio 2017) e con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico;
- **PRECISATO** che l'incarico deve intendersi come incarico che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- **RITENUTO** di corrispondere alla professionista Arch. Sara Magnani, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 1.500,00.=, + oneri fiscali, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo, secondo i tempi e le modalità definiti nel disciplinare di incarico;
- **RITENUTO** di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa imputando la spesa di € 1.560,00.= al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del bilancio per il triennio 2016/2018: € 520,00.= competenza anno 2016 ed € 1.040,00.= competenza anno 2017;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
- **RICORDATO** che, trattandosi di incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, la presente fattispecie non è soggetta all'obbligo di acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (par 3.12 Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011);
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 03.08.2009 n. 102;
- **VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- **VISTA** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2016/2018 – competenza 2016, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;

- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** all'Arch. Magnani Sara, con studio in Sartirana, C.F. MGNSRA74E69F080M -P.IVA 02359870181 l'incarico per lo svolgimento di attività specialistiche varie relative alla preparazione e messa a disposizione della documentazione necessaria per la ricognizione inventariale dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune che è stata avviata, in ottemperanza a quanto previsto dai disposti normativi del D.lgs. 118/2011, principio contabile n. 9.1) "Avvio della contabilità economico-patrimoniale da parte degli enti locali", e per fungere da referente comunale con la ditta esterna che ha avviato la ricognizione stessa, in supporto all'Ufficio Tecnico Comunale;
- 2) **DI DARE ATTO** che, vista l'urgenza determinata dalla necessità di dare corso a detti adempimenti, è consentito l'affidamento diretto, avendo accertato la mancanza e quindi l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne tecnicamente qualificate e specializzate per il loro svolgimento;
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico, non comportando obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) **DI CORRISPONDERE** alla professionista Arch. Sara Magnani per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma di € 1.500,00.=, + oneri fiscali (C.P.A. 4%);
- 5) **DI IMPEGNARE** la spesa di € 1.560,00.= da imputare al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del Bilancio per il triennio 2016_2018: € 520,00.= competenza anno 2016 ed € 1.040,00.= competenza anno 2017;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
- 7) **DI LIQUIDARE** detta spesa a prestazioni eseguite, al ricevimento di regolare fattura elettronica, a seguito di provvedimento di liquidazione, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo e dei risultati raggiunti;
- 8) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i, ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 12-12-2016

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 12-12-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 12-12-2016

**Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**