

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<b>N.59</b> <b>Data</b>  <b>21-05-2014</b>	<b>OGGETTO: Liquidazione spesa per aggiornamento Corso di primo soccorso organizzato dalla soc. C.M. Studio srl di Pavia - D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. - Testo unico sulla sicurezza. Integrazione impegno di spesa n. 328/2013. CIG: Z8C098955F</b>
---	---

L'anno duemilaquattordici il giorno ventuno del mese di maggio nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **PREMESSO** che il D.Lgs. n. 81 in data 09.04.2008 e s.m.i., emanato in attuazione delle direttive comunitarie, prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro in tutti i settori di attività sia privati che pubblici;
- **RICHIAMATO** l'art. 15 che individua tra le "Misure generali di tutela e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro" anche le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso;
- **DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 18 tra gli obblighi del datore di lavoro e dei dirigenti che organizzano e dirigono le attività secondo le competenze conferite, rientra quello di designare operativamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 37, il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza e nello specifico i lavoratori che sono incaricati dell'attività di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza, devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico;
- **VISTO** infine che il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 45, tenendo conto della natura della attività e delle dimensioni dell'azienda o della unità produttiva, sentito il medico competente ove nominato, prende i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza, tenendo conto delle altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro e stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati;
- **CONSIDERATO** che nello specifico questo ente, considerato il numero dei dipendenti, è tenuto, tra gli altri adempimenti, ad effettuare la formazione del proprio personale addetto al pronto soccorso con cadenza triennale;
- **RICHIAMATA** la propria determinazione n. 40 del 11.04.2013, con cui sulla base di una valutazione economica comparativa delle prestazioni relative all'organizzazione di un corso di aggiornamento di primo soccorso, confrontando i prezzi esposti dalla Società C.M. Studio srl -Via Scaramuzza 10 - con sede a Pavia, P.IVA 01965340183, già affidataria del servizio di sorveglianza sanitaria e di R.S.P.P. del Comune di Parona, con quelli indicati sul sito di [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) oggetto di specifica Convenzione Consip, è stato affidato il servizio alla succitata ditta C.M. Studio srl, al costo di € 610,00.= compreso I.V.A.;
- **DATO ATTO** che con la succitata determinazione è stata impegnata la relativa spesa di € 605,00.= a carico dell'intervento n. 1010803 cap. 1390 del bilancio esercizio finanziario 2013-elenco dei residui;

- **VISTO** che il corso di aggiornamento ha avuto luogo il 09.04.2014;
- **VISTO** che la Ditta C.M. Studio srl ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura n. 94 del 30.04.2014 di € 610,00.= con la causale di cui trattasi;
- **RITENUTO** di procedere contestualmente ad un'integrazione del succitato impegno di spesa originario n. 328/2013 di € 605,00.= con una somma di € 5,00.= per maggiorazione aliquota I.V.A. applicata a decorrere dal 01.10.2013, e così in totale € 610,00.=, da allocare all'intervento n. 1010803 cap. 1390 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione, in conto competenza;
- **ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 122, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;  
**VISTO** che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero C.I.G.: Z8C098955F;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **VISTO** che è stato acquisito agli atti il DURC emesso dall'Inps in data 09.04.2014 dal quale non risultano irregolarità;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio alla liquidazione;
- **PRESO ATTO** che è stata pubblicato sulla G.U. n. 102 del 5 maggio 2014 la Legge 2 maggio 2014, n. 68, di conversione del Decreto legge 6 marzo 2014, n. 16, con cui è stato differito al 31.07.2014 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 13.01.2014 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2014;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli art. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- **RICHIAMATA** la legge n. 134 del 07.08.2012 avente per oggetto “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 83 del 22.06.2012 recante Misure urgenti per la crescita del Paese” in particolare l'art. 18;

- VISTO l'elenco dei residui;
- VISTO l'esercizio provvisorio;
- VISTO il bilancio per l'esercizio finanziario anno 2014 in fase di redazione;

## **D I S P O N E**

- 1) **DI ASSUMERE**, per i motivi e le ragioni meglio specificate nelle premesse, l'impegno di spesa integrativo di € 5,00.= rispetto all'impegno di spesa originario n. 328/2013 di € 605,00.= per maggiorazione aliquota I.V.A. applicata a far data dal 01.10.2013, da imputare all'intervento n. 1010803 cap. 1390 del bilancio esercizio finanziario 2014 in fase di redazione, relativo al Corso di aggiornamento di Primo soccorso per addetti alla squadra di emergenza, organizzato dalla Ditta C.M. Studio srl di Pavia, nell'ambito della tutela della salute dei dipendenti in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
- 2) **DI LIQUIDARE e PAGARE** a favore della suddetta creditrice Ditta C.M. Studio srl con sede in Via Scaramuzza 10 – 27100 Pavia – C.Fisc. PIVA 01965340183 - la fattura n. 94 del 30.04.2014 di € 610,00.= per la causale di cui sopra;
- 3) **DI ATTESTARE** che la spesa di € 610,00.= trova imputazione all'intervento n. 1010803 cap. 1390 del bilancio per l'esercizio finanziario 2013-elenco dei residui e del bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;
- 4) **DI DARE ATTO** che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 modificata dalla legge n. 217/210;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della ditta creditrice;
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa**

---

### **Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 21-05-2014

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 21-05-2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 21-05-2014

**Il Segretario Comunale**

**F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa**