



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.128 Data</p> <p>17-11-2014</p>	<p>OGGETTO: Liquidazione spesa alla Soc. Medical Work Center srl di Vigevano per Corso di Formazione Generale dipendenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sicurezza" - D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. - Testo unico sulla sicurezza-. CIG: ZA90FA0187</p>
--	--

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese di novembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 81/2008, attuativo dell'art. 1, legge n. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche ed integrazioni;
- **RICHIAMATA** la delib. n. 27 del 31.03.2014 con cui la Giunta Comunale ha dato mandato al Segretario Comunale/Responsabile del Servizio di porre in essere tutti i necessari e conseguenti definitivi atti per l'individuazione del soggetto idoneo esterno, per l'anno 2014, per l'effettuazione del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP) esterno e per l'organizzazione dei corsi relativi alla formazione, informazione e addestramento del personale, ai sensi degli artt. 31, 37 e segg. del D.Lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia ed in particolare delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 163/2006, art. 125 e s.m.i. e del vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, forniture e servizi in economia;
- **RICHIAMATA** la determinazione di questo ufficio n. 66 del 11.06.2014 con cui, a seguito di comparazione dei preventivi comprendenti i costi e servizi offerti dalle ditte invitate, i servizi di Responsabile Servizio Prevenzione e protezione "RSPP" esterno e consulenza, Formazione –informazione dipendenti e Formazione antincendio sono stati affidati alla Soc. Medical Work Center srl con sede in 27029 Vigevano –Via Manara Negrone 31 -P.IVA –C.F. 01980380180, in possesso della competenza specialistica e dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico stesso;
- **VISTO** che con l'impegno n. 158/2014 è stata impegnata la spesa di € 1.342,00.= per il servizio di formazione/informazione dei dipendenti, a carico dell'intervento n. 1010803 cap. 1390 del bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;
- **DATO ATTO** che il corso di formazione è stato regolarmente effettuato nel mese di settembre 2014;
- **VISTO** che la Ditta Medical Work Center srl ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura n. 1683 del 29.10.2014 di € 1.342,00.= con la causale di cui sopra;

- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
VISTO che al succitato affidamento è stato assegnato il seguente numero CIG: ZA90FA0187;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **VISTO** che è stato acquisito agli atti il DURC emesso dall'Inail in data 23.10.2014 dal quale non risultano irregolarità a carico dell'impresa;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio alla liquidazione;
- **VISTO** il Regolamento interno per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delib. del C.C. n. 34 del 30.09.2011;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- **VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30.09.2014;

D I S P O N E

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE a favore della suddetta creditrice Soc. Medical Work Center srl con sede in 27029 Vigevano –Via Manara Negrone 31 -P.IVA –C.F. 01980380180 - la fattura n. 1683 del 29.10.2014 di € 1.342,00.= per lo svolgimento dei corsi di formazione per tutti i dipendenti in servizio, in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, previsti dal D.Lgs. n. 81/08 – Testo unico sulla sicurezza –;**
- 2) **DI DARE ATTO che detta spesa di € 1.342,00.= con impegno n. 158/2014 è stata imputata all'intervento n. 1010803 cap. 1390 – Bilancio esercizio finanziario 2014;**
- 3) **DI DARE ATTO che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 modificata dalla legge n. 217/210;**
- 4) **DI DARE ATTO che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 5) **DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della ditta creditrice;**
- 6) **DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.**

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 17-11-2014

**Il Responsabile del Servizio
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 17-11-2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 17-11-2014

**Il Segretario Comunale
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**