



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.109 Data</p> <p>27-10-2014</p>	<p>OGGETTO: Liquidazione spesa alla Soc. Medical Work Center srl di Vigevano per Incarico servizio di RSPP "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza" - D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. - Testo unico sulla sicurezza- Periodo giugno 2014 - maggio 2015. CIG: ZA90FA0187</p>
--	---

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 81/2008, attuativo dell'art. 1, legge n. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche ed integrazioni;
- **CONSIDERATO** che la nomina della figura del RSPP "Responsabile Servizio Prevenzione e protezione" risulta un obbligo indelegabile del datore di lavoro, come indicato dall'art. 17, comma b) del suindicato d.lgs. n. 81/08;
- **RICHIAMATA** la delib. n. 27 del 31.03.2014 con cui la Giunta Comunale ha dato mandato al Segretario Comunale/Responsabile del Servizio di porre in essere tutti i necessari e conseguenti definitivi atti per l'individuazione del soggetto idoneo esterno, per l'anno 2014, per l'effettuazione del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP) esterno e per l'organizzazione dei corsi relativi alla formazione, informazione e addestramento del personale, ai sensi degli artt. 31, 37 e segg. del D.Lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia ed in particolare delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 163/2006, art. 125 e s.m.i. e del vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, forniture e servizi in economia;
- **RICHIAMATA** la determinazione di questo ufficio n. 66 del 11.06.2014 con cui, a seguito di comparazione dei preventivi comprendenti i costi e servizi offerti dalle ditte invitate, i servizi di Responsabile Servizio Prevenzione e protezione "RSPP" esterno e consulenza, Formazione –informazione dipendenti e Formazione antincendio sono stati affidati alla Soc. Medical Work Center srl con sede in 27029 Vigevano –Via Manara Negrone 31 -P.IVA –C.F. 01980380180, in possesso della competenza specialistica e dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico stesso;
- **VISTO** che con l'impegno n. 157/2014 è stata impegnata la spesa di € 488,00.= per il servizio di RSSP esterno a carico dell'intervenuto n. 1010803 cap. 1390 del bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;

- **VISTO** che la Ditta Medical Work Center srl ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura n. 1060 del 24.06.2014 di € 488,00.= con la causale di cui sopra;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
VISTO che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero CIG: ZA90FA0187;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **VISTO** che è stato acquisito agli atti il DURC emesso dall'Inail in data 23.10.2014 dal quale non risultano irregolarità a carico dell'impresa;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio alla liquidazione;
- **VISTO** il Regolamento interno per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delib. del C.C. n. 34 del 30.09.2011;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- **VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30.09.2014 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

DISPONE

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE a favore della suddetta creditrice Soc. Medical Work Center srl con sede in 27029 Vigevano –Via Manara Negrone 31 -P.IVA –C.F. 01980380180 - la fattura n. 1060 del 24.06.2014 di € 488,00.= per la copertura della figura di RSPP “Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione” del Comune di Parona in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, prevista dal D.Lgs. n. 81/08 – Testo unico sulla sicurezza – periodo giugno 2014 / maggio 2015;**
- 2) **DI DARE ATTO che detta spesa di € 488,00.= con impegno n. 157/2014 è stata imputata all'intervento n. 1010803 cap. 1390 – Bilancio esercizio finanziario 2014;**
- 3) **DI DARE ATTO che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 modificata dalla legge n. 217/210;**
- 4) **DI DARE ATTO che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;**

- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della ditta creditrice;
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 27-10-2014

Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 27-10-2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 27-10-2014

Il Segretario Comunale
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia