



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<p><b>N.89</b> <b>Data</b></p> <p><b>14-07-2016</b></p>	<p><b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA ALLA SOC. MEDICAL WORK CENTER SRL DI VIGEVANO PER LA COPERTURA DELLA FIGURA DI RSPP "RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA", D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. TESTO UNICO SULLA SICUREZZA. PERIODO GIUGNO 2016 LUGLIO 2017. CIG: ZAC1A776C9</b></p>
---	--

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di luglio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 81/2008, attuativo dell'art. 1, legge n. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche ed integrazioni;
- **CONSIDERATO** che la nomina della figura del RSPP "Responsabile Servizio Prevenzione e protezione" risulta un obbligo indelegabile del datore di lavoro, come indicato dall'art. 17, comma b) del suindicato d.lgs. n. 81/08;
- **DATO ATTO** che i compiti del RSPP principalmente sono:
  1. Individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
  2. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
  3. proporre i programmi di informazione sui rischi del luogo di lavoro e formazione dei lavoratori;
- **VISTO** che l'art. 31, comma 1 del suddetto decreto prevede la possibilità per il datore di lavoro di designare quale RSPP persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 per coordinare il servizio di prevenzione e protezione di rischi;
- **CONSIDERATO** che la struttura di questo Ente non è in grado di assolvere alla predetta attività in quanto nell'organico non è presente una figura titolata che possieda i requisiti di professionalità per lo svolgimento di tale funzione;
- **VISTO** l'art. 31 comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008 che recita "il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32";

- **CONSIDERATO** che giunto a scadenza il servizio conferito a società esterna, è risultato necessario procedere all'individuazione della figura di RSPP per il periodo giugno 2016-luglio 2017;
- **DATO ATTO** della necessità, per garantire il rispetto di quanto stabilito dal D.lgs 81/2008, di avvalersi, per detto incarico, di personale specializzato in possesso di idonea qualifica professionale a cui conferire l'incarico;
- **RICHIAMATA** la propria determinazione n. 83 del 29.06.2016 con cui è stata incaricata la Soc. Medical Work Center srl con sede in 27029 Vigevano –Via Manara Negrone 31 -P.IVA –C.F. 01980380180, per l'espletamento del servizio esterno di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, con copertura della figura di “Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione”, ai sensi degli artt. 17 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.- Testo unico sulla sicurezza;
- **PRESO ATTO** che detta società già svolge, in ottemperanza agli obblighi imposti dal D.Lgs in materia di sicurezza, gli altri servizi per conto del Comune inerenti la formazione –informazione dipendenti, il Servizio di sorveglianza sanitaria del personale interno ed esterno, corsi antincendio, pronto soccorso, ecc....;
- **VISTO** che con impegno n. 208/2016 è stata impegnata la spesa complessiva di € 488,00.= al codice di bilancio n. 01.10-1.03.02.11.999 cap. 1390 – Bilancio esercizio finanziario 2016;
- **VISTO** che la Ditta Medical Work Center srl in data 06.07.2016 ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura elettronica n. 8 del 30.06.2016 di € 488,00.= con la seguente causale “Servizio di RSPP esterno da giugno 2016 a luglio 2017”;
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura medesima in relazione alla prestazione e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 488,00.=;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **VISTO** che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero Codice C.I.G.: ZAC1A776C9;
- **DATO ATTO** che l'emissione del mandato di pagamento è subordinato all'acquisizione tramite procedura informatizzata allo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'impresa, dal quale non devono risultare irregolarità da parte della stessa in ordine ai versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
- **RISCONTRATO** pertanto che è stato richiesto il DURC on line di detta impresa dal quale risulta che è in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.- scadenza validità 17.11.2016;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2016/2018 – competenza 2016, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

## **DISPONE**

- **DI LIQUIDARE e PAGARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore della Ditta creditrice Soc. Medical Work Center srl –Via Manara Negrone 31 -P.IVA –C.F. 019803801801, la somma di € 488,00.= di cui € 400,00.= (imponibile) integrata della somma di € 88,00.= (IVA da versare all'erario), relativa alla fattura elettronica n. 8 del 30.06.2016 - Codice CIG: ZAC1A776C9, per copertura figura RSPP esterno-periodo giugno 2016-luglio 2017, in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, previsti dal D.Lgs. n. 81/08 – Testo unico sulla sicurezza;
- **DI DARE ATTO:**
  - che detta spesa di € 488,00.= trova imputazione al codice di bilancio n. 01.10-1.03.02.11.999 cap. 1390 – bilancio esercizio finanziario 2016;
  - che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 modificata dalla legge n. 217/210;
  - che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'ERARIO entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17 –ter del DPR n. 633/72;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della ditta creditrice;
- **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

### **La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

### **Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 14-07-2016

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 14-07-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 14-07-2016

**Il Segretario Comunale  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**