



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.44 Data</p> <p>28-02-2019</p>	<p>OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALL'ING. GIAVAZZI MATTEO DI VIGEVANO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' SPECIALISTICHE RELATIVE A SUPPORTO TECNICO E STESURA ATTI IN MATERIA AMBIENTALE- PERIODO (APRILE 2018/DICEMBRE 2018).</p>
---	---

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATE:**
 - la deliberazione della G.C. n. 86 in data 23.09.2015 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per supporto tecnico in materia ambientale”;
 - la deliberazione della G.C. n. 117 in data 25.11.2015 avente ad oggetto: “Approvazione servizio di supporto tecnico e redazione atti in materia ambientale” con cui veniva individuato in via sperimentale un esperto ambientale nella figura dell’Ing. Matteo Giavazzi di Vigevano, C.F. GVZMTT73E18F205U per prestare supporto ed assistenza tecnica specialistica, attraverso la redazione di relazioni tecniche nonché altri atti specifici, necessari all’Amministrazione Comunale per esprimere adeguatamente la propria posizione e rilasciare pareri in merito, nelle pratiche che il Comune, se pur di piccole dimensioni, si era trovato ad affrontare, stante le complesse realtà produttive presenti sul territorio, il tutto con riferimento alle pratiche ed attività aperte nel 2015 con prosieguo delle stesse anche nell’anno 2016 ed anni seguenti;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 95 del 11.09.2017 con cui l’Amministrazione Comunale, viste le deliberazioni succitate, ha deliberato le linee di indirizzo per ulteriore individuazione di un esperto, per la gestione delle attività già avviate, supportando ed assistendo tecnicamente l’A.C. nelle pratiche relative:
 - alla valutazione delle criticità ambientali evidenziate nei vari tavoli tecnici per lo studio di speciazione PM 10 e diossina,
 - alla valutazione dell’impatto sanitario-ambientale nelle pratiche AIA degli insediamenti produttivi situati sul territorio comunale,
 - ad altre procedure con risvolto in campo ambientale,
- **DATO ATTO** che trovandosi il Comune ad affrontare molto frequentemente problematiche connesse all’ambiente, stante anche le complesse realtà produttive presenti

sul territorio a forte impatto ambientale, si è accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno, per l'assenza di figure in possesso della qualificazione tecnica necessaria e delle adeguate competenze in materia per lo svolgimento di detto incarico;

- **CONSIDERATO** che l'attuazione dei suddetti adempimenti, in relazione alla particolare e critica situazione dal punto di vista ambientale in cui versa il territorio comunale, per la quale sono stati attenzionati gli organi competenti (Comune, ASL, ARPA, ecc..), ha consentito di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica e di procedere all'affidamento diretto di incarico fiduciario a collaboratore esterno;
- **RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 111 del 25.09.2017 con cui, per la collaborazione nell'ambito dello svolgimento di attività specialistiche varie di cui sopra, è stato incaricato l'Ing. Matteo Giavazzi di Vigevano, specializzato in ingegneria ambientale, nato a Milano il 18.05.1973, C.F. GVZMTT73E18F205U, per il periodo 2017/2018;
- **PRECISATO** che l'incarico da svolgersi, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- **VERIFICATO** che per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi, trattandosi di prestazione occasionale, è stato stabilito un compenso massimo di € 5.000,00.= compreso oneri e che con la suddetta determinazione è stato assunto il relativo impegno di spesa con imputazione al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del bilancio del bilancio per il triennio 2017/2019, suddiviso per € 3.000,00.= nell'esercizio finanziario 2017 e per € 2.000,00.= nell'esercizio finanziario 2018;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 145 del 06.12.2017 con cui è stata liquidata a detto esperto una somma di € 3.000,00.= al lordo delle ritenute di legge per le prestazioni svolte fino al mese di novembre 2017;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 97 del 04.07.2018 con cui è stata liquidata a detto esperto una somma di € 1.325,00.= al lordo delle ritenute di legge per le prestazioni svolte fino al mese di marzo 2018;
- **CONSIDERATO** che l'Ing. Matteo Giavazzi in data 28.02.2019 prot. com. n. 1443 ha fatto pervenire per la liquidazione la ricevuta n. 1 del 28.02.2019 per le prestazioni occasionali svolte dal mese di aprile fino al mese di dicembre 2018, per un importo pari ad € 675,00.= al lordo delle ritenute di legge
- **DATO ATTO** che la prestazione occasionale è stata resa nei termini di legge e corrisponde alle attività previste ed agli obiettivi predeterminati, come da documentazione giustificativa;
- **RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni - il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011) che dispone l'obbligo di imputazione delle spese all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 28 del 02.02.2019 è stato pubblicato il D.M. 25.01.2019 con il quale è stato ulteriormente differito al 31.03.2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **RICHIAMATO** il comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si

riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”;

- **RICHIAMATO** il comma 2 dell’art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che: “Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”;
- **VERIFICATA** la regolarità della parcella medesima in relazione alle prestazioni eseguite e riconosciuta l’opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di cui trattasi in quanto trattasi di assolvimento di obbligazione precedentemente assunta;
- **ACCERTATO**, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), D.L.78/2009 convertito in L.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l’art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 131 del 07.11.2018 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** l’art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2018/2020 –elenco dei residui;
- **VISTO** l’esercizio provvisorio;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art. 147-bis del T.U.E.L.;

DISPONE

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore dell’Ing. **Giavazzi Matteo**, nato a Milano il **18.05.1973**, residente a **Vigevano in Via Vernate 14 – C.F. GVZMTT73E18F205U-**, la somma complessiva di **€ 675,00.=** al lordo delle ritenute di legge, a saldo della ricevuta n. **1** del **28.02.2019** fatta pervenire in data **28.02.2019** prot. com. n. **1443**, per prestazioni occasionali svolte nel periodo dal mese

di aprile 2018 fino al mese di dicembre 2018 relative al supporto ed assistenza tecnica prestati all'A.C. nelle procedure in campo ambientale;

- 2) **DI ATTESTARE** che detta spesa di € 675,00.= trova imputazione al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del bilancio per il triennio 2018/2020 – elenco dei residui;
- 3) **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento in favore del creditore;
- 5) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 28-02-2019

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, lì 28-02-2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Parona, 28-02-2019

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio