



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZI SOCIALI

N.86 Data 13-08-2014	OGGETTO: Attivazione progetto attività motoria scuola dell'infanzia Comunale ed affidamento progetto al Pool Mortara Sport. Anno scolastico 2013/2014. Liquidazione della spesa - C.I.G. : Z530B9EEA3. Rettifica impegno di spesa 2014/177 - Rideterminazione.
---	---

L'anno duemilaquattordici il giorno tredici del mese di agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 30.07.2013 con la quale si è proceduto ad attivare il progetto di attività motoria di base da realizzare nella Scuola dell'Infanzia comunale durante l'anno scolastico 2013/2014;
- **DATO ATTO** che con detta deliberazione è stato affidato l'incarico per l'attivazione e il coordinamento delle attività al Pool Mortara Sport di Mortara, rappresentato dal Coordinatore Tecnico Prof. Gallina Matteo, ad un costo orario del personale pari a € 15,00.;
- **DATO ATTO** che per l'anno scolastico 2013/2014 detto progetto di attività motoria, è stato inserito in orario curriculare, per complessive n. 2 ore alla settimana per le 2 sezioni della scuola dell'Infanzia comunale con decorrenza ottobre 2013 e termine maggio 2014;
- **RICHIAMATA** la propria determinazione n. 79 del 23.09.2013 di assunzione di impegno di spesa di € 990,00.= per il periodo ottobre 2013 – maggio 2014;
- **DATO ATTO** che il Pool Mortara Sport ha presentato apposita rendicontazione delle ore prestate per il progetto di attività motoria di base presso la scuola dell'Infanzia comunale – per un importo totale di euro 900,00.-
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio alla liquidazione delle somme in favore del Pool Mortara Sport quantificate in € 900,00.=, di cui € 360,00.= in conto residuo per il periodo ottobre/dicembre 2013 – impegno n. 2013/912 ed € 540,00.= in competenza per il periodo gennaio/maggio 2013 – impegno n. 414/2013;
- **VISTO** che le prestazioni sono state regolarmente eseguite;
- **ACCERTATA** la disponibilità all'intervento n. 1 04 01 03/2220 del bilancio per l'esercizio 2014, in fase di redazione, in conto residui e competenza;
- **PRESO ATTO** che con decreto del Ministero dell'Interno in data 13.02.2014, pubblicato nella G.U. n. 43 del 21.02.2014, è stato ulteriormente differito dal 28.02.2014 al 30.04.2014 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **PRESO ATTO** che sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 30 aprile 2014 è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.04.2014 che rinvia ulteriormente al 31 luglio 2014 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **PRESO ATTO** che è stato pubblicato sulla G.U. n. 169 del 23.07.2014 il Decreto del Ministero dell'Interno 18.07.2014, con cui è stato differito al 30.09.2014 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3

del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio di intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

- **VISTO** il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del TUEL che stabilisce che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, dei residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, di imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei Servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- **VISTO** il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione della G.C. n. 2 del 18.01.2013 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2013;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione della G.C. n. 6 del 30.01.2012 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2012;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **VISTO** il bilancio per l'anno 2014, in fase di redazione e l'elenco dei residui 2013;

D E T E R M I N A

- 1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi specificati in premessa, la spesa di € 900,00.= relativa allo svolgimento dell'attività motoria per la scuola dell'Infanzia Comunale, al Pool Mortara Sport di Mortara, per l'anno scolastico 2013/2014, così suddivisa:
 - quota ottobre/dicembre 2013 € 360,00.= in conto R.P - impegno n. 2013/912;
 - quota gennaio/maggio 2014 € 540,00.= bilancio 2014 in fase di redazione - impegno n. 2014/177;
- 1) **DI DARE ATTO** che la spesa trova imputazione all'intervento n. 1 04 01 03 /2220 dell'elenco dei residui 2013 per € 360,00.= impegno n. 2013/912 e del Bilancio per l'anno in corso, in fase di redazione per € 540,00.= impegno n. 2014/177;
- 2) **DI RETTIFICARE** l'impegno 2014/177 per euro 90,00.- Rideterminazione - quale minore spesa per l'esercizio in corso;
- 3) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 13-08-2014

Il Responsabile del Servizio
F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 13-08-2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Parona, 13-08-2014

Il Segretario Comunale
F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa