



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.32 Data 09-03-2016	OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALL'AVV. TIZIANA ORNAGHI DEL FORO DI MILANO PER SVOLGIMENTO INCARICO PER ASSISTENZA GIUDIZIALE NEL GIUDIZIO AVANTI AL TA.R. DI MILANO PER ANNULLAMENTO ATTI ADOTTATI IN AUTOTUTELA. (FASE INTRODUTTIVA E FASE DI TRATTAZIONE DEL GIUDIZIO DI MERITO).
---	--

L'anno duemilasedici il giorno nove del mese di marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 14.01.2015 con cui l'Amministrazione Comunale ha deliberato di affidare incarico legale all'avv. Tiziana ORNAGHI del Foro di Milano, con studio in Milano –Corso di Porta Vittoria, 28 – C.F. RNGTZN84C64F205B per assistenza legale giudiziale nel giudizio avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano per annullamento atti adottati in autotutela in particolare la delib. G.C. n. 85/2014 di conclusione del procedimento di annullamento in autotutela, promossa dal controinteressato sig. Pietrolino Angelo;
- **CONSIDERATO** che per detto incarico è stato determinato un corrispettivo da corrispondere a detta professionista di € 14.640,00.= oltre accessori di legge (rimborso forfettario 15%, CPA 4% e tasse quietanze;
- **RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 17 del 11.02.2015 con cui è stato assunto l'impegno di spesa n. 69/2015 in favore dell'Avv. Tiziana Ornaghi per un importo di € 17.515,44.= per dette competenze professionali, compreso accessori di legge;
- **RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 26 del 15.04.2016 con cui sono state liquidate a detta professionista le competenze relative alla fase di studio della controversia e fase cautelare per un importo di € 7.022,52.= compreso accessori di legge;
- **CONSIDERATO** che l'Avv. Tiziana Ornaghi ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura elettronica n. FEPA/01/2016 del 06.03.2016 per compensi professionali da liquidare relativi a: fase introduttiva e fase di trattazione del giudizio di merito, come da punto b) del disciplinare, per un importo complessivo di € 4.762,08.= compreso rimborso forfettario 15%, CPA 4% e tassa quietanza;
- **DATO ATTO** che la prestazione professionale è stata resa nei termini di legge e corrisponde alla fase di attività prevista dal disciplinare di incarico approvato;

- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 55 del 07.03.2016 è stato pubblicato il decreto 01.03.2016 del Ministero dell'Interno con il quale è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **DATO ATTO** che nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
- **RICHIAMATO** il comma 5 dell'art. 163 del T.U.E.L il quale dispone che “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **CONSIDERATO** che si può disporre il pagamento della spesa di che trattasi in quanto trattasi di obbligazione già assunta;
- **RITENUTO** pertanto di procedere alla liquidazione della succitata fattura di € 4.762,08.= che trova imputazione al codice di bilancio n. 01.11-1.03.02.11.006 cap. 1320 –elenco dei residui;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **DATO ATTO** che, trattandosi di patrocinio legale, la presente fattispecie non è soggetta all'obbligo di acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (par 4.3 Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011);
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in esercizio provvisorio, sull'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;

- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** l'elenco dei residui;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D I S P O N E

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore dell'Avv. Tiziana Ornaghi del Foro di Milano, con studio in Milano – Corso Di Porta Vittoria, 28 – C.F. RNGTZN84C64F205B –P.IVA 07682150961-, la somma complessiva di € 4.762,08.= a saldo della fattura n. FEPA 01/2016 del 06.03.2016, (fase introduttiva e fase di trattazione del giudizio di merito) per assistenza legale giudiziale nel giudizio avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano per annullamento atti adottati in autotutela, in particolare la delib. G.C. n. 85/2014 di conclusione del procedimento di annullamento in autotutela, promossa dal controinteressato sig. Pietrolino Angelo;
- 2) **DI ATTESTARE** che detta spesa di € 4.762,08.= trova imputazione al codice di bilancio n. 01.11-1.03.02.11.006 cap. 1320 – elenco dei residui (impegno n. 69/2015);
- 3) **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento in favore della creditrice;
- 5) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 09-03-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 09-03-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 09-03-2016

Il Segretario Comunale

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio