



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.143 Data</p> <p>29-11-2016</p>	<p>OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALL'ARCH. MAGNANI SARA DI SARTIRANA (PV) PER SVOLGIMENTO ATTIVITA SPECIALISTICHE A SUPPORTO TEMPORANEO DELLUFFICIO TECNICO COMUNALE NEL PERIODO DAL 12.02.2016 AL 12.04.2016.</p>
---	--

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di novembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 14 del 03.02.2016 con cui l'Amministrazione Comunale ha deliberato le linee di indirizzo per il conferimento dell'incarico all'Arch. Magnani Sara, con studio in Sartirana – C.F. MGNSRA74E69F080M -P.IVA 02359870181 per attività specialistiche varie (assunzione degli atti di gestione relativi ai servizi di Edilizia privata ed in particolare per il calcolo e controllo degli OO.UU e dei costi di costruzione, informazioni del S.U.E. a privati e professionisti sulle norme regolamentari e quelle di P.G.T., sulle attività produttive in relazione al S.U.A.P.) a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale, in assenza temporanea del Responsabile del Servizio Tecnico;
- **RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 37 del 09.03.2016 con cui è stato affidato all'Arch. Magnani Sara, con studio in Sartirana-Via Cavour n. 279, C.F. MGNSRA74E69F080M -P.IVA 02359870181, l'incarico per lo svolgimento di attività specialistiche varie (assunzione degli atti di gestione relativi ai servizi di Edilizia privata ed in particolare per il calcolo e controllo degli OO.UU e dei costi di costruzione, informazioni del S.U.E. a privati e professionisti sulle norme regolamentari e quelle di P.G.T., sulle attività produttive in relazione al S.U.A.P.), per un periodo di mesi due, (12.02.2016-12.04.2016) a supporto dell'Ufficio tecnico Comunale, in assenza del Responsabile del Servizio, per assicurare la continuità dei servizi essenziali assicurati dall'Ente;
- **CONSIDERATO** che per detto incarico è stato determinato un compenso da corrispondere pari ad € 600,00.= oltre accessori di legge;
- **DATO ATTO** che con la suddetta determinazione è stato assunto il relativo impegno di spesa di € 624,00.= con imputazione al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del Bilancio per il triennio 2016/2018-competenza esercizio finanziario anno 2016;

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
- **RICORDATO** che, trattandosi di incarico di collaborazione, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, la presente fattispecie non è soggetta all’obbligo di acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (par 3.12 Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011);
- **DATO ATTO** che dette attività specialistiche sono state regolarmente svolte, così come risulta dai documenti presenti agli atti d’ufficio;
- **CONSIDERATO** che l’Arch. Sara Magnani in data 11.11.2016 ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura elettronica n. 27/PA del 09.11.2016 di € 624,00.= compreso cassa previdenziale 4% relativa alle prestazioni eseguite;
- **DATO ATTO** che le prestazioni rese nei termini di legge corrispondono alle attività previste;
- **CONSIDERATO** che si può disporre il pagamento della spesa di cui trattasi mediante liquidazione della suddetta fattura elettronica di € 624,00.=;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l’art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l’attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all’interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l’art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2016/2018 – competenza 2016, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art. 147-bis del T.U.E.L.;

DISPONE

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore dell’Arch. Magnani Sara, con studio in Sartirana-Via Cavour n. 279, C.F. MGNSRA74E69F080M -P.IVA 02359870181 la somma di € 624,00.= a saldo della fattura elettronica n. 27/PA del 09.11.2016 fatta pervenire in data 11.11.2016 prot. n. 6161 per prestazioni svolte relative ad attività specialistiche varie, a supporto dell’Ufficio tecnico Comunale, in assenza del Responsabile del Servizio, nel periodo dal 12.02.2016 al 12.04.2016;

- 2) **DI ATTESTARE** che detta spesa di € 624,00.= trova imputazione al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del Bilancio per il triennio 2016/2018-competenza esercizio finanziario anno 2016;
- 3) **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento in favore della creditrice;
- 5) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 29-11-2016

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 29-11-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 29-11-2016

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio