



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.102 Data 09-08-2022	OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO E VERBALE DELLA SELEZIONE PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRA AMMINISTRAZIONE ("MOBILITÀ ESTERNA" O TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA) A N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA VIGILANZA (Cat. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
--	---

L'anno duemilaventidue il giorno nove del mese di agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 74 in data 22.06.2022 è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale - Area Vigilanza (cat. C) a tempo pieno e indeterminato;
- con la determinazione sopracitata è stato approvato l'avviso pubblico di selezione che prevedeva il termine del 25.07.2022, alle ore 13:00, per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in base allo schema di domanda allegato al bando di mobilità;
- l'avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono stati pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso,
- con determinazione n. 93 in data 29.07.2022 si è proceduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti e nomina dell'organo di valutazione;

VISTO il verbale della selezione di mobilità rimesso dall'organo di valutazione ed accertato che le operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nelle regole generali stabilite nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi-Parte IV-“Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni”;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi-Parte IV-“Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni”;

VISTI il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** l'esito ed il verbale della selezione per passaggio diretto di personale da altra amministrazione (mobilità esterna o trasferimento per mobilità volontaria), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale - Area Vigilanza (cat. C) a tempo pieno e indeterminato, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il candidato Sig. PAVESI FABIO risulta idoneo nella selezione di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'esito finale della procedura di mobilità all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente-Sezione bandi di concorso;
6. **DI DARE** attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., ove applicabile.

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 09-08-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, lì 09-08-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 09-08-2022

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio