



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.22 Data 23-02-2017	OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALL'ARCH. MAGNANI SARA DI SARTIRANA (PV) PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' SPECIALISTICHE RELATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER EFFETTUAZIONE RICOGNIZIONE INVENTARIO BENI COMUNALI, A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA N. 384/2016 PER INSUSSISTENZA.
---	--

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitre del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 104 del 12.10.2016 con cui l'Amministrazione Comunale ha deliberato le linee di indirizzo per il conferimento di incarico a professionista esterno all'Ente in possesso – per studi ed esperienza professionale – della competenza necessaria per la preparazione della documentazione necessaria per la ricognizione inventariale generale dei beni e fungere da referente comunale con la ditta esterna che ha avviato la ricognizione stessa, in supporto all'Ufficio Tecnico Comunale, che risulta operato di attività a causa dell'assenza per lungo infortunio del titolare del servizio;
- **ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno, sia per carenza di organico sia per l'assenza di figure in possesso della qualificazione tecnica necessaria allo svolgimento di detto incarico;
- **RILEVATO** che per l'esercizio delle suddette attività, anche in considerazione dell'urgenza determinata dalla necessità del rispetto dei tempi per l'attuazione degli adempimenti di cui trattasi, finalizzati alla ricognizione totale definitiva dell'inventario da parte della ditta incaricata, (entro il mese di marzo 2017), si è proceduto ad affidare incarico fiduciario a professionista qualificato esterno;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 150 del 12.12.2016 con cui è stato attribuito l'incarico di cui trattasi all'Arch. Magnani Sara, con studio in Sartirana, Via Cavour n. 279– C.F. MGNSRA74E69F080M -P.IVA 0235987018, avente i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperta e avendo già svolto per l'Ente prestazioni di natura professionale specialistica con esito positivo, a fronte di un compenso di € 1.500,00.=, + oneri fiscali (C.P.A. 4%);

- **DATO ATTO** che con la suddetta determinazione è stato assunto il relativo impegno di spesa di € 1.560,00.= imputata al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del Bilancio per il triennio 2016_2018: € 520,00.= competenza anno 2016 ed € 1.040,00.= competenza anno 2017;
- **DATO ATTO** che gli adempimenti specialistici previsti si sono conclusi;
- **CONSIDERATO** che l'Arch. Sara Magnani in data 20.02.2017 ha fatto pervenire per la liquidazione la fattura elettronica n. 5/PA del 18.02.107 di € 520,00.= compreso cassa previdenziale 4% relativa alle prestazioni eseguite;
- **DATO ATTO** che le prestazioni sono state rese nei termini di legge, sono state regolarmente svolte, così come risulta dai documenti presenti agli atti d'ufficio e corrispondono alle attività previste;
- **DATO ATTO** che, come verificato e in accordo tra le parti, le prestazioni necessarie sono risultate essere inferiori a quelle pattuite, con conseguente risparmio di spesa;
- **PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 304 del 30.12.2016 è stato pubblicato il decreto legge (Decreto Milleproroghe) n. 244 del 30.12.2016 con il quale, all'art. 5, comma 11, è stato differito al 31.03.2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **VISTO** il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- **VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **CONSIDERATO** che si può disporre il pagamento della spesa di che trattasi esposta dall'Arch. Magnani Sara, così come risulta dalla succitata fattura elettronica di € 520,00.=, in quanto trattasi di obbligazione precedente assunta e rettificare l'impegno di spesa originario n. 384/2016 di € 1.560,00.= per una minore spesa complessivamente sostenuta di € 1.040,00.= -bilancio triennio 2016/2018 -competenza esercizio 2017;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;
- **RICORDATO** che, trattandosi di incarico di collaborazione, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, la presente fattispecie non è soggetta all’obbligo di acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (par 3.12 Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011);
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l’attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all’interno della pianta organica;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 8 del 18.01.2017 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** l’art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** l’art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 03.08.2009 n. 102;
- **VISTO** l’art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- **VISTA** il vigente Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2016/2018 – elenco dei residui 2016, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;
- **VISTO** l’esercizio provvisorio;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art. 147-bis del T.U.E.L.;

D I S P O N E

- **DI LIQUIDARE e PAGARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore dell’Arch. Magnani Sara, con studio in Sartirana-Via Cavour n. 279, C.F. MGNSRA74E69F080M -P.IVA 02359870181 la somma di € 520,00.= a saldo della fattura elettronica n. 5/PA del 20.02.2017 fatta pervenire in data 20.02.2017 prot. n. 10680 per prestazioni svolte relative alla svolgimento di attività specialistiche varie relative alla preparazione e messa a disposizione della documentazione necessaria per la ricognizione inventariale dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune, in supporto all’Ufficio Tecnico Comunale;
- **DI ATTESTARE** che detta spesa di € 520,00.= trova imputazione al codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 cap. 1304 del Bilancio per il triennio 2016_2018 elenco dei residui;
- **DI RETTIFICARE** per insussistenza, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, l’impegno di spesa di cui alle premesse n. 384/2016, Bilancio triennale 2016/2018, competenza esercizio 2017, come da prospetto che segue:

CODICE DI BILANCIO	CAPITOLO	NUMERO IMPEGNO	SOMMA IMPEGNATA	IMPORTO DA RETTIFICARE per insussistenza:
01.03-1.03.02.11.999	1304	384/2016	€ 1.560,00.=	minore spesa € 1.040,00.=

- **DI DARE ATTO** che la minore spesa di € 1.040,00.= sostenuta rispetto all'impegno originale n. 384/2016 assunto con determinazione del Segretario Comunale n. 150 del 12.12.2016, costituisce, ai sensi dell'art. 183- comma 4 del T.U.E.L., economia di spesa;
- **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento in favore della creditrice;
- **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., ove applicabile.

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ **Parere FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 23-02-2017

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 23-02-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 23-02-2017

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio