



COPIA

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZI SOCIALI

N.15 Data 24-02-2020	OGGETTO: SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E TUTELA MINORI PERIODO 01.01.2020/30.06.2020 A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS DI MORTARA. LIQUIDAZIONE MESE DI GENNAIO 2020. C.I.G.: Z122B67E4F.
---	---

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 23.12.2019, quale atto di indirizzo relativo all'affidamento della gestione del servizio di segretariato sociale e tutela minorile per il periodo 01.01.2020/30.06.2020, dettato dall'esigenza di questa Amministrazione di ricorrere a modalità organizzative differenti nella gestione dei menzionati servizi, in quanto il Servizio Sociale Professionale, con personale di sportello dedicato presso il singolo Comune, così come organizzato e proposto dall'Ufficio di Piano – Ambito Distrettuale della Lomellina, non risponde alle esigenze del Comune di Parona;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 109 del 30.12.2019 avente ad oggetto: "Servizio di segretariato sociale e tutela minori – Periodo 01.01.2020/30.06.2020 a favore della Cooperativa Sociale Silvabella Onlus di Mortara. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. - Determinazione a contrattare - Impegno di spesa. C.I.G.: Z122B67E4F";

DATO ATTO che, con il succitato atto, si è provveduto ad affidare direttamente il servizio in parola alla Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, Piazza Martiri Della Libertà, 8 27036 Mortara (PV), P.IVA 01711760189 – Servizio di segretariato sociale e tutela minorile - Validità 01.01.2020/30.06.2020 – al costo di € 2.310,00.= Iva 5% compresa, assumendo impegno di spesa al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999/1304 del bilancio per il triennio 2019/2021, competenza 2020;

VISTO che la Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, Piazza Martiri Della Libertà, 8 27036 Mortara (PV), P.IVA 01711760189 ha fatto pervenire la seguente fattura elettronica relativa al mese di GENNAIO 2020:

- n. 133/PA del 18.02.2020, prot. n. 1208 del 18.02.2020, dell'importo di € 187,15.= Iva 5% compresa, relativa alla gestione del servizio di segretariato sociale e tutela minori - mese di gennaio 2020;

VISTO che le prestazioni sono state regolarmente eseguite;

ACCERTATA la disponibilità all'unità di bilancio 01.03-1.03.02.11.999 capitolo 1304 - impegno n. 413/2019/CO 2020, del redigendo bilancio per il triennio 2020/2022, competenza 2020;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;

VISTO che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 136/2010;

VISTO che è stato acquisito agli atti il DURC emesso dall'INPS con scadenza 11.06.2020, dal quale non risultano irregolarità;

VERIFICATA la regolarità della fattura medesima in relazione alla prestazione e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 187,15.;

RICONOSCIUTA la competenza di questo ufficio;

CONSIDERATO che trattasi di assolvimento di obbligazione già assunta;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 295 del 17.12.2019 è stato pubblicato il D.M. 13.12.2019 con il quale è stato differito al 31.03.2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

DATO ATTO che ai sensi del comma 2 dell'art. 163 del T.U.E.L. nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

RICHIAMATO il comma 5 dell'art. 163 del T.U.E.L. il quale dispone che "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 131 del 07.11.2018 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTI gli artt. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il redigendo bilancio per il triennio 2020/2022 – competenza 2020;

VISTI il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato:

- 1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi e le ragioni di cui alle premesse, a favore della Cooperativa Sociale Silvabella Onlus, Piazza Martiri Della Libertà, 8 27036 Mortara (PV), P.IVA 01711760189, la somma di € 187,15.= Iva 5% compresa, a saldo della fattura:
 - n. 133/PA del 18.02.2020, prot. n. 1208 del 18.02.2020, dell'importo di € 187,15.= Iva 5% compresa, relativa alla gestione del servizio di segretariato sociale e tutela minori - mese di gennaio 2020;
- 2) **DI DARE ATTO** che detta spesa complessiva di € 187,15.= Iva 5% compresa, trova imputazione all'unità di bilancio 01.03-1.03.02.11.999 capitolo 1304 - impegno n. 413/2019/CO 2020, del redigendo bilancio per il triennio 2020/2022, competenza 2020;
- 3) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'Erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17 – ter del DPR n. 633/72.

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 24-02-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, lì 24-02-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 24-02-2020

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio